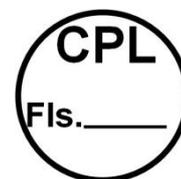




ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2020 - CPL

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: Menor Preço por Item.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 10.048/2019 - CPL

ÓRGÃO INTERESSADO: Secretaria Municipal de Saúde

DATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES: Dia 06 de Fevereiro de 2020 às 08:00 hs (oito horas) – Caso ocorra ponto facultativo ou outro impedimento legal, a presente licitação será realizada no primeiro dia útil subsequente.

A Prefeitura Municipal de João Lisboa - MA, por seu Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, designados por Portaria, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará e julgará a licitação acima indicada e receberá os envelopes de **PROPOSTA DE PREÇOS e HABILITAÇÃO** na sede da Prefeitura Municipal sito na Av. Imperatriz nº 1331, Centro, João Lisboa - MA.

1 - DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para a prestação eventual e futura de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças de reposição dos equipamentos hospitalares, aparelhos odontológicos e laboratoriais localizados no Hospital Municipal e Postos de Saúde do município de João Lisboa – MA.

1.2 O valor estimado da contratação é de R\$ 436.004,14 (quatrocentos e trinta e seis mil, quatro reais e quatorze centavos).

2 - DOS ANEXOS

- a) Anexo I - Proposta de Preços e Termo de Referência;
- b) Anexo II - Modelo de Carta Credencial;
- c) Anexo III - Minuta do Contrato;
- d) Anexo IV - Declaração a que alude o art. 27º, V da Lei n.º 8.666/93;
- e) Anexo V - Modelo de declaração de ciência de cumprimento dos requisitos de habilitação;
- f) Anexo VI - Modelo de declaração de enquadramento como ME, EPP ou MEI
- g) Anexo VII - Minuta da Ata de Registro de Preços

3 – DO SUPORTE LEGAL

3.1- Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 03/2011, Decreto Municipal nº 010/2017, Decreto Municipal nº 054/2017 e por este Edital e seus anexos, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei nº 8.666/93 e demais normas regulamentares aplicáveis.

4 – DA DOTAÇÃO

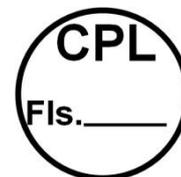
Na licitação para registro de preços não é necessário indicar dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 8º, § 2º, do Decreto Municipal 054/2017.

5 – DA PARTICIPAÇÃO

5.1. O presente certame tem caráter **EXCLUSIVO**, podendo participar do mesmo **somente empresas enquadradas como ME, EPP ou MEI**. (Lei Complementar nº 123/06)



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



5.1.1. Poderão participar deste pregão os interessados que tenham ramo de atividade compatível com o objeto e que atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação e requisitos mínimos de classificação das propostas e seus anexos, e se apresentarem ao pregoeiro no dia, hora e local definidos no preâmbulo deste Edital.

5.2 – Não poderão participar desta licitação:

5.2.1. Empresas que não se enquadrem no disposto no art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06;

5.2.2- Pessoas Físicas;

5.2.3 – Empresas cuja falência tenha sido decretada em concurso de credores, em dissolução, em liquidação e em consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, ou ainda empresas estrangeiras que não funcionem no país;

5.2.4 – Empresas que estejam cumprindo pena de suspensão de licitar com a Administração Pública ou qualquer de seus entes da administração indireta ou tenham sido por estes declaradas inidôneas, ainda que tal fato se dê após o início do certame;

5.2.5 – Empresas apresentadas na qualidade de subcontratadas.

5.2.6 – Empresas que tenham sócio-gerente, diretor ou responsável que seja servidor ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública Municipal.

5.2.7 – Empresas que se apresentem em forma de consórcios.

5.2.8- Empresas das quais participem, seja a que título for, servidor público municipal de João Lisboa - MA.

6. - DO CREDENCIAMENTO

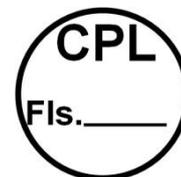
6.1 – As licitantes deverão se apresentar junto a(o) Pregoeira(o) por meio de um representante, portando seu documento de identidade original e devidamente munido de Carta Credencial, podendo ser utilizado o modelo do Anexo II do Edital, ou procuração que o nomeie a participar deste procedimento licitatório em nome da licitante, respondendo por sua representada, **comprovando os necessários poderes para formular verbalmente lances de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar razões de recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame.**

6.1.1 – No caso de titular, diretor ou sócio da empresa, apresentar documento de identidade juntamente com Contrato Social ou Registro que comprove sua capacidade de representar a mesma.

6.1.2 – As participantes deverão apresentar também ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, quando o licitante for representado por pessoa que estatutariamente tenha poder para tal, comprovando esta capacidade jurídica;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



6.1.3 – As participantes deverão ainda apresentar, por intermédio de seus representantes, **Declaração de Ciência e Cumprimento dos Requisitos de Habilitação**, podendo ser utilizado o modelo do Anexo V do Edital.

6.1.4 – As licitantes que se enquadrem na condição de ME, EPP ou MEI **deverão apresentar Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado onde está sediada e declaração que comprove sua condição de ME, EPP ou MEI**, atestando ainda que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento dessa situação, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VI do Edital.

6.1.4.1. Na hipótese do item **6.1.4**, **não serão considerados os documentos que estejam dentro de envelopes lacrados de habilitação**, que não serão abertos no início da respectiva sessão.

6.1.4.2. A declaração da condição de microempresa e de empresa de pequeno porte de que trata o item **6.1.4**. deverá ser subscrita por quem detém poderes de representação da licitante, e deverá ser prestada com plena veracidade, sob pena de infringência ao artigo 299 do Código Penal.

6.1.4.3. A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da aplicação das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, observado o devido processo legal, e implicará, também, **no afastamento da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.**

6.1.4.4. No caso de microempreendedor individual - MEI, a declaração da condição de que trata o item **6.1.4**. **poderá** ser substituída pelo Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, emitido pelo Portal do Empreendedor.

6.1.4.5. A falta da Certidão Simplificada da Junta Comercial e da declaração de enquadramento da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte ou sua imperfeição **conduzirá ao seu afastamento da licitação.**

6.1.5 - Os documentos necessários ao credenciamento **deverão ser apresentados** a(o) Pregoeiro(a) **fora dos envelopes**, em sua versão original, **os quais farão parte do processo licitatório**, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade;

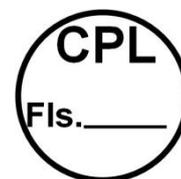
6.2 – Caso **as licitantes** não se façam representar durante a sessão de lances verbais ou sejam **descredenciadas, ficarão impossibilitadas de praticar os atos descrito no item 6.1.**

6.3 - A cada licitante que participar do certame será permitido somente um representante para se manifestar em nome do representado, vedada à participação de qualquer interessado representando mais de um licitante.

6.4 - As licitantes que desejem enviar seus envelopes via postal (com AR – Aviso de



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo desse edital, aos cuidados do Pregoeiro municipal.

6.5 – Somente serão aceitos como válidos os envelopes enviados pelo correio, que comprovadamente forem recebidos antes do início da sessão.

6.6 - Poderá haver substituição do representante legal a qualquer tempo, bastando, para tal, comunicação escrita da licitante, que deverá ser apresentada pelo novo representante em tempo hábil.

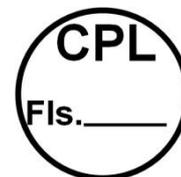
7. – DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

7.1 – Por força da Lei Complementar nº 123/06 e do Decreto Municipal nº 010/2017, as microempresas – MEs, as empresas de pequeno porte – EPPs e os microempreendedores individuais - MEIs que tenham interesse em participar deste pregão deverão observar os procedimentos a seguir dispostos:

- a) as licitantes que se enquadrem na condição de ME, EPP ou MEI e que eventualmente possuam alguma restrição no tocante à documentação relativa à regularidade fiscal, **deverão consignar tal informação expressamente na declaração prevista no item 6.1.3**
- b) no momento da oportuna fase de habilitação deverá ser apresentada, no respectivo envelope, toda a documentação exigida neste edital, ainda que os documentos pertinentes à regularidade fiscal apresentem alguma restrição;
- c) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da divulgação do resultado da fase de habilitação, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- d) A prorrogação do prazo previsto na alínea “c” deverá ser concedida pelo pregoeiro quando requerida pelo licitante, **a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho**, devidamente justificados.
- e) A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal de que tratam as alíneas “c” e “d”.
- f) A não regularização da documentação no prazo previsto nas alíneas “c” e “d” implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à administração pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.
- g) como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para MEs, EPPs ou MEIs **sediadas no âmbito local (limites geográficos do município de João Lisboa - MA)**, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas por MEs, EPPs ou MEIs locais sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores a melhor proposta classificada.
- h) O licitante é responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no [art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), no ano fiscal anterior, **sob pena de ser declarado inidôneo para licitar e contratar com a administração pública**, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos no Decreto Municipal nº 010/2017.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



7.2 – Para efeito do disposto no item acima, caracterizando o empate, proceder-se-á do seguinte modo:

- a) a ME, EPP ou MEI local mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- b) a nova proposta de preço mencionada na alínea anterior **deverá ser inferior àquela considerada vencedora do certame**, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME, EPP ou MEI - **sediadas no âmbito local**), desde que seu preço seja aceitável e a licitante atenda às exigências habilitatórias;
- c) não ocorrendo a contratação da ME, EPP ou MEI **sediadas em âmbito local**, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs, EPPs ou MEIs **sediadas em âmbito local** remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- d) no caso de equivalência de valores apresentados pelas MEs, EPPs ou MEIs que se encontrem enquadradas no item 7.2., alínea c, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;
- e) na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 7.2, alínea c, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- f) o procedimento acima somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME, EPP ou MEI **sediadas em âmbito local**.

8 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1 – A proposta de preços deverá ser apresentada em envelope lacrado, trazendo em sua parte externa as seguintes informações:

Ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de João Lisboa - MA

PREGÃO N° 007/2020 - CPL

ENVELOPE 1 – PROPOSTA DE PREÇOS

Av. Imperatriz n° 1331, Centro, João Lisboa - MA CEP 65.922-000

(razão social ou nome comercial do licitante e endereço)

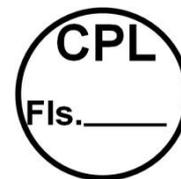
(A PROPOSTA PODERÁ SER APRESENTADA ENCADERNADA E NUMERADA)

8.2 – Preencher, necessariamente, os seguintes requisitos:

- a) Ser digitada ou impressa em uma via, redigida com clareza em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais por pessoa **juridicamente habilitada pela empresa**;
- b) Conter descrição detalhada e especificações necessárias à identificação do objeto, inclusive marca e/ou modelo do produto cotado, quando for o caso, conforme Anexo I, e respectivo preço por item, em moeda corrente nacional, expresso em algarismos e o valor total da proposta em algarismo e por extenso. Só serão aceitas até 02 (duas) casas decimais após a vírgula na descrição dos valores. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre o valor expresso em algarismo e por extenso, será considerado este último.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



b.1) PARA A FORMULAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS DEVERÁ SER UTILIZADA A DESCRIÇÃO DOS ITENS CONSTANTES NA PLANILHA DO ANEXO I DESTE EDITAL, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA.

c) **Atender às especificações mínimas estabelecidas na Proposta de Preços e Termo de Referencia (Anexo I)** correspondente aos itens a serem adquiridos e estar datada e assinada por pessoa juridicamente habilitada pela empresa.

d) Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

9 - DA ACEITAÇÃO TÁCITA

9.1 – Os preços apresentados devem:

- a) Refletir os de mercado no momento, observado o prazo de prestação do serviço/entrega do produto;
- b) Compreender todas as despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.
- c) Serem irremediáveis durante a vigência do contrato, excetuadas as hipóteses expressamente previstas em lei;

9.2 – A CONTRATADA deverá planejar o fornecimento/serviço à medida que for solicitado pelo gestor do contrato;

9.2.1 - O objeto será entregue/executado imediatamente nos dias, locais e horários designados pelo gestor do contrato. A entrega será promovida pela contratada sem nenhum custo para a contratante;

9.3 – O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega da mesma;

9.4 – Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas. **Não serão consideradas as propostas que contenham entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões;**

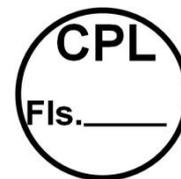
9.5 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a qualquer título.

9.6 – O não atendimento de qualquer exigência ou condição deste Edital implicará na **desclassificação** do licitante;

9.7 - Caso os prazos de validade da proposta e da execução do objeto sejam omitidos na Proposta de Preços, o(a) Pregoeiro(a) entenderá como sendo iguais aos previstos no **item 9.2 e 9.3**, respectivamente.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



10 – DA HABILITAÇÃO

10.1 – A documentação de habilitação deverá ser apresentada em envelope lacrado, trazendo em sua parte externa os dizeres abaixo e a seguinte documentação:

Ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de João Lisboa - MA

PREGÃO N° 007/2020 - CPL

ENVELOPE 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Av. Imperatriz nº 1331, Centro, João Lisboa - MA CEP 65.922-000

(razão social ou nome comercial do licitante e endereço)

(OS DOCUMENTOS PODERÃO SER APRESENTADOS ENCADERNADOS E NUMERADOS)

10.2 - Os documentos necessários à habilitação, abaixo relacionados, poderão ser apresentados em original, os quais farão parte do processo licitatório, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade;

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores.
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social (Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa);
- e) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante (Tributos e Contribuições Estaduais e Dívida Ativa);
- f) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- g) prova de regularidade relativa ao FGTS, representada pelo CRF – Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- h) Certidão negativa de falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica **emitida a menos de 60 dias da data fixada para abertura da Licitação;**
- i) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, com o devido registro na Junta Comercial, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, em cópia autenticada, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;
- i.1) A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), os quais devem ser maior que 1,00, resultante da aplicação das seguintes fórmulas:

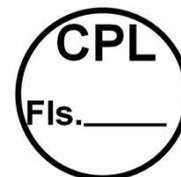
$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$



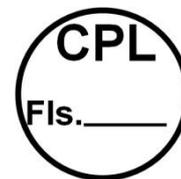
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



- i.2) As fórmulas dos índices contábeis referidos deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço.
- i.3.) Caso o memorial não seja apresentado, a Comissão de Licitação efetuará os cálculos.
- i.4) Se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.
- i.5) Serão considerados aceitos como na forma da Lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:
- i.5.1) sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):
- publicados em Diário Oficial; ou
 - publicados em jornal de grande circulação; ou
 - por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
- i.5.2) sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):
- por fotocópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
 - por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
- i.5.3) sociedade criada no exercício em curso:
- fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
- i.5.4) o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.
- j) Comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- l) Prova de registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia – CREA;
- m) Comprovação da Licitante de que, **eventualmente declarada vencedora do certame, disporá, na data da contratação,** de profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pelo CREA, **detentor de Certidão de Acervo Técnico - CAT por execução de serviço da natureza e volume equivalentes ao objeto a que propõe executar;**
- m.1) Para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional supra, as licitantes poderão apresentar tantos atestados quantos julgarem necessários e pertinentes a um ou mais profissionais;
- m.2) A comprovação de disponibilidade do profissional, prevista na alínea “m”, **poderá ser feita por meio de declaração formal;**
- m.3) Os profissionais indicados pela licitante, para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional, deverão participar do serviço objeto da licitação, podendo ser substituídos por outro com experiência equivalente ou superior, mediante prévia autorização da Administração Pública Municipal (§ 10º, do art. 30, da Lei nº 8.666/93);
- n) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- o) Declaração, firmada por representante legal da empresa, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, podendo ser utilizado o modelo do Anexo IV do Edital.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



p) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

10.3 – Se o licitante for **matriz**, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da **matriz**, ou;

10.3.1– Se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da **filial**, exceto quanto à Certidão de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, **devendo apresentar, neste caso, o documento comprobatório de autorização para a centralização;**

10.3.2– Serão dispensados da apresentação com o número do CNPJ da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da **matriz**;

10.4. As certidões e documentos emitidos eletronicamente pela Internet, somente produzirão efeitos após a confirmação da autenticidade no endereço eletrônico do órgão emissor.

10.5. O não atendimento de qualquer exigência ou condição deste item implicará na **inabilitação** do licitante.

11 - DO PROCEDIMENTO

11.1 - No dia, hora e local designados neste instrumento, na presença dos interessados ou seus representantes legais, o pregoeiro receberá os documentos de credenciamento, os envelopes contendo as propostas de preços (envelope 01) e os documentos de habilitação (envelope 02);

11.1.1 – O pregoeiro **poderá** estabelecer prazo de tolerância de até 15 (quinze) minutos para a abertura dos trabalhos;

11.2 – Iniciada a sessão, nenhum documento e/ou proposta serão recebidos pelo pregoeiro, pelo que se recomenda que todos os interessados em participar da licitação estejam no local designado pelo menos **15 (quinze) minutos antes** do referido horário;

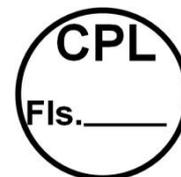
11.3 – Após a verificação dos documentos de credenciamento dos representantes dos licitantes e uma vez apresentada pelos últimos à declaração constante do ANEXO V, serão recebidas as propostas comerciais, ocasião em que será procedida a verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste edital, com exceção do preço, desclassificando-se as incompatíveis;

11.3.1. Por ocasião da participação de ME, EPP ou MEI, uma vez apresentados o documento e a declaração de que trata o item nº **6.1.4** (ANEXO VI), o pregoeiro comunicará aos presentes quais são as microempresas e empresas de pequeno porte participantes do certame que poderão se valer dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

11.4 - No curso da sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, o autor da oferta de valor mais baixo por item e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão ofertar lances verbais e sucessivos, em valores distintos e



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



decrecentes, até a proclamação do vencedor, **observado o disposto no item nº 7.1 “g” e item nº 7.2.**

11.4.1 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços;

11.4.2 – Poderá a(o) Pregoeira(o):

- a) Advertir os licitantes;
- b) Definir parâmetros ou percentagens sobre os quais os lances verbais devem ser reduzidos;
- c) Definir tempo para os lances verbais;
- d) Permitir ou não a utilização de aparelhos celulares;
- e) Suspender e recomençar o Pregão
- f) Convidar a retirar-se do local qualquer pessoa que atrapalhe ou perturbe a sessão, assim como, qualquer um que desobedeça ou desacate o pregoeiro, sem prejuízo das penas legais aplicáveis em cada caso.

11.4.3 - Dos lances ofertados não caberá retratação;

11.4.4 – Depois de definido o lance de menor preço e na hipótese de restarem dois ou mais licitantes, retoma-se o curso da sessão a fim de definir a ordem de classificação dos licitantes remanescentes;

11.5 – Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no item 11.4, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. (Havendo empate nesta condição todos participarão da etapa de lances verbais);

11.6 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

11.7 – Caso não sejam ofertados lances verbais por todos os licitantes, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

11.8 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

11.8.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os demais licitantes poderão igualar suas ofertas ao valor da menor proposta do licitante mais bem classificado.

11.8.2. A apresentação de novas propostas na forma do item **11.8.1** não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

11.8.3. Serão registrados na **ata de registro de preços** os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



11.8.4. Será incluído, na respectiva **ata da sessão pública do pregão** na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência de classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos no previsto no art. 3º, da Lei nº 8.666/93.

11.8.5. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o item anterior, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

11.8.6 – Encerrada a etapa competitiva relativa ao primeiro item, quando for o caso, dar-se-á o início da competição relativa aos demais itens objeto desta licitação.

11.9 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas de acordo com o menor preço ofertado, o pregoeiro imediatamente dará início à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar;

11.9.1. O pregoeiro dará continuidade à abertura dos envelopes de habilitação dos demais licitantes que aceitarem registrar seus preços, igualando suas ofertas ao valor da menor proposta do licitante mais bem classificado.

11.10 – Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o pregoeiro prosseguirá com a abertura do envelope de documentação da proponente classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que um licitante atenda às condições fixadas neste edital;

11.11 – Nas situações previstas nos subitens **11.7, 11.8 e 11.10**, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

11.12 - Verificado o atendimento das exigências fixadas neste edital, será classificada a ordem dos licitantes, declarado vencedor aquele que ocupar o primeiro lugar, lavrada a ata da sessão e encaminhados os autos a autoridade competente para homologação;

11.13 - O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes dos demais licitantes contendo os “Documentos de Habilitação”. Após 5 (cinco) dias úteis da contratação, as empresas poderão retirá-los no prazo de até 30 (trinta) dias, sob pena de inutilização dos mesmos;

11.14 – A ata da sessão pública será circunstanciada e assinada pelo pregoeiro e por todos os licitantes presentes.

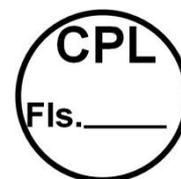
12 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1 - Esta licitação é do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, em consonância com o que estabelece a legislação pertinente;

12.2 – Serão desclassificadas as propostas que não atendam as exigências e condições deste edital, notadamente às especificações mínimas contidas na Proposta de Preços;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



12.3 – Será considerada mais vantajosa para a Administração e, conseqüentemente, classificada em primeiro lugar, a proposta que, satisfazendo a todas as exigências e condições deste edital, apresente o **MENOR PREÇO POR ITEM**;

12.4 - Havendo absoluta igualdade de valores entre duas ou mais propostas classificadas, após os lances verbais, se for o caso, o Pregoeiro procederá ao desempate, na mesma sessão e na presença de todas as demais licitantes presentes, através de sorteio, na forma do disposto no § 2º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93;

12.5 - No caso de divergência entre o valor numérico e o por extenso informado pelo licitante, prevalecerá este último, e entre o valor unitário e o global, se for o caso, prevalecerá o valor unitário;

13 - DO DIREITO DE RECURSO

13.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, podendo juntar memoriais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

13.2 – O recurso poderá ser feito na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzido a termo em ata. Não serão considerados os recursos interpostos ou enviados por fax-símile ou cujos respectivos prazos legais estejam expirados.

13.3 - O(s) recurso(s) não terá(ão) efeito suspensivo, será(ão) dirigido(s) à autoridade superior, por intermédio do pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo(s) à autoridade superior, devidamente informado, para apreciação e decisão, obedecidos os prazos legais;

13.4 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

13.5 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudica e homologa a presente licitação para determinar a contratação;

13.6 – A falta de manifestação **imediata e motivada** do(s) licitante(s) na sessão importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

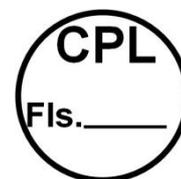
14- DO REGISTRO DE PREÇO

14.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é o conjunto de procedimentos para o registro formal de preços, relativo a aquisição de bens e serviços, visando a eventuais e futuras aquisições da Administração Pública.

14.2. A Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso para a futura contratação/aquisição, inclusive com preços,



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



especificações técnicas, fornecedores e órgão participantes, conforme especificações contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas apresentadas pelos licitantes, conforme exigências editalícias.

14.3. A descrição e quantidades constantes no Termo de Referência contém a estimativa máxima para fornecimento em um (01) ano e em conformidade com a legislação, não obrigando a Administração Pública a contratar/adquirir a quantidade total estimada, possibilitando a aquisição integral, parcial ou mesmo a não aquisição.

14.4. O presente Registro de Preços terá validade de um (01) ano, a contar da data de assinatura da respectiva ARP.

14.5. A existência de Registro de Preço não obriga a Administração Pública a firmar as contratações que delas poderão advir, facultando-lhe a realização de procedimento específico para a execução do objeto pretendido, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento/execução em igualdade de condições.

14.6. Homologado o resultado do certame, a Comissão Permanente de Licitação convocará os interessados para assinatura da ARP, no prazo de até 02 (dois) dias, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, a qual se constitui em compromisso formal de fornecimento nas condições estabelecidas, observados os requisitos de publicidade e economicidade.

14.7. A aquisição dos produtos/prestação do serviço junto ao fornecedor registrado será formalizada pelos Órgãos Integrantes da ARP, conforme consta do Termo de Referência, através de requisição formal, ou similar, no que couber.

14.8. Caso o proponente vencedor não atenda á convocação, nos termos referidos no item anterior, é facultado á Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nos termos de sua proposta, revogar o item/lote ou licitá-lo.

15 - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E NÃO PARTICIPANTES

15.1. Órgãos Participantes - Integra a Ata de Registro de Preço a **Secretaria Municipal de Saúde**, tendo como Órgão Gerenciador do presente SRP o Presidente da Comissão Permanente de Licitações.

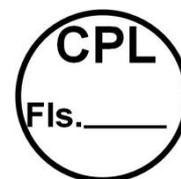
15.2. Órgãos não participantes - todos os demais órgãos da administração pública municipal direta, autárquica e fundacional, fundos especiais, conselhos escolares, empresas públicas, sociedades de economia mista, conselhos municipais e demais entidades controladas, direta ou indiretamente pelo Município.

16. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços os órgãos participantes ou qualquer outro órgão/entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame objeto deste Edital, mediante prévia consulta ao Presidente da Comissão Permanente de Licitações, desde que devidamente comprovada a vantagem, respeitado o limite contido no Decreto Municipal nº 054 de 13 de Dezembro de 2017;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



16.2. Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Presidente da Comissão Permanente de Licitações para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

16.3. O fornecedor registrado fica proibido de firmar contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços sem prévia autorização do Órgão Gerenciador.

16.4. Caberá aos fornecedores beneficiários da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento aos não participantes que solicitem adesão à Ata de Registro de Preços, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ARP assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes, respeitado o disposto no Decreto Municipal nº 054 de 13 de Dezembro de 2017;

16.4.1. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item 16.4 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

16.4.2. O quantitativo decorrente das adesões à ARP não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

16.4.3 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

16.4.4. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

16.5. As solicitações de adesão, concessão de anuência pelo fornecedor e autorização do órgão gerenciador serão realizadas por meio de ofício emitido pela presidência do órgão gerenciador.

17. DA EXCLUSÃO DO FORNECEDOR REGISTRADO

17.1. O licitante registrado terá seu registro cancelado quando:

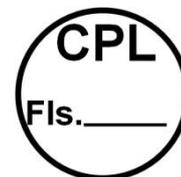
17.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

17.1.2. Não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

17.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



17.1.4. Tiver presentes razões de interesse público.

17.1.5. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput do art. 21 do Decreto Municipal nº 054 de 13 de Dezembro de 2017, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Presidência da CPL.

17.1.6. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovado.

18. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

18.1. Compete ao Órgão Gerenciador:

18.1.1. Praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços - SRP;

18.1.2. Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;

18.1.3. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos.

18.1.4. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

18.1.5. Aplicar as sanções, garantida a ampla defesa e o contraditório, decorrentes de descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

18.1.6. Realizar, periodicamente, pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados;

18.1.7. Registrar no Portal do Município a ata de registro de preços;

18.1.8. Respeitar a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata nas contratações dela decorrentes;

18.2. Compete aos órgãos interessados e não participantes:

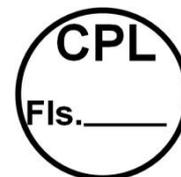
18.2.1. Manifestar intenção de compra por meio de ofício endereçado ao Órgão Gerenciador;

18.2.2. Contratar os serviços obedecendo ao quantitativo registrado, por meio de instrumento contratual, conforme minuta anexa ao edital, em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata;

18.3. Compete aos órgãos participantes e não participantes, na qualidade de Contratante:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



18.3.1. Efetuar o pagamento na forma estabelecida neste edital, após o recebimento definitivo do objeto e verificação do cumprimento de todas as obrigações legais, fiscais, previdenciárias, trabalhistas e as demais disposições do Termo de Referência.

18.3.2. Designar um profissional, se necessário, para, na qualidade de fiscal, acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato.

18.3.3. Promover o acompanhamento e a fiscalização do Contrato, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas.

18.3.4. Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes da execução do objeto do termo de Referência, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

18.3.5. Informar a Contratada eventuais defeitos, identificados mesmo após a execução do objeto e exigir a sua substituição ou reparação, conforme o caso.

18.3.6. Verificar se a execução do objeto foi realizada com observação às disposições pertinentes neste Termo de Referência, implicando em caso negativo no cancelamento do pagamento.

18.3.7. Convocar regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

18.3.8. Verificar a regularidade fiscal e trabalhista da Contratada antes dos atos relativos à assinatura e gestão contratual, devendo o resultado dessa consulta ser impresso, sob a forma de extrato, e juntado aos autos, com a instrução processual necessária.

18.3.9. Prestar aos funcionários da Contratada todas as informações e esclarecimentos necessários à execução do objeto do contrato e indicar os locais onde o mesmo será entregue/prestado.

18.3.10. Permitir o livre acesso dos empregados da Contratada, desde que estejam devidamente trajados com uniformes em nome da empresa e/ou crachá de identificação, para a execução do objeto.

18.3.11. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa executar o objeto de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência.

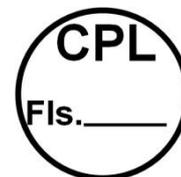
18.3.12. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

18.3.13. Prestar esclarecimentos que se fizerem necessários à Contratada.

18.3.14. Notificar previamente a Contratada, quando da aplicação de penalidades.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



18.3.15. Aplicar à (s) licitante (s) vencedora (s) as sanções administrativas previstas na legislação.

19- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

19.1. Após a homologação da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação, convocará, no prazo de 02 (dois) dias, o (s) declarado (s) vencedor (es) para assinatura da Ata de Registro de Preços. .

19.2. Sempre que o beneficiário não atender à convocação para contratar, sem prejuízo da sanção que a ele possa ser imposta, é facultado à Administração, dentro do prazo e das condições estabelecidos, convocar os remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar a licitação.

19.3. A Ata de Registro de Preços, publicada no portal do município, aperfeiçoará o compromisso de execução nas condições estabelecidas no Edital e terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

19.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, nos termos do Decreto Municipal nº 054 de 13 de Dezembro de 2017;

20. DAS CONDIÇÕES DA ENTREGA

20.1. A CONTRATADA deverá planejar o fornecimento/serviço à medida que for solicitado pelo gestor do contrato;

20.2. O objeto será entregue/executado imediatamente nos dias, locais e horários designados pelo gestor do contrato e, ainda, promovida pela contratada sem nenhum custo para a contratante;

20.3. O recebimento somente será considerado efetuado após a análise minuciosa pelo servidor responsável, o qual verificará e atestará se o objeto executado/entregue atende às especificações exigidas pelo edital.

20.4. No caso de o objeto não atender às especificações, a Contratada providenciará a substituição/correção dos mesmos, no prazo máximo de 12 (doze) horas.

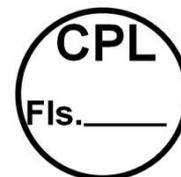
21. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

21.1. Entregues os produtos/executados os serviços, se estiverem em perfeitas condições, atestado pela CONTRATANTE, será recebido por servidor especialmente designado, que assinará o termo de recebimento".

21.2. O termo de recebimento somente será assinado se a licitante vencedora tiver atendido todas as condições especificadas no termo de referência, bem como as especificações apresentadas na Proposta.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



21.3. Os produtos/serviços objeto deste Pregão serão considerados aceitos somente após terem sido conferidos pela respectiva área solicitante e atendidas as especificações e condições exigidas neste edital.

21.4. Em hipótese alguma será aceito objeto em desacordo com as condições pactuadas, ficando ao encargo da Contratada o controle de qualidade do fornecimento/execução de sua responsabilidade, bem como a repetição de procedimentos as suas próprias custas para correção de falhas, visando a apresentação da qualidade dos produtos/serviços.

22. VIGÊNCIA

22.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, sendo vedada sua prorrogação.

22.2. A vigência do contrato não ultrapassará 31 de Dezembro do exercício corrente, a contar da data de sua assinatura, tendo início e vencimento em dia útil de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

23 – DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

23.1. O pagamento à contratada será efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, mediante empenho, por meio de transferência eletrônica ou ordem bancária, em até 30 (trinta) dias após a aceitação definitiva dos produtos/serviços, com apresentação das notas fiscais do(a) fornecimento/Execução dos Serviços devidamente certificadas pelo Agente Público.

23.2. O pagamento deverá ser efetuado em PARCELAS proporcionais mediante o(a) fornecimento/prestação dos serviços, à medida que forem entregues os mesmos, não devendo estar vinculado a liquidação total do empenho.

23.3. Para fazer jus ao pagamento, a Contratada deverá apresentar junto às notas fiscais, comprovação de sua adimplência com as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, com a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT), bem como a quitação de impostos e taxas que porventura incidam sobre os produtos contratados, inclusive quanto o Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN.

23.4. A periodicidade dos pagamentos será mensal.

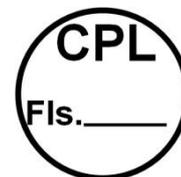
23.5. Para fins de pagamento, a contratante responsabilizar-se-á apenas pelos produtos/serviços devidamente autorizados e certificados pelos gestores do contrato.

23.6. A atestação da fatura correspondente ao fornecimento/execução caberá ao fiscal do contrato ou outro servidor designado para esse fim.

23.7. Caso sejam verificadas divergências na Nota Fiscal/Fatura, a contratante devolverá o documento fiscal à contratada, interrompendo-se o prazo de pagamento até que esta providencie as medidas saneadoras ou comprove a correção dos dados contestados pela Contratante.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



23.8. No caso de faturas emitidas com erro, a contagem de novo prazo iniciar-se-á a partir da data de recebimento do documento corrigido.

23.9. A contratante reserva-se, ainda, o direito de somente efetuar o pagamento após a atestação de que os produtos foram entregues/executados em conformidade com as especificações do contrato.

23.10. A contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada.

24. DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

24.1. Os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou do artigo 18 do Decreto Municipal nº 054/2017, de 13 de Dezembro de 2017.

24.2. Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Contratada e a retribuição da Administração para a justa remuneração, será efetuada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma da alínea “d” do Art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

25 - DAS PENALIDADES

25.1 - No caso de inadimplemento na execução total ou parcial do avençado, bem como no atraso na execução contratual, o adjudicatário ficará sujeito às penalidades abaixo relacionadas, garantida prévia defesa em regular processo administrativo:

- a) Advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de João Lisboa -MA;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

25.2 - O atraso na execução dos serviços objeto da presente licitação, implicará na incidência de multa de 1% (um por cento) por dia, calculada sobre o valor total do contrato, até o limite de 30% (trinta por cento) do respectivo valor;

25.2.1 - Caso o atraso seja superior a dois dias úteis restará caracterizado o descumprimento total da obrigação contratual, cabendo à Administração Pública promover as medidas cabíveis;

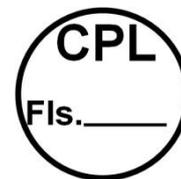
25.3 - O descumprimento total da obrigação assumida, bem assim a recusa em assinar o instrumento contratual e ainda a recusa em executar o objeto licitado implicará na incidência de multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do Contrato/proposta, bem como a aplicação das demais sanções estabelecidas;

25.4 - A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da Lei;

25.5 - Os valores resultantes da aplicação das multas previstas serão cobrados pela via



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



administrativa, devendo ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunicação, ou, se não atendido, judicialmente, pelo rito e com os encargos da execução fiscal, assegurado o contraditório e ampla defesa;

25.6 - O licitante que ensejar o retardamento da execução da licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o devido processo legal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais;

26 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

26.1 – Executar o objeto somente após o recebimento da Ordem de Serviço, emitida pela Secretaria Municipal de Saúde;

26.2 – Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, às suas custas e riscos, num prazo de no máximo de 12 (doze) horas, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições, decorrentes de culpa da empresa fornecedora ou fabricante.

26.3 - Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados ou representantes, direta e indiretamente, ao adquirente ou a terceiros, inclusive os decorrentes de serviços ou aquisições com vícios ou defeitos, constatáveis nos prazos da garantia, mesmo expirado o prazo.

26.4 - Garantir que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do setor competente, não eximirá o fornecedor de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes;

26.5 - Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante, com relação a execução do objeto;

26.6 - Manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação descritas no Edital;

26.7 - Comunicar à fiscalização da Contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à execução do contrato ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do objeto;

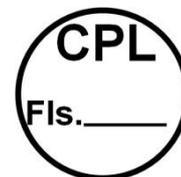
26.8- Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias a execução do objeto contratado, pagando os emolumentos prescritos em lei.

26.9 - Acatar as exigências dos Poderes Públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhes sejam impostas pelas autoridades.

26.10 - Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à Administração Pública Municipal ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

26.11 - Arcar com todos os ônus e obrigações concernentes a custos de mão de obra, transportes, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

26.12. O atendimento aos chamados de Manutenção Corretiva deverá ser iniciado em até 24 (vinte e quatro) horas, do recebimento da Ordem de Serviço, enquanto que os serviços de Manutenção Preventiva deverão obedecer ao cronograma semanal.

26.13. O recebimento do objeto ora licitado dar-se-á de acordo com o art. 73, I, “a” e “b” da Lei nº 8.666/93.

26.14. Todos os materiais necessários à execução dos serviços tais como óleos, borrachas, agentes químicos, dentre outros, deverão ser fornecidos pela contratada, à qual incumbe ainda providenciar os equipamentos e ferramentas necessários à atividade, devidamente calibrados, além da documentação que comprove sua rastreabilidade e confiabilidade metrológica.

26.15. Todos os orçamentos, relatórios e laudos de condenação deverão ser assinados pelo(s) responsável (eis) técnico da Contratada.

26.16. O técnico designado pela Contratada para a execução dos serviços, deverá estar devidamente identificado com uniforme e crachá e ainda, antes e após o término da execução dos serviços apresentarem-se ao(s) responsável (eis) pela Unidade de Saúde.

26.17. Os serviços de manutenção deverão ser identificados nos equipamentos através de etiqueta cuja modelo deverá ser aprovado pela contratante, bem como deverão ser registrados em relatórios de manutenção e certificados de calibração individuais, quando exigido por normas regulamentadoras.

26.18. As peças utilizadas nos equipamentos deverão ser originais, ficando proibidas quaisquer alterações nas características originais dos equipamentos, a não ser em casos especiais, devidamente autorizados pela Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS.

26.19. Serão de total responsabilidade da Contratada todas as despesas referentes à calibração de seus padrões, manutenção de seu sistema de qualidade rastreável à RBC/IMETRO e placas/selos de identificação de manutenção/calibração dos equipamentos.

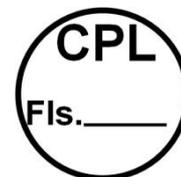
26.20 - A CONTRATADA não será responsável:

26.20.1 - Por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos no Edital.

26.21 – A Prefeitura Municipal de João Lisboa – MA não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros, sendo expressamente vedada a subcontratação.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



27. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA

27.1. Entende-se por Manutenção Preventiva, a série de procedimentos de intervenção técnica que vise minimizar as chances de ocorrência de anomalias/falhas funcionais e quebras dos equipamentos e seus acessórios, através da limpeza, verificação das condições operacionais e de segurança e troca de partes e peças que apresentem sinais de desgaste, etc.. A periodicidade e o nível destas manutenções variam de acordo com as recomendações de cada fabricante.

27.2. Em prazo não superior a 20 (vinte) dias da assinatura do contrato, a Contratada deverá encaminhar ao Contratante o cronograma de manutenção preventiva dos equipamentos, respeitando minimamente a periodicidade estipulada na Lista de Rotina de Manutenção Preventiva Mínima. Qualquer modificação no cronograma apresentado à Secretaria Municipal de Saúde deverá ser informada com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, para novo agendamento.

27.3. Em prazo não superior a 20 (vinte) dias da assinatura do contrato, a Contratada deverá submeter à Contratante cópia do procedimento interno que rege este tipo de manutenção para os equipamentos contemplados no contrato, contendo checklist que atendam no mínimo a rotina e periodicidade descritas na Lista de Rotina de Manutenção Preventiva Mínima, relação dos equipamentos e testes utilizados.

27.4. Durante a manutenção preventiva o técnico da Contratada deverá acompanhar as atividades do operador, identificando e orientando-o quanto à correta operação e procedimentos de conservação dos equipamentos. O(s) responsável (eis) local, bem como a Secretaria Municipal de Saúde, deverão ser imediatamente comunicados, através de e-mail ou relatório, sobre o que foi detectado.

28. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA MANUTENÇÃO CORRETIVA:

28.1. Entende-se por Manutenção Corretiva, a série de procedimentos de intervenção técnica que vise o restabelecimento da normalidade operacional dos equipamentos e seus acessórios, compreendendo a restauração completa dos aparelhos com reposição de peças (quando necessários) originais, sempre que possível. Caso não haja esta possibilidade a contratada deverá atender aos procedimentos do item 4.18.

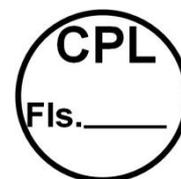
28.2. Os serviços de manutenção corretiva deverão ser atendidos pela Contratada sempre que a mesma for acionada pela Contratante, através de telefone ou meio eletrônico. Neste momento deverá ser gerado um número de controle para acompanhamento da chamada. Não haverá limites de chamadas técnicas nem custos adicionais de mão-de-obra.

28.3. A Contratada não poderá terceirizar os serviços contratados, com exceção daqueles comprovadamente estranhos à competência da mesma, tais como, enrolamento de motores e transformadores, usinagem e estamparia de peças, dentre outros.

28.4. No caso de verificar-se a necessidade de manutenção corretiva e sendo necessária a retirada da unidade de algum equipamento da Secretaria Municipal de Saúde, em prazo superior a 24(vinte quatro) horas, quando não dispor a Contratante de equipamentos extras no local, deverá a Contratada providenciar a sua substituição até o restabelecimento das funções operacionais e reinstalação do equipamento danificado na Unidade de Saúde de origem.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



29. SUPERVISÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO:

29.1. A Contratada deverá emitir para a Secretaria Municipal de Saúde até o quinto dia útil do mês subsequente ao do atendimento, os seguintes documentos:

29.1.1. Relatório de Manutenção Preventiva, para cada equipamento que sofrer intervenção técnica, conforme periodicidade definida pelo fabricante, informando: número de identificação, número de série, descrição do equipamento, fabricante, modelo, data de entrada do equipamento na manutenção, problemas detectados (quando houver), serviços executados para solução dos problemas, partes e peças trocadas, testes operacionais realizados, leituras que evidenciem que os equipamentos estejam calibrados (quando aplicável) e técnicos responsáveis pela intervenção.

29.1.2. Relatório de Manutenção Corretiva, para cada equipamento que sofrer intervenção técnica, ao final de cada mês, contendo no mínimo: número de identificação, número de série, descrição do equipamento, fabricante, modelo, data de entrada do equipamento na manutenção, defeito reclamado, problema efetivamente detectado, serviços executados para solução dos problemas, partes e peças trocadas, testes operacionais realizados, leituras que evidenciem que os equipamentos estejam calibrados (quando aplicável) e técnicos responsáveis pela intervenção.

29.2. A Secretaria Municipal de Saúde de João Lisboa - MA, poderá realizar fiscalização dos serviços contratados, sempre que julgar conveniente, na oficina e na sede da Contratada podendo solicitar informações do andamento dos serviços, devendo a Contratada prestar todos os esclarecimentos necessários.

29.3. A ação ou omissão total ou parcial do Órgão Fiscalizador não eximirá a Contratada da total responsabilidade de executar os serviços com técnicas eficientes e eficazes.

30. DO TRANSPORTE DOS EQUIPAMENTOS

30.1. É de inteira responsabilidade da Contratada o transporte dos equipamentos a serem consertados e/ou calibrados em oficina própria e o seu retorno à unidade de origem.

30.2. Para o transporte dos equipamentos contratados a Contratada deverá possuir veículo devidamente identificado e em bom estado de conservação e apresentação, mantendo-o de acordo com as exigências legais e sanitárias cabíveis.

30.3. A Contratada se responsabilizará por qualquer ocorrência ocorrida durante o transporte de equipamentos ou pela execução dos serviços contratados.

31. CONDIÇÕES GERAIS

31.1. Todas as peças a serem substituídas deverão ser de 1ª Linha;

31.2. Fica reservado à Secretaria Municipal de Saúde o direito de acompanhar a execução dos serviços em qualquer fase, através de um responsável por ela indicado;

31.3. A Empresa vencedora deverá realizar avaliação técnica do aparelho danificado emitindo laudo de atendimento de segunda a sexta feira com fixação de etiquetas no ato da execução, dotada de informações como verificação mecânica através de manual técnico do fabricante,



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



calibração dos equipamentos e posterior substituição dos aparelhos no prazo máximo de 24 horas se necessário for.

32. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

32.1 - A Contratante, durante a vigência deste contrato, se compromete a:

32.2 – Verificar se o objeto foi executado com observação às disposições pertinentes no Termo de Referência, implicando em caso negativo no cancelamento do pagamento do objeto executado;

32.3 - Rejeitar o objeto cujas especificações não atendam, em quaisquer dos itens, aos requisitos mínimos constantes do Termo de Referência.

32.4 – Designar servidores municipais para, na qualidade de fiscal, acompanhar a execução do objeto do contrato;

32.5 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor ou comissão de recebimento deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes a administração.

32.6 - Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

32.7 – Comunicar à Contratada, através do executor designado, qualquer problema que ocorra durante a execução do objeto;

32.8 - Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado neste contrato;

32.9 - Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as Obrigações Contratuais;

33 - DA RESCISÃO DO CONTRATO

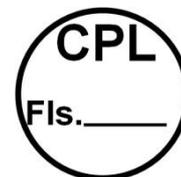
33.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas nos artigos 77 a 81 da Lei nº 8.666/93.

33.1.1. Constituem motivo para rescisão do Contrato:

- a) O não-cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos.
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços ou fornecimento nos prazos estipulados.
- c) A paralisação da execução do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração.
- d) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores.
- e) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do parágrafo primeiro do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- f) A decretação da falência ou instauração da insolvência civil.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



- g) A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado.
- h) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do contrato.
- i) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade Administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo Administrativo a que se refere o contrato.
- j) A supressão, por parte da Administração, dos serviços, acarretando modificações do valor inicial do contrato além do limite permitido no parágrafo primeiro do artigo 65 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- k) A suspensão de sua execução por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação.
- l) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos serviços ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.
- m) A não-liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de serviços, nos prazos contratuais, bem como das fontes de alimentos naturais especificadas nos projetos.
- n) A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- o) O descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- p) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial da posição contratual, bem como a fusão execução do contrato.

34. - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

34.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o pregoeiro lavrará a ata da sessão e submeterá o processo à homologação da autoridade competente;

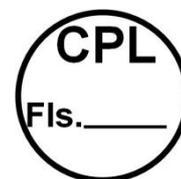
34.1.1 - No caso de interposição de recurso(s), após proferida a decisão quanto ao mesmo, a autoridade incumbida da decisão homologará o objeto licitado;

34.2 - O vencedor obriga-se a aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado do objeto da presente licitação, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;

34.3 - A Prefeitura Municipal de João Lisboa - MA poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



34.4. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o interessado que tendo aceitado sem objeção, venha, após julgamento desfavorável, apresentar falhas ou irregularidades que o viciem.

34.5. A participação nesta licitação implica na aceitação plena e irrevogável das respectivas exigências e condições.

34.6. O(A) pregoeiro(a) ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, poderá promover diligências objetivando esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

34.7. Não serão considerados motivos para desclassificação simples omissões ou erros formais da proposta ou da documentação, desde que sejam irrelevantes e não prejudiquem o processamento da licitação e o entendimento da proposta, e que não firam os direitos dos demais licitantes.

34.8. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação/fornecimento.

34.9. Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital, prevalecerá a redação deste instrumento convocatório.

34.10. Caso a licitante vencedora ainda não esteja cadastrada junto a Administração Pública Municipal, deverá fazê-lo tão logo seja contratado o objeto do presente certame.

34.11. Os autos do respectivo processo administrativo que originou este edital estão com vista franqueada aos interessados na licitação.

34.12. As decisões do(a) Pregoeiro(a), bem como os demais atos de interesse dos licitantes serão publicados na Imprensa Oficial, caso não possam ser feitas diretamente aos seus representantes.

34.13. Na hipótese de o processo licitatório vir a ser interrompido, o prazo de validade das propostas fica automaticamente prorrogado por igual número de dias em que o feito estiver suspenso.

34.14. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

34.15. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

34.16. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da legislação vigente.

34.17. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

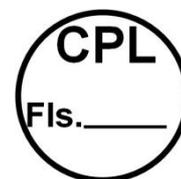
34.18 – O Edital e seus anexos poderão ser consultados gratuitamente por meio do site www.joaolisboa.ma.gov.br ou obtidos mediante solicitação ao Pregoeiro e o pagamento no valor de R\$ 20,00 (vinte reais), a ser recolhido através de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, estando disponível para atendimento em dias úteis, das 08:00 às 12:00 horas, na sede da Comissão Permanente de Licitações sito na Av. Imperatriz nº 1331, Centro, João Lisboa – MA.

João Lisboa (MA), 17 de Janeiro de 2020

**Marcos Venício Vieira Lima
Pregoeiro Municipal**



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2020 – CPL

**ANEXO I
(Proposta de Preços e Termo de Referência)**

_____ de ____ de ____

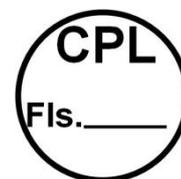
Prezados Senhores,

_____ (empresa), com sede na cidade de _____ à Rua _____, n.º _____, inscrita no CNPJ/MF sob o número _____, neste ato representada por _____, portador do CPF n.º _____ e R.G. n.º _____, abaixo assinado propõe à Prefeitura Municipal de João Lisboa – MA, os preços infra discriminados para a prestação eventual e futura de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças de reposição dos equipamentos hospitalares, aparelhos odontológicos e laboratoriais localizados no Hospital Municipal e Postos de Saúde do município de João Lisboa – MA, objeto do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2020 - CPL**:

ITEM	OBJETO/ DESCRIÇÃO/SERVIÇOS	QTD	V. UNT	V. TOTAL
1	AUTOCLAVE HOSPITALAR: Manutenção Preventiva em Autoclave de 160 lt.	15		
2	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Resistência 9.000 volts / 350 volts.	3		
3	Manutenção em Autoclave de 60 lt Serviço de troca/reparo: Vedação de silicone para gerador.	3		
4	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Guarnição de silicone da tampa do Autoclave.	3		
5	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Bobina solenóide 220 volts.	3		
6	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Bobina para vácuo.	3		
7	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Bobina pré-vácuo.	3		
8	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Bobina solenóide para água.	3		
9	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Conjunto de válvula de vácuo.	3		



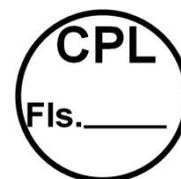
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



10	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Termostato.	3		
11	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Bobina solenóide do purgador.	3		
12	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Placa eletrônica de comando.	3		
13	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Contactor.	3		
14	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Contactor do nível de água 12 volts.	3		
15	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Placa de nível de 24 volts.	3		
16	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Sensor de temperatura.	3		
17	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Eletrodo da câmara do autoclave.	3		
18	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Filtro de água.	3		
19	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Chave de vácuo (liga/desliga).	3		
20	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Joelho de ferro galvanizado.	3		
21	FOTO CIRÚRGICO DE TETO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Foco cirúrgico de teto.	24		
22	Manutenção em Foco de teto cirúrgico Serviço de troca/reparo: Lâmpadas de 12 volts.	3		
23	Manutenção em Foco de teto cirúrgico Serviço de troca/reparo: Soquete.	3		
24	Manutenção em Foco de teto cirúrgico Serviço de troca/reparo: Espelho.	3		
25	Manutenção em Foco de teto cirúrgico Serviço de troca/reparo: Placa.	3		
26	Manutenção em Foco de teto cirúrgico Serviço de troca/reparo: Transformador 220 volts.	3		
27	CARRO ANESTÉSICO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Carro anestésico.	24		
28	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Kit.	3		



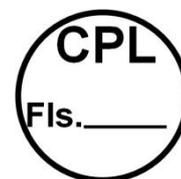
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



29	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Umidificador.	3		
30	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Mangueira de silicone.	3		
31	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Válvula de ar.	3		
32	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Bobina para carro anestésico.	3		
33	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Chave automática.	3		
34	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Kit de mascara.	3		
35	BISTURÍ ELÉTRÔNICO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Bisturí.	24		
36	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Placa eletrônica.	3		
37	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Válvula eletrônica.	3		
38	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Transformador 220 volts.	3		
39	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Caneta de corte.	3		
40	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Pedal elétrico.	3		
41	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Fusível.	10		
42	ASPIRADOR CIRÚRGICO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Aspirador cirúrgico.	24		
43	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Conjunto de válvula.	3		
44	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Cabeçote com diafragma.	3		
45	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Biela.	3		
46	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Rolamento para eixo do motor.	3		
47	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Umidificador de secreção.	3		
48	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Mangueira siliconizada.	3		



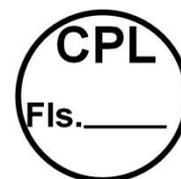
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



49	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Ponteira inoxidável para secreção.	3		
50	OXÍMETRO DE PULSO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Oxímetro de Pulso.	24		
51	Manutenção em Oxímetro de: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	3		
52	Manutenção em Oxímetro de pulso: Serviço de troca/reparo: Cabo de alimentação.	3		
53	DEFIBRILADOR HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Desfibrilador.	24		
54	Manutenção em Desfibrilador: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	5		
55	Manutenção em Desfibrilador: Serviço de troca/reparo: Cabo de alimentação.	3		
56	BALANÇA INFANTIL HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Balança infantil.	24		
57	Manutenção em Balança: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	3		
58	Manutenção em Balança: Serviço de troca/reparo: Cabo de alimentação.	3		
59	RAIO-X HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Raio - X.	12		
60	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca do troca/reparo: Placa de comando.	3		
61	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Transformador de 280 volts.	3		
62	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Ampola para Raio X 700 amp.	1		
63	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Ampola para Raio X 500 amp.	1		
64	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Capacitor de corrente.	3		
65	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Rele.	3		
66	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Contactador para Raio X.	3		
67	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Expansor.	3		
68	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Litro de óleo AV58.	3		



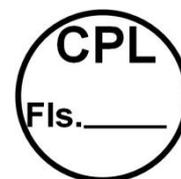
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



69	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Manga de isolamento.	3		
70	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Lente do visor.	3		
71	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Extrator.	3		
72	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Oring de vedação.	3		
73	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Manta em chumbo isoladora da carcaça.	3		
74	MESA/MACA CIRURGICA HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Mesa cirúrgica.	24		
75	Manutenção em Mesa cirurgica: Serviço de troca/reparo: Engrenagem.	3		
76	Manutenção em Mesa cirurgica: Serviço de troca/reparo: Conexões.	3		
77	FOCO GINECOLÓGICO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Foco ginecológico.	24		
78	Manutenção em Foco ginecológico: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	3		
79	Manutenção em Foco ginecológico: Serviço de troca/reparo: Cabo de alimentação.	3		
80	ELETROCARDIOGRAMA HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Eletrocardiograma.	24		
81	Manutenção em Eletrocardiograma: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	3		
82	Manutenção em Eletrocardiograma: Serviço de troca/reparo: Display.	3		
83	Manutenção em Eletrocardiograma: Serviço de troca/reparo: Cabo de alimentação.	3		
84	MÁQUINA DE LAVAR/SECAR ROUPA HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Máquina de lavar/secar.	24		
85	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Painel.	3		
86	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Contactador.	3		
87	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Resistência.	3		



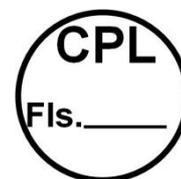
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



88	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Rele.	3		
89	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Placa eletrônica.	3		
90	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Chave do nível de água.	3		
91	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Sensor de nível.	3		
92	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Correia para eixo.	3		
93	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Motor 2HP.	3		
94	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Fusível de louça.	3		
95	NEBULIZADOR HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Nebulizador.	24		
96	Manutenção em Nebulizador: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	3		
97	Manutenção em Nebulizador: Serviço de troca do motor.	3		
98	Manutenção em Nebulizador: Serviço de troca/reparo: rolamento.	3		
99	Manutenção em Nebulizador: Serviço de troca do eixo.	3		
100	APARELHO DE PRESSÃO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Aparelho de Pressão.	24		
101	Manutenção em Aparelho de Pressão: Serviço de troca/reparo: Manguito.	20		
102	Manutenção em Aparelho de Pressão: Serviço de troca/reparo: Manômetro.	20		
103	Manutenção em Aparelho de Pressão: Serviço de troca/reparo: Braçadeira.	20		
104	APARELHO DE GLICEMIA: Manutenção Preventiva: Aparelho de Glicemia.	24		
105	Manutenção em Aparelho de Glicemia: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	20		
106	GABINETES ODONTOLÓGICOS: Manutenção Preventiva: Cadeira completa Odontológica.	80		



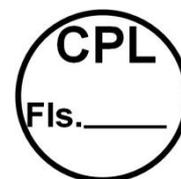
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



107	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	10		
108	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Bobina solenoide.	8		
109	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Bloco de válvula.	8		
110	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Pistão (rosca sem fim).	8		
111	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Vidro de óleo hidráulico.	8		
112	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Fiação hidráulico.	20		
113	EQUIPO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Equipo odontológico.	40		
114	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Borracha da ponteira do sugador.	12		
115	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Anel de oring para caneta de alta/baixa rotação.	20		
116	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Guarnição de silicone para vedação da caneta de alta/baixa rotação.	12		
117	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Terminal giratório de alta/baixa rotação.	10		
118	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Reservatório pet de água do equipo.	12		
119	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Botão completo para seringa tríplice.	8		
120	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Telinha para filtro do separador de detrito.	6		
121	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Suporte do equipo de alta rotação com válvula.	6		
122	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Válvula pneumática de regulagem do Spray de água.	8		
123	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira espaguete (fina e grossa).	14		



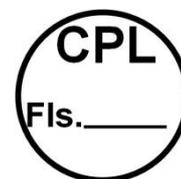
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



124	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira tríplice.	14		
125	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: T. de ar.	14		
126	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira do sugador completa.	14		
127	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Botão.	12		
128	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Suporte completo do sugador.	6		
129	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira fina de silicone para ar e água.	20		
130	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira de ar.	20		
131	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Pedal duplo.	6		
132	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira dupla para pedal.	6		
133	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira Sanfonada da cuspideira (grossa).	14		
134	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira Sanfonada do equipo (fina).	14		
135	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: T. de água.	14		
136	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Suporte com válvula do equipo.	6		
137	REFLETOR ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Refletor odontológico.	40		
138	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Lâmpada 12W 75V.	10		
139	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Protetor do refletor.	6		
140	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Fiação para refletor.	14		
141	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Cabeçote para refletor odont.	6		
142	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Soquete para lâmpada do refletor.	10		



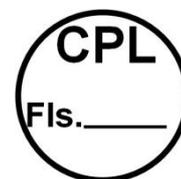
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



143	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Transformador.	6		
144	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Fusível.	20		
145	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Lâmpada 12x55.	20		
146	CAIXA DE COMANDO DO ESGOTO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Caixa de comando do esgoto odontológico.	40		
147	Manutenção em caixa de comando do esgoto odontológico: Serviço troca/reparo: Válvula de pressão de ar.	8		
148	CANETA DE ALTA/BAIXA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Caneta de alta/baixa rotação odontológica:	40		
149	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Eixo pinça para caneta de alta rotação.	10		
150	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Tampa.	6		
151	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Engrenagem rolamentos em geral.	8		
152	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Pino elástico.	8		
153	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Vassourinha de limpeza.	10		
154	CONTRA-ÂNGULO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Contra ângulo odontológico	40		
155	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo traseiro.	8		
156	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Tampa da cabeça.	8		
157	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo principal.	8		
158	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo dianteiro.	8		
159	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Rolamento.	8		



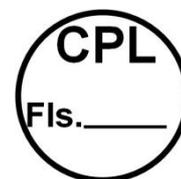
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



160	MICRO-MOTOR ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Micro-motor odontológico.	40		
161	Manutenção em micro-motor odontológico: Serviço troca/reparo: Rolamento (MS) Palheta.	8		
162	Manutenção em micro-motor odontológico: Serviço troca/reparo: Mola de aço.	8		
163	Manutenção em micro-motor odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo Principal.	8		
164	AUTOCLAVE ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Autoclave odontológica.	40		
165	Manutenção em autoclave odontológica: Serviço troca/reparo: Termostato.	8		
166	Manutenção em autoclave odontológica: Serviço troca/reparo: Resistência.	8		
167	Manutenção em autoclave odontológica: Serviço troca/reparo: Olho de boi (led).	8		
168	Manutenção em autoclave odontológica: Serviço troca/reparo: Termômetro de temperatura.	8		
169	FOTOPOLIMERIZADOR ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Fotopolimerizador odontológico.	40		
170	Manutenção em fotopolimerizador odontológico: Serviço troca/reparo: Placa.	6		
171	Manutenção em fotopolimerizador odontológico: Serviço troca/reparo: Ponteira fibra ótica.	6		
172	Manutenção em fotopolimerizador odontológico: Serviço troca/reparo: Filtro de iluminação.	6		
173	Manutenção em fotopolimerizador odontológico: Serviço troca/reparo: Transformador.	6		
174	PROFET ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva Profet odontológico.	40		
175	Manutenção em profet odontológico: Serviço troca/reparo: Placa.	4		
176	BOMBA VÁCUO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva Aspirador odontológico odontológico.	40		
177	Manutenção em aspirador odontológico: Serviço troca/reparo: Tampa.	4		



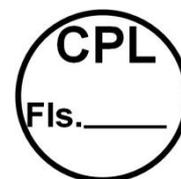
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



178	Manutenção em aspirador odontológico: Serviço troca/reparo: Diafragma.	4		
179	Manutenção em aspirador odontológico: Serviço troca/reparo: Cabeçote.	4		
180	Manutenção em aspirador odontológico: Serviço troca/reparo: Motor.	4		
181	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Compressor odontológico.	40		
182	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Rolamento do motor.	6		
183	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo para motor.	6		
184	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Cabeçote.	6		
185	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Conjunto do automático para platinado.	6		
186	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Óleo 40 para motor.	6		
187	MICROSCÓPIO DO LABORATÓRIO: Manutenção Preventiva: Microscópio do Laboratório.	24		
188	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Troca do tubo.	4		
189	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Ocular.	4		
190	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Revolver.	4		
191	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Objetiva.	4		
192	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Platina.	4		
193	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Condensador.	4		
194	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Fonte de luz.	4		
195	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Chave liga/desliga.	4		
196	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Troca do braço.	4		



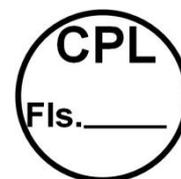
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



197	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Macrométrico.	4		
198	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Micro métrico.	4		
199	CENTRÍFUGA DO LABORATÓRIO: Manutenção Preventiva: Centrifuga do laboratório.	24		
200	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Rolamentos.	4		
201	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Potenciômetros.	4		
202	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Coxins.	4		
203	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Molas do sistema de freios.	4		
204	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Embreagens do sistema de freios.	4		
205	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Cabos de forças do sistema de freios.	4		
206	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Juicer do sistema de freios.	4		
207	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Omega espremedor.	4		
208	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Pészinho.	4		
209	MICRO CENTRÍFUGA: Manutenção Preventiva: Micro Centrifuga do laboratório.	24		
210	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Rolamentos.	4		
211	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Potenciômetros.	4		
212	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Coxins.	4		
213	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Molas do sistema de freios.	4		
214	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Embreagens do sistema de freios.	4		
215	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Cabos de forças do sistema de freios.	4		



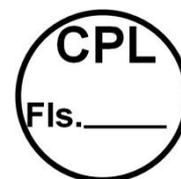
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



216	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Juicer do sistema de freios.	4		
217	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Omega espremedor.	4		
218	ANALISADOR BIOQUÍMICO DO LABORATÓRIO: Manutenção Preventiva: Analisador bioquímico do laboratório.	24		
219	Manutenção em analisador bioquímico do laboratório: Serviço troca/reparo: Válvula de pressão.	4		
220	Manutenção em analisador bioquímico do laboratório: Serviço troca/reparo: Bobinas.	4		
221	Manutenção em analisador bioquímico do laboratório: Serviço troca/reparo: Circuito elétrico/eletrônico.	4		
222	HEMOGIENIZADOR DO LABORATÓRIO: Manutenção Preventiva em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Pino elástico.	24		
223	Manutenção em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Eixo traseiro.	4		
224	Manutenção em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Circuito Elétrico.	4		
225	Manutenção em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Eixo principal.	4		
226	Manutenção em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Eixo dianteiro.	4		
227	Manutenção em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Rolamento.	4		
228	BANHO MARIA DO LABORATÓRIO: Manutenção Preventiva em Banho Maria.	24		
229	Manutenção em Banho Maria: Serviço troca/reparo: Rolamento (MS) Palheta.	4		
230	Manutenção em Banho Maria: Serviço troca/reparo: Mola de aço.	4		
231	Manutenção em Banho Maria: Serviço troca/reparo: Circuito elétrico.	4		
232	BALANÇA DIGITAL: Manutenção Preventiva: Balança Digital.	24		
233	Manutenção em Aparelho de Balança digital: Serviço troca/reparo: Circuito elétrico.	10		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

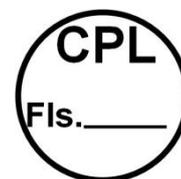


234	APARELHO ULTRASSOM FISIOTERAPIA: Manutenção Preventiva: Ultrassom/Choquinho.	5		
235	Manutenção em Ultrassom/Choquinho: Serviço troca/reparo: Display.	5		
236	Manutenção em Ultrassom/Choquinho: Serviço troca/reparo: Circuito elétrico.	5		
237	INFRAVERMELHO: Manutenção Preventiva: Infra Vermelho.	2		
238	Manutenção em Ultrassom/Choquinho: Serviço troca/reparo: Circuito elétrico.	2		
239	Manutenção em Ultrassom/Choquinho: Serviço troca/reparo: Lâmpada.	2		
TOTAL				

ITEM	OBJETO/ DESCRIÇÃO/PEÇAS	QTD	V. UNT	V. TOTAL
240	AUTOCLAVE HOSPITALAR: Peça: Retenção Autoclave de 160 lt	2		
241	Peça: Resistência 9.000 volts / 350 volts.	2		
242	Peça: Vedação de silicone para gerador.	2		
243	Peça: Guarnição de silicone da tampa do autoclave.	2		
244	Peça: Bobina sereníde 220 volts.	2		
245	Peça: Bobina para vácuo.	2		
246	Peça: Bobina pré-vácuo.	2		
247	Peça: Bobina sereníde para água.	2		
248	Peça: Conjunto de válvula de vácuo.	2		
249	Peça: Termostato.	2		
250	Peça: Bobina sereníde do purgador.	2		
251	Peça: Placa eletrônica de comando.	2		
252	Peça: Contactador.	2		
253	Peça: Contactador do nível de água 12 volts.	2		
254	Peça: Placa de nível de 24 volts.	2		
255	Peça: Sensor de temperatura.	2		
256	Peça: Eletrodo da câmara do autoclave.	2		
257	Peça: Filtro de água.	2		
258	Peça: Chave de vácuo (liga/desliga).	2		
259	Peça: Joelho de ferro galvanizado.	2		



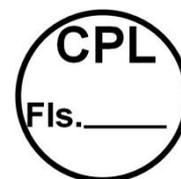
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



260	FOTO CIRÚRGICO DE TETO HOSPITALAR: Peça: Conexões foco cirúrgico de teto	2		
261	Peça: Lâmpadas de 12 volts.	2		
262	Peça: Soquete.	2		
263	Peça: Espelho.	2		
264	Peça: Placa.	2		
265	Peça: Transformador 220 volts.	2		
266	CARRO ANESTÉSICO HOSPITALAR: Peça: Sensor carro anestésico	2		
267	Peça: Kit.	2		
268	Peça: Umidificador.	2		
269	Peça: Mangueira de silicone.	2		
270	Peça: Válvula de ar.	2		
271	Peça: Bobina para carro anestésico.	2		
272	Peça: Chave automática.	2		
273	Peça: Kit de mascara.	2		
274	BISTURÍ ELÉTRÔNICO HOSPITALAR: Peça: Sensor Bisturí	2		
275	Peça: Placa eletrônica.	2		
276	Peça: Válvula eletrônica.	2		
277	Peça: Transformador 220 volts.	2		
278	Peça: Circuito caneta de corte.	2		
279	Peça: Pedal elétrico.	2		
280	Peça: Fusível.	2		
281	ASPIRADOR CIRÚRGICO HOSPITALAR: Peça: Sensor Aspirador Cirúrgico	2		
282	Peça: Conjunto de válvula.	2		
283	Peça: Cabeçote com diafragma.	2		
284	Peça: Biela.	2		
285	Peça: Rolamento para eixo do motor.	2		
286	Peça: Umidificador de secreção.	2		
287	Peça: Mangueira siliconizada.	2		
288	Peça: Ponteira inoxidável para secreção.	2		
289	OXÍMETRO DE PULSO HOSPITALAR: Peça: Sensor Oxímetro de pulso	5		
290	Peça: Circuito elétrico.	5		
291	Peça: Cabo de alimentação.	5		



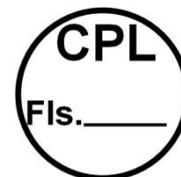
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



292	DESFIBRILADOR HOSPITALAR: Peça: Sensor Desfibrilador	2		
293	Peça: Circuito elétrico.	2		
294	Peça: Cabo de alimentação.	2		
295	BALANÇA INFANTIL HOSPITALAR: Peça: Membrana infantil.	5		
296	Peça: Circuito elétrico.	5		
297	Peça: Cabo de alimentação.	5		
298	RAIOS-X HOSPITALAR: Peça: Sensor Raio - X.	2		
299	Peça: Cabo Placa de comando.	2		
300	Peça: Transformador de 280 volts.	2		
301	Peça: Ampola para Raio X 700 amp.	2		
302	Peça: Ampola para Raio X 500 amp.	2		
303	Peça: Capacitor de corrente.	2		
304	Peça: Rele.	2		
305	Peça: Contactador para Raio X.	2		
306	Peça: Expansor.	2		
307	Peça: Litro de óleo AV58.	2		
308	Peça: Manta de isolamento.	2		
309	Peça: Lente do visor.	2		
310	Peça: Extrator.	2		
311	Peça: Oring de vedação.	2		
312	Peça: Chumbo isoladora da carcaça.	2		
313	MESA/MACA CIRURGICA HOSPITALAR: Peça: Sensor Mesa cirúrgica	2		
314	Peça: Engrenagem.	2		
315	Peça: Conexões.	2		
316	FOCO GINECOLÓGICO HOSPITALAR: Peça: Sensor Foco Ginecológico	5		
317	Peça: Circuito elétrico.	5		
318	Peça: Cabo de alimentação.	5		
319	ELETROCARDIOGRAMA HOSPITALAR: Peça: Sensor Eletrocardiograma	2		
320	Peça: Circuito elétrico.	2		
321	Peça: Display.	2		
322	Peça: Cabo de alimentação.	2		
323	MÁQUINA DE LAVAR/SECAR ROUPA HOSPITALAR: Peça: Sensor Máquina de lavar/secar	2		



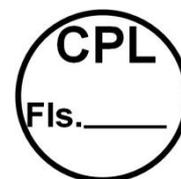
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



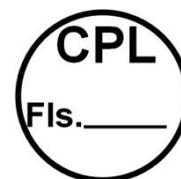
324	Peça: Troca do painel.	2		
325	Peça: Contactor.	2		
326	Peça: Resistência.	2		
327	Peça: Rele.	2		
328	Peça: Placa eletrônica.	2		
329	Peça: Chave do nível de água.	2		
330	Peça: Sensor de nível	2		
331	Peça: Correia para eixo.	2		
332	Peça: Motor 2HP.	2		
333	Peça: Fusível de louça.	2		
334	NEBULIZADOR HOSPITALAR: Peça: Capacitor Nebulizador	10		
335	Peça: Circuito elétrico.	10		
336	Peça: Troca do motor.	10		
337	Peça: Rolamento.	10		
338	Peça: Eixo.	10		
339	APARELHO DE PRESSÃO HOSPITALAR: Peça: Pera Aparelho de Pressão	10		
340	Peça: Manguito.	10		
341	Peça: Manômetro.	10		
342	Peça: Braçadeira.	10		
343	APARELHO DE GLICEMIA: Peça: Sensor Aparelho de Glicemia	10		
344	Peça: Circuito elétrico.	10		
345	CADEIRA ODONTOLÓGICOS: Peça: Cadeira Conexões completa Odontológica	2		
346	Peça: Circuito elétrico.	2		
347	Peça: Bobina solenoide.	2		
348	Peça: Bloco de válvula.	2		
349	Peça: Pistão (rosca sem fim).	2		
350	Peça: Vidro de óleo hidráulico.	2		
351	Peça: Fiação hidráulico.	10		
352	EQUIPO ODONTOLÓGICO: Peça: Equipo odontológico: Carenagem	2		
353	Peça: Ponteira do sugador.	3		
354	Peça: Oring para caneta de alta/baixa rotação.	5		
355	Peça: Guarnição de silicone para vedação da caneta de alta/baixa rotação.	3		
356	Peça: Terminal giratório de alta/baixa rotação.	3		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



357	Peça: Reservatório pet de água do equipo.	5		
358	Peça: Botão completo para seringa tríplice.	2		
359	Peça: Telinha para filtro do separador de detrito.	2		
360	Peça: Suporte do equipo de alta rotação com válvula.	3		
361	Peça: Válvula pneumática de regulagem do Spray de água.	2		
362	Peça: Mangueira espaguete (fina e grossa).	3		
363	Peça: Mangueira tríplice.	3		
364	Peça: T. de ar.	3		
365	Peça: Mangueira do sugador completa.	3		
366	Peça: Botão.	3		
367	Peça: Suporte completo do sugador.	3		
368	Peça: Mangueira fina de silicone para ar e água.	5		
369	Peça: Mangueira de ar.	5		
370	Peça: Pedal duplo.	2		
371	Peça: Mangueira dupla para pedal.	2		
372	Peça: Mangueira Sanfonada da cuspideira (grossa).	3		
373	Peça: Mangueira Sanfonada do equipo (fina).	3		
374	Peça: T. de água	3		
375	Peça: Suporte com válvula do equipo	2		
376	REFLETOR ODONTOLÓGICO: Peça: Refletor odontológico	2		
377	Peça: Lâmpada 12W 75V	3		
378	Peça: Protetor do refletor	2		
379	Peça: Conexões Refletor	3		
380	Peça: Cabeçote para refletor odont.	2		
381	Peça: Soquete para lâmpada do refletor.	3		
382	Peça: ransformador.	3		
383	Peça: Fusível.	5		
384	Peça: Lâmpada 12x55.	5		
385	CAIXA DE COMANDO DO ESGOTO ODONTOLÓGICO: Peça: Comando do esgoto odontológico:	2		
386	Peça: Válvula de pressão de ar.	2		
387	CANETA DE ALTA/BAIXA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICO: Peça: Conexões Caneta de alta/baixa rotação odontológica:	5		
388	Peça: Eixo pinça para caneta de alta rotação.	3		

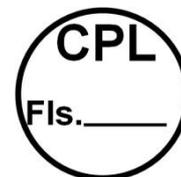


ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

389	Peça: Tampa.	2		
390	Peça: Engrenagem rolamentos em geral.	2		
391	Peça: Pino elástico.	2		
392	Peça: Vassourinha de limpeza.	3		
393	CONTRA-ÂNGULO ODONTOLÓGICO: Peça: Conexões Contra ângulo odontológico:	2		
394	Peça: Eixo traseiro.	2		
395	Peça: Tampa da cabeça.	2		
396	Peça: Eixo principal	2		
397	Peça: Eixo dianteiro	2		
398	Peça: Rolamento MS	2		
399	MICRO-MOTOR ODONTOLÓGICO: Peça: Conexões Micro-motor odontológico:	3		
400	Peça: Rolamento (MS) Palheta	2		
401	Peças: Mola de aço	2		
402	Peça: Seringa	2		
403	AUTOCLAVE ODONTOLÓGICO: Peça: Sensor Autoclave Odontológica:	2		
404	Peça: Termostato	2		
405	Peça: Resistência	2		
406	Peça: Olho de boi (lâmpada)	2		
407	Peça: Termômetro de temperatura	2		
408	FOTOPOLIMERIZADOR ODONTOLÓGICO: Peça: Fotopolimerizador Odontológico:	2		
409	Peça: Placa	2		
410	Peça: Ponteira fibra ótica	2		
411	Peça: Filtro de iluminação	2		
412	Peça: Transformador	2		
413	PROFET ODONTOLÓGICO: Peça: Profet Odontológico.	2		
414	Peça: Placa	2		
415	BOMBA VÁCUO: Peça: Aspirador odontológico	2		
416	Peça: Tampa	2		
417	Peça: Diafragma	2		
418	Peça: Cabeçote	2		
419	Peça: Motor	2		
420	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO: Peça: Sensor Compressor odontológico:	2		



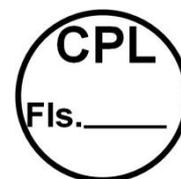
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



421	Peça: Rolamento do motor	3		
422	Peça: Eixo para motor	2		
423	Peça: Cabeçote	3		
424	Peça: Conjunto do automático para platinado	2		
425	Peça: Óleo 40 para motor	2		
426	MICROSCÓPIO DO LABORATÓRIO: Peça: Sensor Microscópio do Laboratório	3		
427	Peça: Tubo.	3		
428	Peça: Ocular.	2		
429	Peça: Revolver.	2		
430	Peça: Objetiva.	2		
431	Peça: Platina.	2		
432	Peça: Condensador.	3		
433	Peça: Fonte de luz.	3		
434	Peça: Chave liga/desliga.	2		
435	Peça: Braço.	2		
436	Peça: Macrométrico.	2		
437	Peça: Micro métrico.	2		
438	CENTRÍFUGA DO LABORATÓRIO: Peça: Sensor Centrifuga do laboratório	2		
439	Peça: Rolamentos.	3		
440	Peça: Potenciômetros.	2		
441	Peça: Coxins.	2		
442	Peça: Molas do sistema de freios.	2		
443	Peça: Embreagens do sistema de freios.	2		
444	Peça: Freios.	2		
445	Peça: Juicer do sistema de freios.	2		
446	Peça: Omega espremedor.	2		
447	Peça: Pészinho.	2		
448	MICRO CENTRÍFUGA: Peça: Micro Centrifuga do laboratório	2		
449	Peça: Rolamentos.	2		
450	Peça: Potenciômetros.	2		
451	Peça: Coxins.	2		
452	Peça: Molas do sistema de freios.	2		
453	Peça: Embreagens do sistema de freios.	2		
454	Peça: Cabos de forças do sistema de freios.	2		
455	Peça: Juicer do sistema de freios.	2		
456	Peça: Omega espremedor.	2		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



457	ANALISADOR BIOQUÍMICO DO LABORATÓRIO: Peça: Sensor Analisador bioquímico	2		
458	Peça: Válvula de pressão.	2		
459	Peça: de bobinas.	2		
460	Peça: troca do circuito elétrico/eletrônico.	2		
461	HEMOGIENIZADOR DO LABORATÓRIO: Peça: Pino elástico.	2		
462	Peça: Eixo traseiro.	2		
463	Peça: Tampa da cabeça.	2		
464	Peça: Eixo principal	2		
465	Peça: Eixo dianteiro	2		
466	Peça: Rolamento MS	2		
467	BANHO MARIA DO LABORATÓRIO: Peça: Rolamento MS/NS	2		
468	Peça: Rolamento (MS) Palheta	2		
469	Peça: Mola de aço	2		
470	Peça: Circuito elétrico eletrônico	2		
471	BALANÇA DIGITAL: Peça: Carenagem	24		
472	Peça: Circuito elétrico.	10		
473	APARELHO ULTRASSOM FISIOTERAPIA: Peça: Carenagem	5		
474	Peça: Display.	5		
475	Peça: Circuito elétrico.	5		
476	INFRAVERMELHO: Peça: Filtro	2		
477	Peça: Circuito elétrico.	2		
478	Peça: Lâmpada.	2		
			TOTAL	

a) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua abertura;

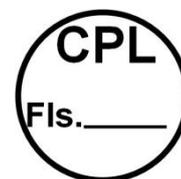
b) O objeto será entregue/executado imediatamente nos dias, locais e horários designados pelo gestor do contrato. A entrega será promovida pela contratada sem nenhum custo para a contratante;

c) O preço total da proposta é de R\$ _____ (_____)

Nome, Assinatura do Responsável da Empresa



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

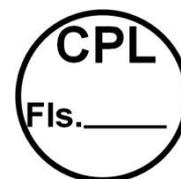


TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	OBJETO/ DESCRIÇÃO/SERVIÇOS	QTD	V. UNT	V. TOTAL
1	AUTOCLAVE HOSPITALAR: Manutenção Preventiva em Autoclave de 160 lt.	15	826,99	12.404,85
2	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Resistência 9.000 volts / 350 volts.	3	175,73	527,19
3	Manutenção em Autoclave de 60 lt Serviço de troca/reparo: Vedação de silicone para gerador.	3	137,83	413,49
4	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Guarnição de silicone da tampa do Autoclave.	3	206,75	620,25
5	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Bobina solenóide 220 volts.	3	108,54	325,62
6	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Bobina para vácuo.	3	108,54	325,62
7	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Bobina pré-vácuo.	3	108,54	325,62
8	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Bobina solenóide para água.	3	108,54	325,62
9	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Conjunto de válvula de vácuo.	3	56,86	170,58
10	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Termostato.	3	63,75	191,25
11	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Bobina solenóide do purgador.	3	129,22	387,66
12	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Placa eletrônica de comando.	3	206,75	620,25
13	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Contactador.	3	64,43	193,29
14	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Contactador do nível de água 12 volts.	3	99,58	298,74
15	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Placa de nível de 24 volts.	3	116,81	350,43
16	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Sensor de temperatura.	3	78,90	236,70
17	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Eletrodo da câmara do autoclave.	3	78,90	236,70



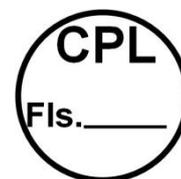
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



18	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Filtro de água.	3	56,86	170,58
19	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Chave de vácuo (liga/desliga).	3	67,19	201,57
20	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Joelho de ferro galvanizado.	3	36,18	108,54
21	FOTO CIRÚRGICO DE TETO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Foco cirúrgico de teto.	24	227,42	5.458,08
22	Manutenção em Foco de teto cirúrgico Serviço de troca/reparo: Lâmpadas de 12 volts.	3	49,96	149,88
23	Manutenção em Foco de teto cirúrgico Serviço de troca/reparo: Soquete.	3	49,96	149,88
24	Manutenção em Foco de teto cirúrgico Serviço de troca/reparo: Espelho.	3	118,88	356,64
25	Manutenção em Foco de teto cirúrgico Serviço de troca/reparo: Placa.	3	163,67	491,01
26	Manutenção em Foco de teto cirúrgico Serviço de troca/reparo: Transformador 220 volts.	3	163,67	491,01
27	CARRO ANESTÉSICO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Carro anestésico.	24	248,10	5.954,40
28	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Kit.	3	163,67	491,01
29	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Umidificador.	3	70,64	211,92
30	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Mangueira de silicone.	3	56,86	170,58
31	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Válvula de ar.	3	60,30	180,90
32	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Bobina para carro anestésico.	3	143,00	429,00
33	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Chave automática.	3	70,64	211,92
34	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Kit de mascara.	3	49,96	149,88
35	BISTURÍ ELÉTRÔNICO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Bisturí.	24	206,75	4.962,00
36	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Placa eletrônica.	3	162,64	487,92



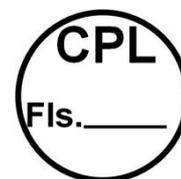
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



37	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Válvula eletrônica.	3	138,52	415,56
38	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Transformador 220 volts.	3	138,52	415,56
39	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Caneta de corte.	3	164,36	493,08
40	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Pedal elétrico.	3	163,67	491,01
41	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Fusível.	10	0,97	9,70
42	ASPIRADOR CIRÚRGICO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Aspirador cirúrgico.	24	160,23	3.845,52
43	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Conjunto de válvula.	3	118,88	356,64
44	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Cabeçote com diafragma.	3	128,18	384,54
45	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Biela.	3	122,32	366,96
46	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Rolamento para eixo do motor.	3	122,32	366,96
47	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Umidificador de secreção.	3	118,88	356,64
48	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Mangueira siliconizada.	3	70,64	211,92
49	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Ponteira inoxidável para secreção.	3	131,63	394,89
50	OXÍMETRO DE PULSO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Oxímetro de Pulso.	24	76,50	1.836,00
51	Manutenção em Oxímetro de: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	3	60,30	180,90
52	Manutenção em Oxímetro de pulso: Serviço de troca/reparo: Cabo de alimentação.	3	35,15	105,45
53	DEFIBRILADOR HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Desfibrilador.	24	258,43	6.202,32
54	Manutenção em Desfibrilador: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	5	186,07	930,35
55	Manutenção em Desfibrilador: Serviço de troca/reparo: Cabo de alimentação.	3	186,07	558,21
56	BALANÇA INFANTIL HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Balança infantil.	24	103,37	2.480,88



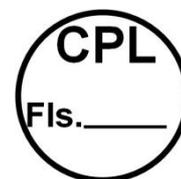
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



57	Manutenção em Balança: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	3	91,31	273,93
58	Manutenção em Balança: Serviço de troca/reparo: Cabo de alimentação.	3	70,64	211,92
59	RAIO-X HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Raio - X.	12	2.584,33	31.011,96
60	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca do troca/reparo: Placa de comando.	3	826,99	2.480,97
61	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Transformador de 280 volts.	3	620,24	1.860,72
62	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Ampola para Raio X 700 amp.	1	2.584,33	2.584,33
63	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Ampola para Raio X 500 amp.	1	2.584,33	2.584,33
64	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Capacitor de corrente.	3	91,31	273,93
65	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Rele.	3	91,31	273,93
66	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Contactor para Raio X.	3	162,64	487,92
67	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Expansor.	3	369,38	1.108,14
68	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Litro de óleo AV58.	3	73,05	219,15
69	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Manga de isolamento.	3	324,59	973,77
70	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Lente do visor.	3	90,28	270,84
71	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Extrator.	3	325,63	976,89
72	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Oring de vedação.	3	80,97	242,91
73	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Manta em chumbo isoladora da carcaça.	3	118,88	356,64
74	MESA/MACA CIRURGICA HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Mesa cirúrgica.	24	222,25	5.334,00
75	Manutenção em Mesa cirurgica: Serviço de troca/reparo: Engrenagem.	3	118,88	356,64
76	Manutenção em Mesa cirurgica: Serviço de troca/reparo: Conexões.	3	80,97	242,91



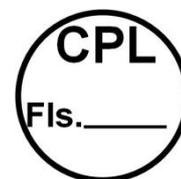
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



77	FOCO GINECOLÓGICO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Foco ginecológico.	24	91,31	2.191,44
78	Manutenção em Foco ginecológico: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	3	80,97	242,91
79	Manutenção em Foco ginecológico: Serviço de troca/reparo: Cabo de alimentação.	3	60,30	180,90
80	ELETROCARDIOGRAMA HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Eletrocardiograma.	24	267,04	6.408,96
81	Manutenção em Eletrocardiograma: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	3	163,67	491,01
82	Manutenção em Eletrocardiograma: Serviço de troca/reparo: Display.	3	153,33	459,99
83	Manutenção em Eletrocardiograma: Serviço de troca/reparo: Cabo de alimentação.	3	118,88	356,64
84	MÁQUINA DE LAVAR/SECAR ROUPA HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Máquina de lavar/secar.	24	723,61	17.366,64
85	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Painel.	3	422,10	1.266,30
86	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Contactador.	3	229,15	687,45
87	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Resistência.	3	163,67	491,01
88	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Rele.	3	110,27	330,81
89	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Placa eletrônica.	3	213,64	640,92
90	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Chave do nível de água.	3	220,53	661,59
91	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Sensor de nível.	3	89,59	268,77
92	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Correia para eixo.	3	117,15	351,45
93	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Motor 2HP.	3	161,95	485,85
94	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Fusível de louça.	3	130,94	392,82
95	NEBULIZADOR HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Nebulizador.	24	89,59	2.150,16



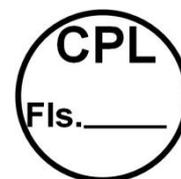
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



96	Manutenção em Nebulizador: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	3	91,31	273,93
97	Manutenção em Nebulizador: Serviço de troca do motor.	3	77,53	232,59
98	Manutenção em Nebulizador: Serviço de troca/reparo: rolamento.	3	61,33	183,99
99	Manutenção em Nebulizador: Serviço de troca do eixo.	3	75,80	227,40
100	APARELHO DE PRESSÃO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Aparelho de Pressão.	24	17,57	421,68
101	Manutenção em Aparelho de Pressão: Serviço de troca/reparo: Manguito.	20	14,13	282,60
102	Manutenção em Aparelho de Pressão: Serviço de troca/reparo: Manômetro.	20	14,13	282,60
103	Manutenção em Aparelho de Pressão: Serviço de troca/reparo: Braçadeira.	20	14,13	282,60
104	APARELHO DE GLICEMIA: Manutenção Preventiva: Aparelho de Glicemia.	24	17,57	421,68
105	Manutenção em Aparelho de Glicemia: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	20	14,13	282,60
106	GABINETES ODONTOLÓGICOS: Manutenção Preventiva: Cadeira completa Odontológica.	80	330,79	26.463,20
107	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	10	289,45	2.894,50
108	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Bobina solenoide.	8	113,71	909,68
109	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Bloco de válvula.	8	67,89	543,12
110	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Pistão (rosca sem fim).	8	162,64	1.301,12
111	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Vidro de óleo hidráulico.	8	33,77	270,16
112	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Fiação hidráulico.	20	89,59	1.791,80
113	EQUIPO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Equipo odontológico.	40	163,67	6.546,80
114	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Borracha da ponteira do sugador.	12	58,58	702,96



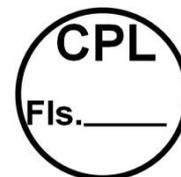
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



115	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Anel de oring para caneta de alta/baixa rotação.	20	39,62	792,40
116	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Guarnição de silicone para vedação da caneta de alta/baixa rotação.	12	50,99	611,88
117	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Terminal giratório de alta/baixa rotação.	10	134,84	1.348,40
118	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Reservatório pet de água do equipo.	12	91,77	1.101,24
119	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Botão completo para seringa tríplice.	8	119,91	959,28
120	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Telinha para filtro do separador de detrito.	6	62,48	374,88
121	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Suporte do equipo de alta rotação com válvula.	6	134,39	806,34
122	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Válvula pneumática de regulação do Spray de água.	8	139,55	1.116,40
123	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira espaguete (fina e grossa).	14	33,88	474,32
124	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira tríplice.	14	36,18	506,52
125	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: T. de ar.	14	45,48	636,72
126	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira do sugador completa.	14	35,15	492,10
127	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Botão.	12	28,60	343,20
128	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Suporte completo do sugador.	6	164,82	988,92
129	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira fina de silicone para ar e água.	20	35,15	703,00
130	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira de ar.	20	36,41	728,20
131	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Pedal duplo.	6	105,10	630,60



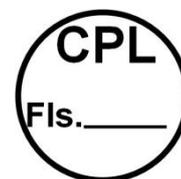
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



132	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira dupla para pedal.	6	58,23	349,38
133	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira Sanfonada da cuspeira (grossa).	14	58,58	820,12
134	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira Sanfonada do equipo (fina).	14	40,20	562,80
135	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: T. de água.	14	7,11	99,54
136	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Suporte com válvula do equipo.	6	244,65	1.467,90
137	REFLETOR ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Refletor odontológico.	40	163,10	6.524,00
138	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Lâmpada 12W 75V.	10	70,64	706,40
139	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Protetor do refletor.	6	32,50	195,00
140	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Fiação para refletor.	14	2,08	29,12
141	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Cabeçote para refletor odont.	6	261,88	1.571,28
142	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Soquete para lâmpada do refletor.	10	81,78	817,80
143	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Transformador.	6	105,10	630,60
144	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Fusível.	20	2,07	41,40
145	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Lâmpada 12x55.	20	27,11	542,20
146	CAIXA DE COMANDO DO ESGOTO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Caixa de comando do esgoto odontológico.	40	165,40	6.616,00
147	Manutenção em caixa de comando do esgoto odontológico: Serviço troca/reparo: Válvula de pressão de ar.	8	161,37	1.290,96
148	CANETA DE ALTA/BAIXA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Caneta de alta/baixa rotação odontológica:	40	86,83	3.473,20



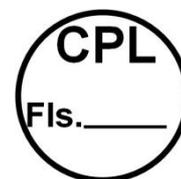
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



149	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Eixo pinça para caneta de alta rotação.	10	102,34	1.023,40
150	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Tampa.	6	81,66	489,96
151	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Engrenagem rolamentos em geral.	8	97,75	782,00
152	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Pino elástico.	8	70,64	565,12
153	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Vassourinha de limpeza.	10	24,81	248,10
154	CONTRA-ÂNGULO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Contra ângulo odontológico	40	76,50	3.060,00
155	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo traseiro.	8	76,50	612,00
156	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Tampa da cabeça.	8	35,60	284,80
157	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo principal.	8	30,56	244,48
158	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo dianteiro.	8	21,37	170,96
159	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Rolamento.	8	62,02	496,16
160	MICRO-MOTOR ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Micro-motor odontológico.	40	122,32	4.892,80
161	Manutenção em micro-motor odontológico: Serviço troca/reparo: Rolamento (MS) Palheta.	8	24,81	198,48
162	Manutenção em micro-motor odontológico: Serviço troca/reparo: Mola de aço.	8	31,01	248,08
163	Manutenção em micro-motor odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo Principal.	8	117,15	937,20
164	AUTOCLAVE ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Autoclave odontológica.	40	258,43	10.337,20
165	Manutenção em autoclave odontológica: Serviço troca/reparo: Termostato.	8	103,95	831,60
166	Manutenção em autoclave odontológica: Serviço troca/reparo: Resistência.	8	94,41	755,28



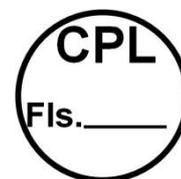
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



167	Manutenção em autoclave odontológica: Serviço troca/reparo: Olho de boi (led).	8	14,81	118,48
168	Manutenção em autoclave odontológica: Serviço troca/reparo: Termômetro de temperatura.	8	121,18	969,44
169	FOTOPOLIMERIZADOR ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Fotopolimerizador odontológico.	40	72,36	2.894,40
170	Manutenção em fotopolimerizador odontológico: Serviço troca/reparo: Placa.	6	209,62	1.257,72
171	Manutenção em fotopolimerizador odontológico: Serviço troca/reparo: Ponteira fibra ótica.	6	133,80	802,80
172	Manutenção em fotopolimerizador odontológico: Serviço troca/reparo: Filtro de iluminação.	6	34,57	207,42
173	Manutenção em fotopolimerizador odontológico: Serviço troca/reparo: Transformador.	6	32,97	197,82
174	PROFET ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva Profet odontológico.	40	258,43	10.337,20
175	Manutenção em profet odontológico: Serviço troca/reparo: Placa.	4	186,07	744,28
176	BOMBA VÁCUO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva Aspirador odontológico odontológico.	40	145,30	5.812,00
177	Manutenção em aspirador odontológico: Serviço troca/reparo: Tampa.	4	93,27	373,08
178	Manutenção em aspirador odontológico: Serviço troca/reparo: Diafragma.	4	120,02	480,08
179	Manutenção em aspirador odontológico: Serviço troca/reparo: Cabeçote.	4	393,74	1.574,96
180	Manutenção em aspirador odontológico: Serviço troca/reparo: Motor.	4	215,36	861,44
181	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Compressor odontológico.	40	310,12	12.404,80
182	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Rolamento do motor.	6	155,06	930,36
183	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo para motor.	6	155,06	930,36
184	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Cabeçote.	6	472,07	2.832,42



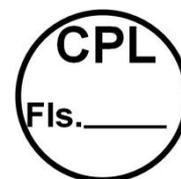
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



185	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Conjunto do automático para platinado.	6	222,25	1.333,50
186	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Óleo 40 para motor.	6	20,67	124,02
187	MICROSCÓPIO DO LABORATÓRIO: Manutenção Preventiva: Microscópio do Laboratório.	24	213,64	5.127,36
188	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Troca do tubo.	4	163,67	654,68
189	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Ocular.	4	91,31	365,24
190	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Revolver.	4	98,20	392,80
191	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Objetiva.	4	163,67	654,68
192	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Platina.	4	35,49	141,96
193	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Condensador.	4	46,52	186,08
194	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Fonte de luz.	4	70,64	282,56
195	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Chave liga/desliga.	4	49,96	199,84
196	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Troca do braço.	4	70,64	282,56
197	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Macrométrico.	4	60,30	241,20
198	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Micro métrico.	4	70,64	282,56
199	CENTRÍFUGA DO LABORATÓRIO: Manutenção Preventiva: Centrífuga do laboratório.	24	165,40	3.969,60
200	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Rolamentos.	4	36,63	146,52
201	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Potenciômetros.	4	24,81	99,24
202	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Coxins.	4	52,72	210,88
203	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Molas do sistema de freios.	4	118,88	475,52



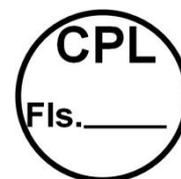
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



204	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Embreagens do sistema de freios.	4	93,49	373,96
205	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Cabos de forças do sistema de freios.	4	101,65	406,60
206	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Juicer do sistema de freios.	4	60,30	241,20
207	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Omega espremedor.	4	91,31	365,24
208	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Pészinho.	4	132,66	530,64
209	MICRO CENTRÍFUGA: Manutenção Preventiva: Micro Centrifuga do laboratório.	24	153,33	3.679,92
210	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Rolamentos.	4	38,25	153,00
211	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Potenciômetros.	4	23,43	93,72
212	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Coxins.	4	56,86	227,44
213	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Molas do sistema de freios.	4	118,88	475,52
214	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Embreagens do sistema de freios.	4	93,49	373,96
215	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Cabos de forças do sistema de freios.	4	119,91	479,64
216	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Juicer do sistema de freios.	4	62,48	249,92
217	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Omega espremedor.	4	134,39	537,56
218	ANALISADOR BIOQUÍMICO DO LABORATÓRIO: Manutenção Preventiva: Analisador bioquímico do laboratório.	24	168,84	4.052,16
219	Manutenção em analisador bioquímico do laboratório: Serviço troca/reparo: Válvula de pressão.	4	129,22	516,88
220	Manutenção em analisador bioquímico do laboratório: Serviço troca/reparo: Bobinas.	4	77,53	310,12
221	Manutenção em analisador bioquímico do laboratório: Serviço troca/reparo: Circuito elétrico/eletrônico.	4	67,19	268,76



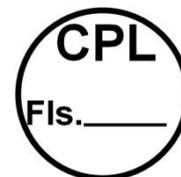
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



222	HEMOGIENIZADOR DO LABORATÓRIO: Manutenção Preventiva em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Pino elástico.	24	67,19	1.612,56
223	Manutenção em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Eixo traseiro.	4	46,52	186,08
224	Manutenção em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Circuito Elétrico.	4	41,35	165,40
225	Manutenção em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Eixo principal.	4	31,59	126,36
226	Manutenção em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Eixo dianteiro.	4	19,98	79,92
227	Manutenção em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Rolamento.	4	60,30	241,20
228	BANHO MARIA DO LABORATÓRIO: Manutenção Preventiva em Banho Maria.	24	117,15	2.811,60
229	Manutenção em Banho Maria: Serviço troca/reparo: Rolamento (MS) Palheta.	4	24,81	99,24
230	Manutenção em Banho Maria: Serviço troca/reparo: Mola de aço.	4	24,81	99,24
231	Manutenção em Banho Maria: Serviço troca/reparo: Circuito elétrico.	4	106,82	427,28
232	BALANÇA DIGITAL: Manutenção Preventiva: Balança Digital.	24	58,58	1.405,92
233	Manutenção em Aparelho de Balança digital: Serviço troca/reparo: Circuito elétrico.	10	130,94	1.309,40
234	APARELHO ULTRASSOM FISIOTERAPIA: Manutenção Preventiva: Ultrassom/Choquinho.	5	103,37	516,85
235	Manutenção em Ultrassom/Choquinho: Serviço troca/reparo: Display.	5	77,53	387,65
236	Manutenção em Ultrassom/Choquinho: Serviço troca/reparo: Circuito elétrico.	5	77,53	387,65
237	INFRAVERMELHO: Manutenção Preventiva: Infra Vermelho.	2	51,69	103,38
238	Manutenção em Ultrassom/Choquinho: Serviço troca/reparo: Circuito elétrico.	2	51,69	103,38
239	Manutenção em Ultrassom/Choquinho: Serviço troca/reparo: Lâmpada.	2	51,69	103,38
TOTAL				337.982,44



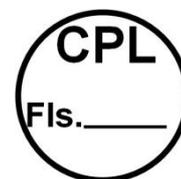
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



ITEM	OBJETO/ DESCRIÇÃO/PEÇAS	QTD	V. UNT	V. TOTAL
240	AUTOCLAVE HOSPITALAR: Peça: Retenção Autoclave de 160 lt	2	103,37	206,74
241	Peça: Resistência 9.000 volts / 350 volts.	2	155,06	310,12
242	Peça: Vedação de silicone para gerador.	2	87,87	175,74
243	Peça: Guarnição de silicone da tampa do autoclave.	2	139,55	279,10
244	Peça: Bobina serenoíde 220 volts.	2	129,22	258,44
245	Peça: Bobina para vácuo.	2	129,22	258,44
246	Peça: Bobina pré-vácuo.	2	129,22	258,44
247	Peça: Bobina serenoíde para água.	2	129,22	258,44
248	Peça: Conjunto de válvula de vácuo.	2	77,53	155,06
249	Peça: Termostato.	2	73,74	147,48
250	Peça: Bobina serenoíde do purgador.	2	125,42	250,84
251	Peça: Placa eletrônica de comando.	2	303,23	606,46
252	Peça: Contactor.	2	79,26	158,52
253	Peça: Contactor do nível de água 12 volts.	2	75,80	151,60
254	Peça: Placa de nível de 24 volts.	2	86,14	172,28
255	Peça: Sensor de temperatura.	2	80,29	160,58
256	Peça: Eletrodo da câmara do autoclave.	2	86,14	172,28
257	Peça: Filtro de água.	2	86,14	172,28
258	Peça: Chave de vácuo (liga/desliga).	2	58,58	117,16
259	Peça: Joelho de ferro galvanizado.	2	62,02	124,04
260	FOTO CIRÚRGICO DE TETO HOSPITALAR: Peça: Conexões foco cirúrgico de teto	2	89,59	179,18
261	Peça: Lâmpadas de 12 volts.	2	24,12	48,24
262	Peça: Soquete.	2	42,72	85,44
263	Peça: Espelho.	2	63,40	126,80
264	Peça: Placa.	2	254,99	509,98
265	Peça: Transformador 220 volts.	2	89,59	179,18
266	CARRO ANESTÉSICO HOSPITALAR: Peça: Sensor carro anestésico	2	68,92	137,84
267	Peça: Kit.	2	92,00	184,00
268	Peça: Umidificador.	2	96,48	192,96
269	Peça: Mangueira de silicone.	2	46,52	93,04
270	Peça: Válvula de ar.	2	72,36	144,72
271	Peça: Bobina para carro anestésico.	2	130,94	261,88
272	Peça: Chave automática.	2	67,19	134,38



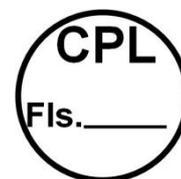
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



273	Peça: Kit de mascara.	2	65,47	130,94
274	BISTURÍ ELÉTRÔNICO HOSPITALAR: Peça: Sensor Bisturí	2	91,31	182,62
275	Peça: Placa eletrônica.	2	206,75	413,50
276	Peça: Válvula eletrônica.	2	117,15	234,30
277	Peça: Transformador 220 volts.	2	120,61	241,22
278	Peça: Circuito caneta de corte.	2	137,83	275,66
279	Peça: Pedal elétrico.	2	129,22	258,44
280	Peça: Fusível.	2	1,17	2,34
281	ASPIRADOR CIRÚRGICO HOSPITALAR: Peça: Sensor Aspirador Cirúrgico	2	98,20	196,40
282	Peça: Conjunto de válvula.	2	65,47	130,94
283	Peça: Cabeçote com diafragma.	2	96,48	192,96
284	Peça: Biela.	2	159,89	319,78
285	Peça: Rolamento para eixo do motor.	2	33,08	66,16
286	Peça: Umidificador de secreção.	2	85,46	170,92
287	Peça: Mangueira siliconizada.	2	23,08	46,16
288	Peça: Ponteira inoxidável para secreção.	2	118,88	237,76
289	OXÍMETRO DE PULSO HOSPITALAR: Peça: Sensor Oxímetro de pulso	5	64,43	322,15
290	Peça: Circuito elétrico.	5	159,54	797,70
291	Peça: Cabo de alimentação.	5	38,25	191,25
292	DEFIBRILADOR HOSPITALAR: Peça: Sensor Desfibrilador	2	94,41	188,82
293	Peça: Circuito elétrico.	2	132,66	265,32
294	Peça: Cabo de alimentação.	2	91,31	182,62
295	BALANÇA INFANTIL HOSPITALAR: Peça: Membrana infantil.	5	78,56	392,80
296	Peça: Circuito elétrico.	5	91,31	456,55
297	Peça: Cabo de alimentação.	5	37,21	186,05
298	RAIOS-X HOSPITALAR: Peça: Sensor Raio - X.	2	196,41	392,82
299	Peça: Cabo Placa de comando.	2	124,05	248,10
300	Peça: Transformador de 280 volts.	2	158,50	317,00
301	Peça: Ampola para Raio X 700 amp.	2	5.092,86	10.185,72
302	Peça: Ampola para Raio X 500 amp.	2	4.255,54	8.511,08
303	Peça: Capacitor de corrente.	2	127,49	254,98
304	Peça: Rele.	2	113,71	227,42
305	Peça: Contactador para Raio X.	2	120,61	241,22



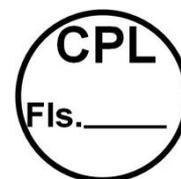
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



306	Peça: Expansor.	2	313,56	627,12
307	Peça: Litro de óleo AV58.	2	44,79	89,58
308	Peça: Manta de isolamento.	2	1.019,95	2.039,90
309	Peça: Lente do visor.	2	1.274,93	2.549,86
310	Peça: Extrator.	2	472,07	944,14
311	Peça: Oring de vedação.	2	91,31	182,62
312	Peça: Chumbo isoladora da carcaça.	2	427,27	854,54
313	MESA/MACA CIRURGICA HOSPITALAR: Peça: Sensor Mesa cirúrgica	2	125,77	251,54
314	Peça: Engrenagem.	2	158,50	317,00
315	Peça: Conexões.	2	89,59	179,18
316	FOCO GINECOLÓGICO HOSPITALAR: Peça: Sensor Foco Ginecológico	5	117,15	585,75
317	Peça: Circuito elétrico.	5	148,17	740,85
318	Peça: Cabo de alimentação.	5	68,92	344,60
319	ELETROCARDIOGRAMA HOSPITALAR: Peça: Sensor Eletrocardiograma	2	117,15	234,30
320	Peça: Circuito elétrico.	2	261,88	523,76
321	Peça: Display.	2	217,08	434,16
322	Peça: Cabo de alimentação.	2	55,13	110,26
323	MÁQUINA DE LAVAR/SECAR ROUPA HOSPITALAR: Peça: Sensor Máquina de lavar/secar	2	127,49	254,98
324	Peça: Troca do painel.	2	627,13	1.254,26
325	Peça: Contactador.	2	317,01	634,02
326	Peça: Resistência.	2	199,85	399,70
327	Peça: Rele.	2	127,49	254,98
328	Peça: Placa eletrônica.	2	330,79	661,58
329	Peça: Chave do nível de água.	2	158,50	317,00
330	Peça: Sensor de nível	2	199,85	399,70
331	Peça: Correia para eixo.	2	158,50	317,00
332	Peça: Motor 2HP.	2	947,59	1.895,18
333	Peça: Fusível de louça.	2	163,67	327,34
334	NEBULIZADOR HOSPITALAR: Peça: Capacitor Nebulizador	10	32,74	327,40
335	Peça: Circuito elétrico.	10	84,42	844,20
336	Peça: Troca do motor.	10	94,76	947,60
337	Peça: Rolamento.	10	32,39	323,90
338	Peça: Eixo.	10	62,72	627,20



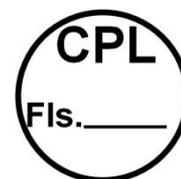
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



339	APARELHO DE PRESSÃO HOSPITALAR: Peça: Pera Aparelho de Pressão	10	17,39	173,90
340	Peça: Manguito.	10	14,99	149,90
341	Peça: Manômetro.	10	16,54	165,40
342	Peça: Braçadeira.	10	16,54	165,40
343	APARELHO DE GLICEMIA: Peça: Sensor Aparelho de Glicemia	10	19,30	193,00
344	Peça: Circuito elétrico.	10	11,37	113,70
345	CADEIRA ODONTOLÓGICOS: Peça: Cadeira Conexões completa Odontológica	2	127,49	254,98
346	Peça: Circuito elétrico.	2	353,20	706,40
347	Peça: Bobina solenoide.	2	127,49	254,98
348	Peça: Bloco de válvula.	2	87,87	175,74
349	Peça: Pistão (rosca sem fim).	2	77,53	155,06
350	Peça: Vidro de óleo hidráulico.	2	49,96	99,92
351	Peça: Fiação hidráulico.	10	29,29	292,90
352	EQUIPO ODONTOLÓGICO: Peça: Equipo odontológico: Carenagem	2	127,49	254,98
353	Peça: Ponteira do sugador.	3	43,08	129,24
354	Peça: Oring para caneta de alta/baixa rotação.	5	26,54	132,70
355	Peça: Guarnição de silicone para vedação da caneta de alta/baixa rotação.	3	55,13	165,39
356	Peça: Terminal giratório de alta/baixa rotação.	3	158,50	475,50
357	Peça: Reservatório pet de água do equipo.	5	98,20	491,00
358	Peça: Botão completo para seringa tríplice.	2	65,47	130,94
359	Peça: Telinha para filtro do separador de detrito.	2	75,80	151,60
360	Peça: Suporte do equipo de alta rotação com válvula.	3	161,95	485,85
361	Peça: Válvula pneumática de regulagem do Spray de água.	2	161,95	323,90
362	Peça: Mangueira espaguete (fina e grossa).	3	43,76	131,28
363	Peça: Mangueira tríplice.	3	49,96	149,88
364	Peça: T. de ar.	3	44,79	134,37
365	Peça: Mangueira do sugador completa.	3	32,05	96,15
366	Peça: Botão.	3	25,84	77,52
367	Peça: Suporte completo do sugador.	3	203,30	609,90
368	Peça: Mangueira fina de silicone para ar e água.	5	40,66	203,30
369	Peça: Mangueira de ar.	5	45,48	227,40
370	Peça: Pedal duplo.	2	124,05	248,10



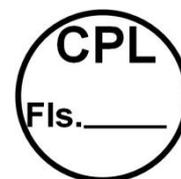
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



371	Peça: Mangueira dupla para pedal.	2	75,80	151,60
372	Peça: Mangueira Sanfonada da cuspideira (grossa).	3	70,64	211,92
373	Peça: Mangueira Sanfonada do equipo (fina).	3	41,35	124,05
374	Peça: T. de água	3	24,81	74,43
375	Peça: Suporte com válvula do equipo	2	256,71	513,42
376	REFLETOR ODONTOLÓGICO: Peça: Refletor odontológico	2	191,24	382,48
377	Peça: Lâmpada 12W 75V	3	87,87	263,61
378	Peça: Protetor do refletor	2	37,91	75,82
379	Peça: Conexões Refletor	3	25,84	77,52
380	Peça: Cabeçote para refletor odont.	2	368,70	737,40
381	Peça: Soquete para lâmpada do refletor.	3	103,37	310,11
382	Peça: transformador.	3	127,49	382,47
383	Peça: Fusível.	5	0,98	4,90
384	Peça: Lâmpada 12x55.	5	39,62	198,10
385	CAIXA DE COMANDO DO ESGOTO ODONTOLÓGICO: Peça: Comando do esgoto odontológico:	2	182,63	365,26
386	Peça: Válvula de pressão de ar.	2	199,85	399,70
387	CANETA DE ALTA/BAIXA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICO: Peça: Conexões Caneta de alta/baixa rotação odontológica:	5	98,20	491,00
388	Peça: Eixo pinça para caneta de alta rotação.	3	98,20	294,60
389	Peça: Tampa.	2	94,76	189,52
390	Peça: Engrenagem rolamentos em geral.	2	117,15	234,30
391	Peça: Pino elástico.	2	94,76	189,52
392	Peça: Vassourinha de limpeza.	3	41,35	124,05
393	CONTRA-ÂNGULO ODONTOLÓGICO: Peça: Conexões Contra ângulo odontológico:	2	117,15	234,30
394	Peça: Eixo traseiro.	2	89,59	179,18
395	Peça: Tampa da cabeça.	2	43,08	86,16
396	Peça: Eixo principal	2	37,91	75,82
397	Peça: Eixo dianteiro	2	27,57	55,14
398	Peça: Rolamento MS	2	94,76	189,52
399	MICRO-MOTOR ODONTOLÓGICO: Peça: Conexões Micro-motor odontológico:	3	155,06	465,18
400	Peça: Rolamento (MS) Palheta	2	82,70	165,40
401	Peças: Mola de aço	2	46,52	93,04



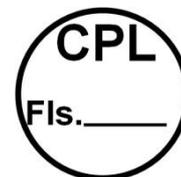
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



402	Peça: Seringa	2	155,06	310,12
403	AUTOCLAVE ODONTOLÓGICO: Peça: Sensor Autoclave Odontológica:	2	268,77	537,54
404	Peça: Termostato	2	127,49	254,98
405	Peça: Resistência	2	149,89	299,78
406	Peça: Olho de boi (lâmpada)	2	15,85	31,70
407	Peça: Termômetro de temperatura	2	118,88	237,76
408	FOTOPOLIMERIZADOR ODONTOLÓGICO: Peça: Fotopolimerizador Odontológico:	2	149,89	299,78
409	Peça: Placa	2	261,88	523,76
410	Peça: Ponteira fibra ótica	2	151,62	303,24
411	Peça: Filtro de iluminação	2	56,86	113,72
412	Peça: Transformador	2	55,13	110,26
413	PROFET ODONTOLÓGICO: Peça: Profet Odontológico.	2	416,94	833,88
414	Peça: Placa	2	265,33	530,66
415	BOMBA VÁCUO: Peça: Aspirador odontológico	2	161,95	323,90
416	Peça: Tampa	2	120,61	241,22
417	Peça: Diafragma	2	127,49	254,98
418	Peça: Cabeçote	2	420,39	840,78
419	Peça: Motor	2	427,27	854,54
420	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO: Peça: Sensor Compressor odontológico:	2	180,90	361,80
421	Peça: Rolamento do motor	3	43,08	129,24
422	Peça: Eixo para motor	2	127,49	254,98
423	Peça: Cabeçote	3	523,76	1.571,28
424	Peça: Conjunto do automático para platinado	2	261,88	523,76
425	Peça: Óleo 40 para motor	2	26,18	52,36
426	MICROSCÓPIO DO LABORATÓRIO: Peça: Sensor Microscópio do Laboratório	3	106,82	320,46
427	Peça: Tubo.	3	125,77	377,31
428	Peça: Ocular.	2	125,77	251,54
429	Peça: Revolver.	2	136,11	272,22
430	Peça: Objetiva.	2	895,91	1.791,82
431	Peça: Platina.	2	199,85	399,70
432	Peça: Condensador.	3	213,64	640,92
433	Peça: Fonte de luz.	3	199,17	597,51
434	Peça: Chave liga/desliga.	2	94,76	189,52



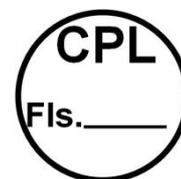
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



435	Peça: Braço.	2	468,62	937,24
436	Peça: Macrométrico.	2	179,18	358,36
437	Peça: Micro métrico.	2	241,20	482,40
438	CENTRÍFUGA DO LABORATÓRIO: Peça: Sensor Centrifuga do laboratório	2	213,64	427,28
439	Peça: Rolamentos.	3	51,69	155,07
440	Peça: Potenciômetros.	2	51,69	103,38
441	Peça: Coxins.	2	75,80	151,60
442	Peça: Molas do sistema de freios.	2	213,64	427,28
443	Peça: Embreagens do sistema de freios.	2	230,86	461,72
444	Peça: Freios.	2	149,89	299,78
445	Peça: Juicer do sistema de freios.	2	96,48	192,96
446	Peça: Omega espremedor.	2	127,49	254,98
447	Peça: Pészinho.	2	174,01	348,02
448	MICRO CENTRÍFUGA: Peça: Micro Centrifuga do laboratório	2	189,51	379,02
449	Peça: Rolamentos.	2	75,80	151,60
450	Peça: Potenciômetros.	2	70,64	141,28
451	Peça: Coxins.	2	118,88	237,76
452	Peça: Molas do sistema de freios.	2	158,50	317,00
453	Peça: Embreagens do sistema de freios.	2	127,49	254,98
454	Peça: Cabos de forças do sistema de freios.	2	127,49	254,98
455	Peça: Juicer do sistema de freios.	2	113,71	227,42
456	Peça: Omega espremedor.	2	149,89	299,78
457	ANALISADOR BIOQUÍMICO DO LABORATÓRIO: Peça: Sensor Analisador bioquímico	2	213,64	427,28
458	Peça: Válvula de pressão.	2	149,89	299,78
459	Peça: de bobinas.	2	177,46	354,92
460	Peça: troca do circuito elétrico/eletrônico.	2	129,22	258,44
461	HEMOGIENIZADOR DO LABORATÓRIO: Peça: Pino elástico.	2	149,89	299,78
462	Peça: Eixo traseiro.	2	87,87	175,74
463	Peça: Tampa da cabeça.	2	74,09	148,18
464	Peça: Eixo principal	2	84,42	168,84
465	Peça: Eixo dianteiro	2	74,09	148,18
466	Peça: Rolamento MS	2	80,97	161,94
467	BANHO MARIA DO LABORATÓRIO: Peça: Rolamento MS/NS	2	165,40	330,80



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



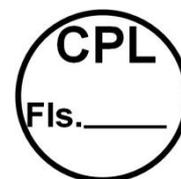
468	Peça: Rolamento (MS) Palheta	2	70,64	141,28
469	Peça: Mola de aço	2	53,41	106,82
470	Peça: Circuito elétrico eletrônico	2	196,41	392,82
471	BALANÇA DIGITAL: Peça: Carenagem	24	58,58	1.405,92
472	Peça: Circuito elétrico.	10	130,94	1.309,40
473	APARELHO ULTRASSOM FISIOTERAPIA: Peça: Carenagem	5	103,37	516,85
474	Peça: Display.	5	77,53	387,65
475	Peça: Circuito elétrico.	5	77,53	387,65
476	INFRAVERMELHO: Peça: Filtro	2	51,69	103,38
477	Peça: Circuito elétrico.	2	51,69	103,38
478	Peça: Lâmpada.	2	51,69	103,38
TOTAL				98.021,70

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

ITEM	OBJETO/EQUIPAMENTOS/APARELHOS	QTD/EQUIP./APARELHOS
1	AUTOCLAVE HOSPITALAR	1
2	FOTO CIRÚRGICO DE TETO HOSPITALAR	2
3	CARRO ANESTÉSICO HOSPITALAR	1
4	BISTURÍ ELÉTRÔNICO HOSPITALAR	1
5	ASPIRADOR CIRÚRGICO HOSPITALAR	1
6	OXÍMETRO DE PULSO HOSPITALAR	1
7	DEFIBRILADOR HOSPITALAR	1
8	BALANÇA INFANTIL HOSPITALAR	2
9	RAIO-X HOSPITALAR	1
10	MESA/MACA CIRURGICA HOSPITALAR	4
11	FOCO GINECOLÓGICO HOSPITALAR	2
12	ELETROCARDIOGRAMA HOSPITALAR	1
13	MÁQUINA DE LAVAR/SECAR ROUPA HOSPITALAR	1
14	NEBULIZADOR HOSPITALAR	3
15	APARELHO DE PRESSÃO HOSPITALAR	8
16	APARELHO DE GLICEMIA	4
17	GABINETES ODONTOLÓGICOS	9
18	EQUIPO ODONTOLÓGICO	9
19	REFLETOR ODONTOLÓGICO	9



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



20	CAIXA DE COMANDO DO ESGOTO ODONTOLÓGICO	9
21	CANETA DE ALTA/BAIXA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICO	9
22	CONTRA-ÂNGULO ODONTOLÓGICO	9
23	MICRO-MOTOR ODONTOLÓGICO	9
24	AUTOCLAVE ODONTOLÓGICO	9
25	FOTOPOLIMERIZADOR ODONTOLÓGICO	9
26	PROFET ODONTOLÓGICO	9
27	BOMBA VÁCUO ODONTOLÓGICO	4
28	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO	9
29	MICROSCÓPIO DO LABORATÓRIO	1
30	CENTRÍFUGA DO LABORATÓRIO	1
31	MICRO CENTRÍFUGA	1
32	ANALISADOR BIOQUÍMICO DO LABORATÓRIO	1
33	HEMOGIENIZADOR DO LABORATÓRIO	1
34	BANHO MARIA DO LABORATÓRIO	1
35	APARELHO DE PRESSÃO HOSPITALAR	35
36	APARELHO DE GLICEMIA	14
37	BALANÇA DIGITAL	7
38	NEBULIZADOR HOSPITALAR	7
39	APARELHO ULTRASSOM FISIOTERAPIA	1
40	INFRAVERMELHO	1
TOTAL		208

JUSTIFICATIVA

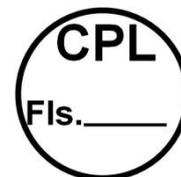
A presente solicitação tem esteio na constante necessidade de prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças de reposição em equipamentos hospitalares, odontológicos e laboratoriais localizados no Hospital Municipal e Postos de Saúde do município. Os serviços são de vital importância para que não haja descontinuidade no atendimento nas unidades de saúde do Município de João Lisboa - MA. Salientamos ainda acerca da grande demanda mensal de procedimentos, sendo imprescindível que todos os equipamentos estejam em perfeitas condições de uso a fim de evitar transtornos ao bom andamento dos serviços prestados aos usuários. As interessadas em contratar com a Administração Pública Municipal deverão observar as seguintes exigências:

1. DA HABILITAÇÃO

1.1 - As licitantes deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação nos autos do certame:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores.
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social (Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa);
- e) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante (Tributos e Contribuições Estaduais e Dívida Ativa);
- f) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- g) prova de regularidade relativa ao FGTS, representada pelo CRF – Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal
- h) Certidão negativa de falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica **emitida a menos de 60 dias da data fixada para abertura da Licitação;**
- i) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, com o devido registro na Junta Comercial, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, em cópia autenticada, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;
- i.1) A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), os quais devem ser maior que 1,00, resultante da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

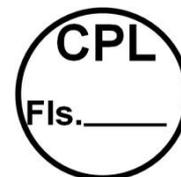
$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

- i.2) As fórmulas dos índices contábeis referidos deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço.
- i.3.) Caso o memorial não seja apresentado, a Comissão de Licitação efetuará os cálculos.
- i.4) Se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.
- i.5) Serão considerados aceitos como na forma da Lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:
- i.5.1) sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):
- publicados em Diário Oficial; ou
 - publicados em jornal de grande circulação; ou
 - por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
- i.5.2) sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):
- por fotocópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
 - por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
- i.5.3) sociedade criada no exercício em curso:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



- fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

i.5.4) o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

j) Comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

l) Prova de registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia – CREA;

m) Comprovação da Licitante de que, **eventualmente declarada vencedora do certame, disporá, na data da contratação,** de profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pelo CREA, **detentor de Certidão de Acervo Técnico - CAT por execução de serviço da natureza e volume equivalentes ao objeto a que propõe executar;**

m.1) Para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional supra, as licitantes poderão apresentar tantos atestados quantos julgarem necessários e pertinentes a um ou mais profissionais;

m.2) A comprovação de disponibilidade do profissional, prevista na alínea “m”, **poderá ser feita por meio de declaração formal;**

m.3) Os profissionais indicados pela licitante, para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional, deverão participar do serviço objeto da licitação, podendo ser substituídos por outro com experiência equivalente ou superior, mediante prévia autorização da Administração Pública Municipal (§ 10º, do art. 30, da Lei nº 8.666/93);

n) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

o) Declaração, firmada por representante legal da empresa, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

p) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

2. DA ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

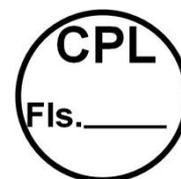
2.1 – Os preços apresentados devem:

- a)** Refletir os de mercado no momento, observado o prazo de prestação do serviço/entrega do produto;
- b)** Compreender todas as despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.
- c)** Serem irrevogáveis durante a vigência do contrato, excetuadas as hipóteses expressamente previstas em lei;

2.2 – A CONTRATADA deverá planejar o fornecimento/serviço à medida que for solicitado pelo gestor do contrato;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



2.2.1 - O objeto será entregue/executado imediatamente nos dias, locais e horários designados pelo gestor do contrato. A entrega será promovida pela contratada sem nenhum custo para a contratante;

2.3 – O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega da mesma;

2.4 – Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas. **Não serão consideradas as propostas que contenham entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões;**

2.5 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a qualquer título.

3 - DAS PENALIDADES

3.1 - No caso de inadimplemento na execução total ou parcial do avençado, bem como no atraso na execução contratual, o adjudicatário ficará sujeito às penalidades abaixo relacionadas, garantida prévia defesa em regular processo administrativo:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de João Lisboa - MA;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3.2 - O atraso na execução do objeto implicará na incidência de multa de 1% (um por cento) por dia, calculada sobre o valor total do contrato, até o limite de 30% (trinta por cento) do respectivo valor;

3.3 - Caso o atraso seja superior a dois dias úteis restará caracterizado o descumprimento total da obrigação contratual, cabendo à Administração Pública promover as medidas cabíveis;

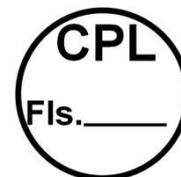
3.4 - O descumprimento total da obrigação assumida, bem assim a recusa em assinar o instrumento contratual e ainda a recusa em executar o objeto licitado implicará na incidência de multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do Contrato/proposta, bem como a aplicação das demais sanções estabelecidas;

3.5 - A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da Lei;

3.6 - Os valores resultantes da aplicação das multas previstas serão cobrados pela via administrativa, devendo ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunicação, ou, se não atendido, judicialmente, pelo rito e com os encargos da execução fiscal, assegurado o contraditório e ampla defesa;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



3.7 - O participante que ensejar o retardamento da execução da licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o devido processo legal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais;

4 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 – Executar o objeto somente após o recebimento da Ordem de Serviço, emitida pela Secretaria Municipal de Saúde;

4.2 – Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, às suas custas e riscos, num prazo de no máximo de 12 (doze) horas, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições, decorrentes de culpa da empresa fornecedora ou fabricante.

4.3 - Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados ou representantes, direta e indiretamente, ao adquirente ou a terceiros, inclusive os decorrentes de serviços ou aquisições com vícios ou defeitos, constatáveis nos prazos da garantia, mesmo expirado o prazo.

4.4 - Garantir que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do setor competente, não eximirá o fornecedor de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes;

4.5 - Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante, com relação a execução do objeto;

4.6 - Manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação descritas no Edital;

4.7 - Comunicar à fiscalização da Contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à execução do contrato ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do objeto;

4.8- Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias a execução do objeto contratado, pagando os emolumentos prescritos em lei.

4.9 - Acatar as exigências dos Poderes Públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhes sejam impostas pelas autoridades.

4.10 - Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à Administração Pública Municipal ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



4.11 - Arcar com todos os ônus e obrigações concernentes a custos de mão de obra, transportes, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

4.12. O atendimento aos chamados de Manutenção Corretiva deverá ser iniciado em até 24 (vinte e quatro) horas, do recebimento da Ordem de Serviço, enquanto que os serviços de Manutenção Preventiva deverão obedecer ao cronograma semanal.

4.13. O recebimento do objeto ora licitado dar-se-á de acordo com o art. 73, I, “a” e “b” da Lei nº 8.666/93.

4.14. Todos os materiais necessários à execução dos serviços tais como óleos, borrachas, agentes químicos, dentre outros, deverão ser fornecidos pela contratada, à qual incumbe ainda providenciar os equipamentos e ferramentas necessários à atividade, devidamente calibrados, além da documentação que comprove sua rastreabilidade e confiabilidade metrológica.

4.15. Todos os orçamentos, relatórios e laudos de condenação deverão ser assinados pelo(s) responsável (eis) técnico da Contratada.

4.16. O técnico designado pela Contratada para a execução dos serviços, deverá estar devidamente identificado com uniforme e crachá e ainda, antes e após o término da execução dos serviços apresentarem-se ao(s) responsável (eis) pela Unidade de Saúde.

4.17. Os serviços de manutenção deverão ser identificados nos equipamentos através de etiqueta cuja modelo deverá ser aprovado pela contratante, bem como deverão ser registrados em relatórios de manutenção e certificados de calibração individuais, quando exigido por normas regulamentadoras.

4.18. As peças utilizadas nos equipamentos deverão ser originais, ficando proibidas quaisquer alterações nas características originais dos equipamentos, a não ser em casos especiais, devidamente autorizados pela Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS.

4.19. Serão de total responsabilidade da Contratada todas as despesas referentes à calibração de seus padrões, manutenção de seu sistema de qualidade rastreável à RBC/IMETRO e placas/selos de identificação de manutenção/calibração dos equipamentos.

4.20 - A CONTRATADA não será responsável:

4.20.1 - Por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos no Edital.

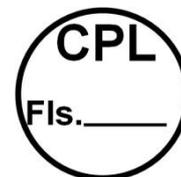
4.21 – A Prefeitura Municipal de João Lisboa – MA não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros, sendo expressamente vedada a subcontratação.

5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA

5.1. Entende-se por Manutenção Preventiva, a série de procedimentos de intervenção técnica que vise minimizar as chances de ocorrência de anomalias/falhas funcionais e quebras dos equipamentos e seus acessórios, através da limpeza, verificação das condições operacionais e de segurança e troca de partes e peças que apresentem sinais de desgaste, etc.. A



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



periodicidade e o nível destas manutenções variam de acordo com as recomendações de cada fabricante.

5.2. Em prazo não superior a 20 (vinte) dias da assinatura do contrato, a Contratada deverá encaminhar ao Contratante o cronograma de manutenção preventiva dos equipamentos, respeitando minimamente a periodicidade estipulada na Lista de Rotina de Manutenção Preventiva Mínima. Qualquer modificação no cronograma apresentado à Secretaria Municipal de Saúde deverá ser informada com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, para novo agendamento.

5.3. Em prazo não superior a 20 (vinte) dias da assinatura do contrato, a Contratada deverá submeter à Contratante cópia do procedimento interno que rege este tipo de manutenção para os equipamentos contemplados no contrato, contendo checklist que atendam no mínimo a rotina e periodicidade descritas na Lista de Rotina de Manutenção Preventiva Mínima, relação dos equipamentos e testes utilizados.

5.4. Durante a manutenção preventiva o técnico da Contratada deverá acompanhar as atividades do operador, identificando e orientando-o quanto à correta operação e procedimentos de conservação dos equipamentos. O(s) responsável (eis) local, bem como a Secretaria Municipal de Saúde, deverão ser imediatamente comunicados, através de e-mail ou relatório, sobre o que foi detectado.

6. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA MANUTENÇÃO CORRETIVA:

6.1. Entende-se por Manutenção Corretiva, a série de procedimentos de intervenção técnica que vise o restabelecimento da normalidade operacional dos equipamentos e seus acessórios, compreendendo a restauração completa dos aparelhos com reposição de peças (quando necessários) originais, sempre que possível. Caso não haja esta possibilidade a contratada deverá atender aos procedimentos do item 4.18.

6.2. Os serviços de manutenção corretiva deverão ser atendidos pela Contratada sempre que a mesma for acionada pela Contratante, através de telefone ou meio eletrônico. Neste momento deverá ser gerado um número de controle para acompanhamento da chamada. Não haverá limites de chamadas técnicas nem custos adicionais de mão-de-obra.

6.3. A Contratada não poderá terceirizar os serviços contratados, com exceção daqueles comprovadamente estranhos à competência da mesma, tais como, enrolamento de motores e transformadores, usinagem e estamparia de peças, dentre outros.

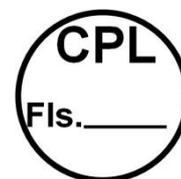
6.4. No caso de verificar-se a necessidade de manutenção corretiva e sendo necessária a retirada da unidade de algum equipamento da Secretaria Municipal de Saúde, em prazo superior a 24(vinte quatro) horas, quando não dispor a Contratante de equipamentos extras no local, deverá a Contratada providenciar a sua substituição até o restabelecimento das funções operacionais e reinstalação do equipamento danificado na Unidade de Saúde de origem.

7. SUPERVISÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO:

7.1. A Contratada deverá emitir para a Secretaria Municipal de Saúde até o quinto dia útil do mês subsequente ao do atendimento, os seguintes documentos:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



7.1.1. Relatório de Manutenção Preventiva, para cada equipamento que sofrer intervenção técnica, conforme periodicidade definida pelo fabricante, informando: número de identificação, número de série, descrição do equipamento, fabricante, modelo, data de entrada do equipamento na manutenção, problemas detectados (quando houver), serviços executados para solução dos problemas, partes e peças trocadas, testes operacionais realizados, leituras que evidenciem que os equipamentos estejam calibrados (quando aplicável) e técnicos responsáveis pela intervenção.

7.1.2. Relatório de Manutenção Corretiva, para cada equipamento que sofrer intervenção técnica, ao final de cada mês, contendo no mínimo: número de identificação, número de série, descrição do equipamento, fabricante, modelo, data de entrada do equipamento na manutenção, defeito reclamado, problema efetivamente detectado, serviços executados para solução dos problemas, partes e peças trocadas, testes operacionais realizados, leituras que evidenciem que os equipamentos estejam calibrados (quando aplicável) e técnicos responsáveis pela intervenção.

7.2. A Secretaria Municipal de Saúde de João Lisboa-MA, poderá realizar fiscalização dos serviços contratados, sempre que julgar conveniente, na oficina e na sede da Contratada podendo solicitar informações do andamento dos serviços, devendo a Contratada prestar todos os esclarecimentos necessários.

7.3. A ação ou omissão total ou parcial do Órgão Fiscalizador não eximirá a Contratada da total responsabilidade de executar os serviços com técnicas eficientes e eficazes.

8. DO TRANSPORTE DOS EQUIPAMENTOS

8.1. É de inteira responsabilidade da Contratada o transporte dos equipamentos a serem consertados e/ou calibrados em oficina própria e o seu retorno à unidade de origem.

8.2. Para o transporte dos equipamentos contratados a Contratada deverá possuir veículo devidamente identificado e em bom estado de conservação e apresentação, mantendo-o de acordo com as exigências legais e sanitárias cabíveis.

8.3. A Contratada se responsabilizará por qualquer ocorrência ocorrida durante o transporte de equipamentos ou pela execução dos serviços contratados.

9. CONDIÇÕES GERAIS

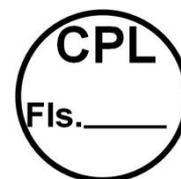
9.1. Todas as peças a serem substituídas deverão ser de 1ª Linha;

9.2. Fica reservado à Secretaria Municipal de Saúde o direito de acompanhar a execução dos serviços em qualquer fase, através de um responsável por ela indicado;

9.3. A Empresa vencedora deverá realizar avaliação técnica do aparelho danificado emitindo laudo de atendimento de segunda a sexta feira com fixação de etiquetas no ato da execução, dotada de informações como verificação mecânica através de manual técnico do fabricante, calibração dos equipamentos e posterior substituição dos aparelhos no prazo máximo de 24 horas se necessário for.



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



10 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 - A Contratante, durante a vigência do contrato, se compromete a:

10.1.1 – Verificar se o objeto foi executado com observação às disposições pertinentes no Termo de Referência, implicando em caso negativo no cancelamento do pagamento do objeto executado;

10.1.2 - Rejeitar o objeto cujas especificações não atendam, em quaisquer dos itens, aos requisitos mínimos constantes do Termo de Referência.

10.1.3 – Designar servidores municipais para, na qualidade de fiscal, acompanhar a execução do objeto do contrato;

10.2 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor ou comissão de recebimento deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes a administração.

10.3 - Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

10.4 – Comunicar à Contratada, através do executor designado, qualquer problema que ocorra durante a execução do objeto;

10.5 - Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado neste contrato;

10.6 - Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as Obrigações Contratuais;

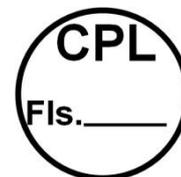
11 – DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

11.1. Requer-se seja o procedimento licitatório realizado pelo Sistema de Registro de Preços haja vista a possibilidade de seu objeto atender a mais de um órgão da administração, observando-se o disposto no art. 15, II, da Lei nº 8.666/93, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 054/2017 e Lei nº 10.520/02, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 003/2011.

11.2. O objeto especificado neste Termo de Referência se enquadra na classificação de serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520/2002 e do Decreto Municipal nº 003/2011, que regulamenta a modalidade do Pregão, por possuir características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Presencial com vistas a obter a melhor proposta para a Administração Pública.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2020 - CPL

**ANEXO II
(MODELO)**

(Papel timbrado do Concorrente)
CARTA CREDENCIAL

_____ de _____ de _____

**AO
PREGOEIRO MUNICIPAL
REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2020 - CPL**

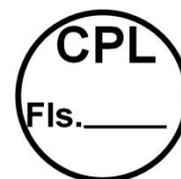
O abaixo-assinado, responsável legal pela Empresa _____, vem pela presente informar a Vs. Sas. que o Sr. _____ é designado para representar nossa empresa na Licitação acima referida, podendo assinar atas e demais documentos, interpor recursos e impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, assinar propostas e rubricar documentos das demais licitantes, recorrer, desistir da interposição de recursos, acordar, formular lances verbais, enfim, praticar todos os atos inerentes ao certame.

Atenciosamente

Nome, Identidade e Assinatura do Responsável Legal
(Com firma reconhecida em cartório)



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2020 - CPL

**ANEXO III
(MINUTA DO CONTRATO)**

CONTRATO Nº ____/____

CONTRATO DE PRESTAÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JOÃO LISBOA (MA) E A EMPRESA _____, NA FORMA ABAIXO.

Ao(s) _____ dias do mês de _____ do ano de _____, de um lado, o **MUNICÍPIO DE JOÃO LISBOA**, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ sob o nº 07.000.300/0001-10, com sede administrativa na Av. Imperatriz nº 1331, Centro, representado pela Secretária Municipal de Saúde Sra. **WILKA GABRIELLE DE VASCONCELOS SOUSA**, brasileira, casada, agente político, portadora da cédula de identidade de nº 041543832011-2 SESP-MA e do CPF nº 026.845.953-30, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e, do outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, neste ato representada pelo, Sr. _____ portador da cédula de identidade de nº _____ e do CPF nº _____, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADO**, tendo em vista o que consta no **Pregão Presencial nº 007/2020 - CPL**, que passa a integrar este instrumento independentemente de transcrição, na parte em que com este não conflitar, resolvem, de comum acordo, celebrar o presente contrato, regido pela Lei nº 10.520/02 e Lei nº 8.666/93, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA — DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a prestação eventual e futura de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças de reposição dos equipamentos hospitalares, aparelhos odontológicos e laboratoriais localizados no Hospital Municipal e Postos de Saúde do município de João Lisboa – MA, em conformidade com o **Pregão Presencial nº 007/2020 - CPL** e seus anexos, que independente de transcrição integram este instrumento para todos os fins e efeitos legais. O presente contrato está consubstanciado no procedimento licitatório realizado na forma da Lei nº 10.520/2002.

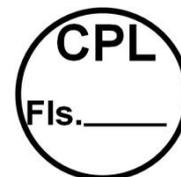
CLÁUSULA SEGUNDA — DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Na execução do objeto do presente Contrato, obriga-se a CONTRATADA a envidar todo o empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhes são confiados, obrigando-se ainda a:

- I) iniciar a execução somente após o recebimento da ordem de serviço/fornecimento, emitida pelo setor competente da Prefeitura Municipal de João Lisboa - MA, cujas cópias deverão ser apresentadas em anexo às respectivas notas fiscais para efeito de pagamento;
- II) respeitar o prazo estipulado por este contrato para a execução do objeto;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



- III) reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem incorreções ou defeitos decorrentes da execução;
- IV) comunicar à FISCALIZAÇÃO qualquer irregularidade e providências a serem tomadas na execução do objeto;
- V) facilitar à FISCALIZAÇÃO o acesso aos procedimentos e técnicas adotados;
- VI) responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- VII) Manter durante o prazo de execução do Contrato as exigências de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- VIII) O licitante CONTRATADO(A) responderá, perante o usuário, por eventuais danos morais e materiais resultantes da utilização do objeto da licitação, independentemente de culpa;

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O atendimento aos chamados de Manutenção Corretiva deverá ser iniciado em até 24 (vinte e quatro) horas, do recebimento da Ordem de Serviço, enquanto que os serviços de Manutenção Preventiva deverão obedecer ao cronograma semanal.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O recebimento do objeto ora licitado dar-se-á de acordo com o art. 73, I, “a” e “b” da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Todos os materiais necessários à execução dos serviços tais como óleos, borrachas, agentes químicos, dentre outros, deverão ser fornecidos pela contratada, à qual incumbe ainda providenciar os equipamentos e ferramentas necessários à atividade, devidamente calibrados, além da documentação que comprove sua rastreabilidade e confiabilidade metrológica.

PARÁGRAFO QUARTO

Todos os orçamentos, relatórios e laudos de condenação deverão ser assinados pelo(s) responsável (eis) técnico da Contratada.

PARÁGRAFO QUINTO

O técnico designado pela Contratada para a execução dos serviços, deverá estar devidamente identificado com uniforme e crachá e ainda, antes e após o término da execução dos serviços apresentarem-se ao(s) responsável (eis) pela Unidade de Saúde.

PARÁGRAFO SEXTO

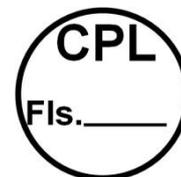
Os serviços de manutenção deverão ser identificados nos equipamentos através de etiqueta cuja modelo deverá ser aprovado pela contratante, bem como deverão ser registrados em relatórios de manutenção e certificados de calibração individuais, quando exigido por normas regulamentadoras.

PARÁGRAFO SÉTIMO

As peças utilizadas nos equipamentos deverão ser originais, ficando proibidas quaisquer alterações nas características originais dos equipamentos, a não ser em casos especiais, devidamente autorizados pela Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS.



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



PARÁGRAFO OITAVO

Serão de total responsabilidade da Contratada todas as despesas referentes à calibração de seus padrões, manutenção de seu sistema de qualidade rastreável à RBC/IMETRO e placas/selos de identificação de manutenção/calibração dos equipamentos.

PARÁGRAFO NONO

A CONTRATADA não será responsável por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos no Edital do Pregão Presencial nº 002/2018.

CLÁUSULA TERCEIRA - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA

I) Entende-se por Manutenção Preventiva, a série de procedimentos de intervenção técnica que vise minimizar as chances de ocorrência de anomalias/falhas funcionais e quebras dos equipamentos e seus acessórios, através da limpeza, verificação das condições operacionais e de segurança e troca de partes e peças que apresentem sinais de desgaste, etc.. A periodicidade e o nível destas manutenções variam de acordo com as recomendações de cada fabricante.

II) Em prazo não superior a 20 (vinte) dias da assinatura do contrato, a Contratada deverá encaminhar ao Contratante o cronograma de manutenção preventiva dos equipamentos, respeitando minimamente a periodicidade estipulada na Lista de Rotina de Manutenção Preventiva Mínima. Qualquer modificação no cronograma apresentado à Secretaria Municipal de Saúde deverá ser informada com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, para novo agendamento.

III) Em prazo não superior a 20 (vinte) dias da assinatura do contrato, a Contratada deverá submeter à Contratante cópia do procedimento interno que rege este tipo de manutenção para os equipamentos contemplados no contrato, contendo checklist que atendam no mínimo a rotina e periodicidade descritas na Lista de Rotina de Manutenção Preventiva Mínima, relação dos equipamentos e testes utilizados.

III) Durante a manutenção preventiva o técnico da Contratada deverá acompanhar as atividades do operador, identificando e orientando-o quanto à correta operação e procedimentos de conservação dos equipamentos. O(s) responsável (eis) local, bem como a Secretaria Municipal de Saúde, deverão ser imediatamente comunicados, através de e-mail ou relatório, sobre o que foi detectado.

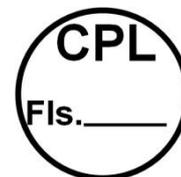
CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA MANUTENÇÃO CORRETIVA

I) Entende-se por Manutenção Corretiva, a série de procedimentos de intervenção técnica que vise o restabelecimento da normalidade operacional dos equipamentos e seus acessórios, compreendendo a restauração completa dos aparelhos com reposição de peças (quando necessários) originais, sempre que possível. Caso não haja esta possibilidade a contratada deverá atender ao procedimento do PARÁGRAFO SÉTIMO DA CLÁUSULA SEGUNDA.

II) Os serviços de manutenção corretiva deverão ser atendidos pela Contratada sempre que a mesma for acionada pela Contratante, através de telefone ou meio eletrônico. Neste momento



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



deverá ser gerado um número de controle para acompanhamento da chamada. Não haverá limites de chamadas técnicas nem custos adicionais de mão-de-obra.

III) A Contratada não poderá terceirizar os serviços contratados, com exceção daqueles comprovadamente estranhos à competência da mesma, tais como, enrolamento de motores e transformadores, usinagem e estamparia de peças, dentre outros.

IV) No caso de verificar-se a necessidade de manutenção corretiva e sendo necessária a retirada da unidade de algum equipamento da Secretaria Municipal de Saúde, em prazo superior a 24(vinte quatro) horas, quando não dispor a Contratante de equipamentos extras no local, deverá a Contratada providenciar a sua substituição até o restabelecimento das funções operacionais e reinstalação do equipamento danificado na Unidade de Saúde de origem.

CLÁUSULA QUINTA - SUPERVISÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO:

A Contratada deverá emitir para a Secretaria Municipal de Saúde até o quinto dia útil do mês subsequente ao do atendimento, os seguintes documentos:

I) **Relatório de Manutenção Preventiva**, para cada equipamento que sofrer intervenção técnica, conforme periodicidade definida pelo fabricante, informando: número de identificação, número de série, descrição do equipamento, fabricante, modelo, data de entrada do equipamento na manutenção, problemas detectados (quando houver), serviços executados para solução dos problemas, partes e peças trocadas, testes operacionais realizados, leituras que evidenciem que os equipamentos estejam calibrados (quando aplicável) e técnicos responsáveis pela intervenção.

II) **Relatório de Manutenção Corretiva**, para cada equipamento que sofrer intervenção técnica, ao final de cada mês, contendo no mínimo: número de identificação, número de série, descrição do equipamento, fabricante, modelo, data de entrada do equipamento na manutenção, defeito reclamado, problema efetivamente detectado, serviços executados para solução dos problemas, partes e peças trocadas, testes operacionais realizados, leituras que evidenciem que os equipamentos estejam calibrados (quando aplicável) e técnicos responsáveis pela intervenção.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A Secretaria Municipal de Saúde de João Lisboa - MA, poderá realizar fiscalização dos serviços contratados, sempre que julgar conveniente, na oficina e na sede da Contratada podendo solicitar informações do andamento dos serviços, devendo a Contratada prestar todos os esclarecimentos necessários.

PARÁGRAFO SEGUNDO

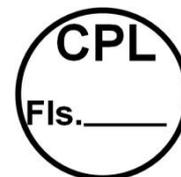
A ação ou omissão total ou parcial do Órgão Fiscalizador não eximirá a Contratada da total responsabilidade de executar os serviços com técnicas eficientes e eficazes.

CLÁUSULA SEXTA

É de inteira responsabilidade da Contratada o transporte dos equipamentos a serem consertados e/ou calibrados em oficina própria e o seu retorno à unidade de origem.



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



PARÁGRAFO PRIMEIRO

Para o transporte dos equipamentos contratados a Contratada deverá possuir veículo devidamente identificado e em bom estado de conservação e apresentação, mantendo-o de acordo com as exigências legais e sanitárias cabíveis.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A Contratada se responsabilizará por qualquer ocorrência ocorrida durante o transporte de equipamentos ou pela execução dos serviços contratados.

CLÁUSULA SÉTIMA

Todas as peças a serem substituídas deverão ser de 1ª Linha;

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Fica reservado à Secretaria Municipal de Saúde o direito de acompanhar a execução dos serviços em qualquer fase, através de um responsável por ela indicado;

PARÁGRAFO SEGUNDO

A Empresa vencedora deverá realizar avaliação técnica do aparelho danificado emitindo laudo de atendimento de segunda a sexta feira com fixação de etiquetas no ato da execução, dotada de informações como verificação mecânica através de manual técnico do fabricante, calibração dos equipamentos e posterior substituição dos aparelhos no prazo máximo de 24 horas se necessário for.

CLÁUSULA OITAVA – A CONTRATANTE não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

CLÁUSULA NONA — DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Para garantir o fiel cumprimento do objeto deste Contrato, a CONTRATANTE se compromete a:

- I) Efetuar o pagamento na forma convencionada neste instrumento, desde que preenchidas as formalidades previstas neste Contrato;
- II) Designar o servidor _____ para, na qualidade de fiscal, acompanhar a execução do objeto deste Contrato;
- III) Comunicar à contratada, através do servidor designado, qualquer problema que ocorra na execução do objeto.

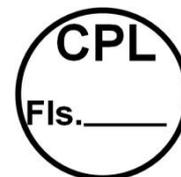
CLÁUSULA DÉCIMA — DO PRAZO DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO

- I) O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, sendo vedada a sua prorrogação;
- II) A vigência do presente contrato será de doze meses, podendo ser prorrogada nos termos e condições previstas na Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO ÚNICO - O prazo para a execução do objeto deste contrato é imediato, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES DA ENTREGA

- I) A CONTRATADA deverá planejar o fornecimento/serviço à medida que for solicitado pelo gestor do contrato;
- II) O objeto será entregue/executado imediatamente nos dias, locais e horários designados pelo gestor do contrato e, ainda, promovida pela contratada sem nenhum custo para a contratante;
- III) O recebimento somente será considerado efetuado após a análise minuciosa pelo servidor responsável, o qual verificará e atestará se o objeto executado/entregue atende às especificações exigidas pelo edital.
- III) No caso de o objeto não atender às especificações, a Contratada providenciará a substituição/correção dos mesmos, no prazo máximo de 12 (doze) horas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

- I) Entregues os produtos/executados os serviços, se estiverem em perfeitas condições, atestado pela CONTRATANTE, será recebido por servidor especialmente designado, que assinará o termo de recebimento".
- II) O termo de recebimento somente será assinado se a licitante vencedora tiver atendido todas as condições especificadas no termo de referência, bem como as especificações apresentadas na Proposta.
- III) Os produtos/serviços objeto deste Pregão serão considerados aceitos somente após terem sido conferidos pela respectiva área solicitante e atendidas as especificações e condições exigidas neste edital.
- IV) Em hipótese alguma será aceito objeto em desacordo com as condições pactuadas, ficando ao encargo da Contratada o controle de qualidade do fornecimento/execução de sua responsabilidade, bem como a repetição de procedimentos as suas próprias custas para correção de falhas, visando a apresentação da qualidade dos produtos/serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

- I) O pagamento à contratada será efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, mediante empenho, por meio de transferência eletrônica ou ordem bancária, em até 30 (trinta) dias após a aceitação definitiva dos produtos/serviços, com apresentação das notas fiscais do(a) fornecimento/Execução dos Serviços devidamente certificadas pelo Agente Público.
- II) O pagamento deverá ser efetuado em PARCELAS proporcionais mediante o(a) fornecimento/prestação dos serviços, à medida que forem entregues os mesmos, não devendo estar vinculado a liquidação total do empenho.
- III) Para fazer jus ao pagamento, a Contratada deverá apresentar junto às notas fiscais, comprovação de sua adimplência com as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, com a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT), bem como a quitação de impostos e taxas que porventura incidam sobre os produtos contratados, inclusive quanto o Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN.
- IV) A periodicidade dos pagamentos será mensal.
- V) Para fins de pagamento, a contratante responsabilizar-se-á apenas pelos produtos/serviços devidamente autorizados e certificados pelos gestores do contrato.
- VI) A atestação da fatura correspondente ao fornecimento/execução caberá ao fiscal do contrato ou outro servidor designado para esse fim.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



VII) Caso sejam verificadas divergências na Nota Fiscal/Fatura, a contratante devolverá o documento fiscal à contratada, interrompendo-se o prazo de pagamento até que esta providencie as medidas saneadoras ou comprove a correção dos dados contestados pela Contratante.

VIII) No caso de faturas emitidas com erro, a contagem de novo prazo iniciar-se-á a partir da data de recebimento do documento corrigido.

IX) A contratante reserva-se, ainda, o direito de somente efetuar o pagamento após a atestação de que os produtos foram entregues/executados em conformidade com as especificações do contrato.

X) A contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA — DO VALOR CONTRATADO

O valor do presente contrato é de R\$ _____ (_____)

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA — DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E EMPENHO

As despesas decorrentes da contratação correrão à conta dos seguintes recursos:

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

I) A execução do objeto do presente contrato será feita diretamente a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE e atestado por servidor desta instituição, designado para esse fim.

II) O responsável pelo recebimento anotará em registro próprio todas as ocorrências.

III) À Secretaria Municipal de Saúde caberá a fiscalização da execução do objeto. Para tanto, serão nomeados fiscais que terão poderes para exigir da contratada o perfeito atendimento as cláusulas contratuais.

CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA - CRITÉRIO DE REAJUSTE

I) Os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

II) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Contratada e a retribuição da Administração para a justa remuneração, será efetuada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma da alínea “d” do Art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA OITAVA - DA RESCISÃO DO CONTRATO

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas nos artigos 77 a 81 da Lei nº 8.666/93, de 21/06/93.

I) Constituem motivo para rescisão do Contrato:

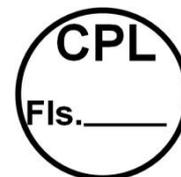
a) O não-cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos.

b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços ou fornecimento nos prazos estipulados.

c) A paralisação da execução do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



- d) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores.
- e) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do parágrafo primeiro do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- f) A decretação da falência ou instauração da insolvência civil.
- g) A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado.
- h) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do contrato.
- i) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade Administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo Administrativo a que se refere o contrato.
- j) A supressão, por parte da Administração, dos serviços, acarretando modificações do valor inicial do contrato além do limite permitido no parágrafo primeiro do artigo 65 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- k) A suspensão de sua execução por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação.
- l) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos serviços ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública grave perturbação da ordem interna ou guerra assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.
- m) A não-liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de serviços, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas nos projetos.
- n) A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- o) O descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- p) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial da posição contratual, bem como a fusão execução do contrato.

CLAÚSULA DÉCIMA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

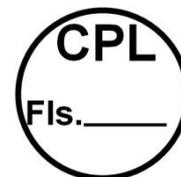
Não é permitida a subcontratação total ou parcial para a execução do contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA — DAS PENALIDADES

O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitará a contratada às sanções previstas na Lei nº 10.520/2002 e Lei nº 8.666/93, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PARÁGRAFO PRIMEIRO

No caso de inadimplemento na execução total ou parcial do avençado, bem como no atraso na execução contratual, o adjudicatário ficará sujeito às penalidades abaixo relacionadas, garantida prévia defesa em regular processo administrativo:

- a) Advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de João Lisboa -MA;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O atraso na execução do objeto da presente contratação implicará na incidência de multa de 1% (um por cento) por dia, calculada sobre o valor total do contrato, até o limite de 30% (trinta por cento) do respectivo valor;

PARÁGRAFO TERCEIRO

Caso o atraso seja superior a dois dias úteis restará caracterizado o descumprimento total da obrigação contratual, cabendo à Administração Pública promover as medidas cabíveis;

PARÁGRAFO QUARTO

O descumprimento total da obrigação assumida, bem assim a recusa em executar o objeto contratado implicará na incidência de multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do Contrato/proposta, bem como a aplicação das demais sanções estabelecidas;

PARÁGRAFO QUINTO

A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da Lei;

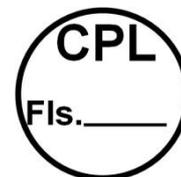
PARÁGRAFO SEXTO

Os valores resultantes da aplicação das multas previstas serão cobrados pela via administrativa, devendo ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunicação, ou, se não atendido, judicialmente, pelo rito e com os encargos da execução fiscal, assegurado o contraditório e ampla defesa;

PARÁGRAFO SÉTIMO – As multas porventura aplicadas como sanção não têm caráter compensatório e seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA — DO FORO

Fica eleito o foro da cidade de João Lisboa - MA, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos da execução deste contrato.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor que, depois de lido e achado conforme, é assinado pela contratada e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

João Lisboa (MA), _____ de _____ de _____

CONTRATANTE
Secretária Municipal de Saúde

CONTRATADO
Representante Legal

TESTEMUNHAS:

CPF/MF _____

CPF/MF _____



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2020 - CPL

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INC. V DO ART. 27 DA LEI
8.666/93

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa) _____, inscrito no CNPJ nº _____
por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) _____,
portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____,
DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de
1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de
dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis
anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

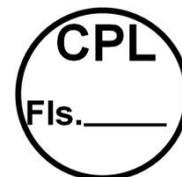
.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2020 - CPL

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Declaramos, para efeito de participação no processo licitatório Pregão Presencial nº 007/2020 - CPL realizado pela Prefeitura Municipal de João Lisboa - MA e conforme exigências legais, que damos ciência de que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação.

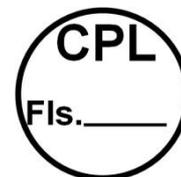
A presente declaração é feita sob as penas da Lei.

João Lisboa - MA, ____ de _____ de ____

Representante Legal da Empresa



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2020 - CPL

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO À LC Nº 123/06

A empresa _____ DECLARA, sob as penas da lei, especialmente o disposto no art. 299, do Código Penal Brasileiro, que se encontra enquadrada na condição de _____ (Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual ou Cooperativa de Consumo) e que inexistente fato superveniente que implique no seu desenquadramento dessa situação.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

João Lisboa - MA, ____ de _____ de ____

Representante Legal da Empresa



PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2020 - CPL

**ANEXO VII
(MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ___/___

A **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL**, instituída por Lei Municipal, com sede e foro na cidade de João Lisboa - MA na Av. Imperatriz nº 1331, Centro, neste ato representada por seu **Presidente/Pregoeiro**, Sr. Marcos Venício Vieira Lima, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº 61354196-0 SSP-MA e do CPF nº 839.110.903-82, nomeado por meio da Portaria nº 046, de 02 de Janeiro de 2017, no uso da atribuição que lhe confere o Decreto Municipal nº 054, de 13 de Dezembro de 2017, considerando o julgamento da licitação na modalidade pregão, na forma presencial, para **REGISTRO DE PREÇOS** nº ___/___ publicado no Diário Oficial do Estado do Maranhão em XXXXX, Processo Administrativo nº 10.048/2019, **RESOLVE** registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 054/2017, em conformidade com as disposições a seguir:

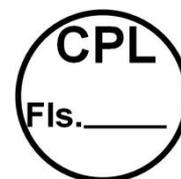
1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto a contratação de empresa para a prestação eventual e futura de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças de reposição dos equipamentos hospitalares, aparelhos odontológicos e laboratoriais localizados no Hospital Municipal e Postos de Saúde do município de João Lisboa – MA, conforme Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº 007/2020 – CPL, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E FORNECEDORES.

2.1. Do quantitativo

ITEM	OBJETO/ DESCRIÇÃO/SERVIÇOS	QUANTIDADE POR ÓRGÃOS PARTICIPANTES	QUANTIDADE POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES
1	AUTOCLAVE HOSPITALAR: Manutenção Preventiva em Autoclave de 160 lt.	15	75
2	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Resistência 9.000 volts / 350 volts.	3	15
3	Manutenção em Autoclave de 60 lt Serviço de troca/reparo: Vedação de silicone para gerador.	3	15

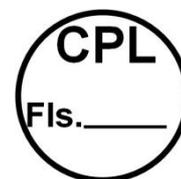


ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

4	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Guarnição de silicone da tampa do Autoclave.	3	15
5	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Bobina solenóide 220 volts.	3	15
6	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Bobina para vácuo.	3	15
7	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Bobina pré-vácuo.	3	15
8	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Bobina solenóide para água.	3	15
9	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Conjunto de válvula de vácuo.	3	15
10	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Termostato.	3	15
11	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Bobina solenóide do purgador.	3	15
12	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Placa eletrônica de comando.	3	15
13	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Contactor.	3	15
14	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Contactor do nível de água 12 volts.	3	15
15	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Placa de nível de 24 volts.	3	15
16	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Sensor de temperatura.	3	15
17	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Eletrodo da câmara do autoclave.	3	15
18	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Filtro de água.	3	15
19	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Chave de	3	15



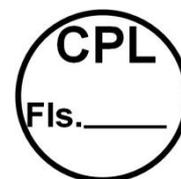
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



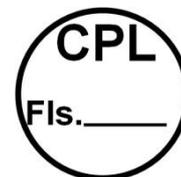
	vácuo (liga/desliga).		
20	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Joelho de ferro galvanizado.	3	15
21	FOTO CIRÚRGICO DE TETO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Foco cirúrgico de teto.	24	120
22	Manutenção em Foco de teto cirúrgico Serviço de troca/reparo: Lâmpadas de 12 volts.	3	15
23	Manutenção em Foco de teto cirúrgico Serviço de troca/reparo: Soquete.	3	15
24	Manutenção em Foco de teto cirúrgico Serviço de troca/reparo: Espelho.	3	15
25	Manutenção em Foco de teto cirúrgico Serviço de troca/reparo: Placa.	3	15
26	Manutenção em Foco de teto cirúrgico Serviço de troca/reparo: Transformador 220 volts.	3	15
27	CARRO ANESTÉSICO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Carro anestésico.	24	120
28	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Kit.	3	15
29	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Umidificador.	3	15
30	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Mangueira de silicone.	3	15
31	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Válvula de ar.	3	15
32	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Bobina para carro anestésico.	3	15
33	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Chave automática.	3	15
34	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Kit de mascara.	3	15



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

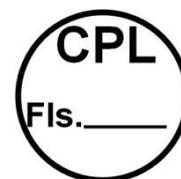


35	BISTURÍ ELÉTRÔNICO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Bisturí.	24	120
36	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Placa eletrônica.	3	15
37	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Válvula eletrônica.	3	15
38	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Transformador 220 volts.	3	15
39	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Caneta de corte.	3	15
40	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Pedal elétrico.	3	15
41	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Fusível.	10	50
42	ASPIRADOR CIRÚRGICO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Aspirador cirúrgico.	24	120
43	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Conjunto de válvula.	3	15
44	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Cabeçote com diafragma.	3	15
45	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Biela.	3	15
46	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Rolamento para eixo do motor.	3	15
47	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Umidificador de secreção.	3	15
48	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Mangueira siliconizada.	3	15
49	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Ponteira inoxidável para secreção.	3	15
50	OXÍMETRO DE PULSO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Oxímetro de Pulso.	24	120
51	Manutenção em Oxímetro de: Serviço de troca/reparo: Circuito	3	15



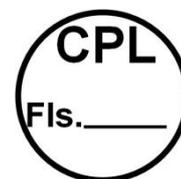
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

	elétrico.		
52	Manutenção em Oxímetro de pulso: Serviço de troca/reparo: Cabo de alimentação.	3	15
53	DEFIBRILADOR HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Desfibrilador.	24	120
54	Manutenção em Desfibrilador: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	5	25
55	Manutenção em Desfibrilador: Serviço de troca/reparo: Cabo de alimentação.	3	15
56	BALANÇA INFANTIL HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Balança infantil.	24	120
57	Manutenção em Balança: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	3	15
58	Manutenção em Balança: Serviço de troca/reparo: Cabo de alimentação.	3	15
59	RAIO-X HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Raio - X.	12	60
60	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Placa de comando.	3	15
61	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Transformador de 280 volts.	3	15
62	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Ampola para Raio X 700 amp.	1	5
63	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Ampola para Raio X 500 amp.	1	5
64	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Capacitor de corrente.	3	15
65	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Rele.	3	15
66	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Contactador para Raio X.	3	15



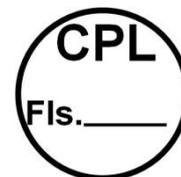
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

67	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Expansor.	3	15
68	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Litro de óleo AV58.	3	15
69	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Manga de isolamento.	3	15
70	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Lente do visor.	3	15
71	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Extrator.	3	15
72	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Oring de vedação.	3	15
73	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Manta em chumbo isoladora da carcaça.	3	15
74	MESA/MACA CIRURGICA HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Mesa cirúrgica.	24	120
75	Manutenção em Mesa cirurgica: Serviço de troca/reparo: Engrenagem.	3	15
76	Manutenção em Mesa cirurgica: Serviço de troca/reparo: Conexões.	3	15
77	FOCO GINECOLÓGICO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Foco ginecológico.	24	120
78	Manutenção em Foco ginecológico: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	3	15
79	Manutenção em Foco ginecológico: Serviço de troca/reparo: Cabo de alimentação.	3	15
80	ELETROCARDIOGRAMA HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Eletrocardiograma.	24	120
81	Manutenção em Eletrocardiograma: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	3	15
82	Manutenção em Eletrocardiograma: Serviço de troca/reparo: Display.	3	15
83	Manutenção em Eletrocardiograma: Serviço de troca/reparo: Cabo de alimentação.	3	15



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

84	MÁQUINA DE LAVAR/SECAR ROUPA HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Máquina de lavar/secar.	24	120
85	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Painel.	3	15
86	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Contactor.	3	15
87	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Resistência.	3	15
88	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Rele.	3	15
89	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Placa eletrônica.	3	15
90	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Chave do nível de água.	3	15
91	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Sensor de nível.	3	15
92	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Correia para eixo.	3	15
93	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Motor 2HP.	3	15
94	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Fusível de louça.	3	15
95	NEBULIZADOR HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Nebulizador.	24	120
96	Manutenção em Nebulizador: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	3	15
97	Manutenção em Nebulizador: Serviço de troca do motor.	3	15
98	Manutenção em Nebulizador: Serviço de troca/reparo: rolamento.	3	15
99	Manutenção em Nebulizador: Serviço de troca do eixo.	3	15

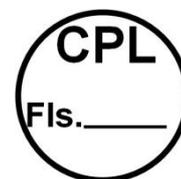


ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

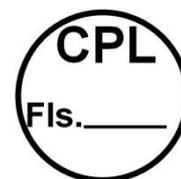
100	APARELHO DE PRESSÃO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Aparelho de Pressão.	24	120
101	Manutenção em Aparelho de Pressão: Serviço de troca/reparo: Manguito.	20	100
102	Manutenção em Aparelho de Pressão: Serviço de troca/reparo: Manômetro.	20	100
103	Manutenção em Aparelho de Pressão: Serviço de troca/reparo: Braçadeira.	20	100
104	APARELHO DE GLICEMIA: Manutenção Preventiva: Aparelho de Glicemia.	24	120
105	Manutenção em Aparelho de Glicemia: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	20	100
106	GABINETES ODONTOLÓGICOS: Manutenção Preventiva: Cadeira completa Odontológica.	80	400
107	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	10	50
108	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Bobina solenoide.	8	40
109	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Bloco de válvula.	8	40
110	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Pistão (rosca sem fim).	8	40
111	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Vidro de óleo hidráulico.	8	40
112	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Fiação hidráulico.	20	100
113	EQUIPO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Equipos odontológicos.	40	200
114	Manutenção em equipamento odontológico: Serviço de	12	60



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



	troca/reparo: Borracha da ponteira do sugador.		
115	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Anel de oring para caneta de alta/baixa rotação.	20	100
116	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Guarnição de silicone para vedação da caneta de alta/baixa rotação.	12	60
117	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Terminal giratório de alta/baixa rotação.	10	50
118	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Reservatório pet de água do equipo.	12	60
119	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Botão completo para seringa tríplice.	8	40
120	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Telinha para filtro do separador de detrito.	6	30
121	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Suporte do equipo de alta rotação com válvula.	6	30
122	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Válvula pneumática de regulação do Spray de água.	8	40
123	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira espagete (fina e grossa).	14	70
124	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira tríplice.	14	70
125	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: T. de ar.	14	70

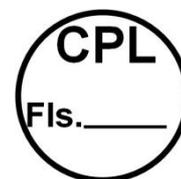


ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

126	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira do sugador completa.	14	70
127	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Botão.	12	60
128	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Suporte completo do sugador.	6	30
129	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira fina de silicone para ar e água.	20	100
130	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira de ar.	20	100
131	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Pedal duplo.	6	30
132	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira dupla para pedal.	6	30
133	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira Sanfonada da cuspideira (grossa).	14	70
134	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira Sanfonada do equipo (fina).	14	70
135	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: T. de água.	14	70
136	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Suporte com válvula do equipo.	6	30
137	REFLETOR ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Refletor odontológico.	40	200
138	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Lâmpada 12W 75V.	10	50
139	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Protetor do refletor.	6	30
140	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo:	14	70



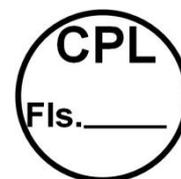
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



	Fiação para refletor.		
141	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Cabeçote para refletor odont.	6	30
142	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Soquete para lâmpada do refletor.	10	50
143	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Transformador.	6	30
144	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Fusível.	20	100
145	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Lâmpada 12x55.	20	100
146	CAIXA DE COMANDO DO ESGOTO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Caixa de comando do esgoto odontológico.	40	200
147	Manutenção em caixa de comando do esgoto odontológico: Serviço troca/reparo: Válvula de pressão de ar.	8	40
148	CANETA DE ALTA/BAIXA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Caneta de alta/baixa rotação odontológica:	40	200
149	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Eixo pinça para caneta de alta rotação.	10	50
150	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Tampa.	6	30
151	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Engrenagem rolamentos em geral.	8	40
152	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Pino elástico.	8	40
153	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Vassourinha de limpeza.	10	50



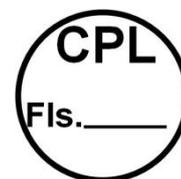
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



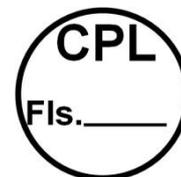
154	CONTRA-ÂNGULO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Contra ângulo odontológico	40	200
155	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo traseiro.	8	40
156	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Tampa da cabeça.	8	40
157	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo principal.	8	40
158	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo dianteiro.	8	40
159	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Rolamento.	8	40
160	MICRO-MOTOR ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Micro-motor odontológico.	40	200
161	Manutenção em micro-motor odontológico: Serviço troca/reparo: Rolamento (MS) Palheta.	8	40
162	Manutenção em micro-motor odontológico: Serviço troca/reparo: Mola de aço.	8	40
163	Manutenção em micro-motor odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo Principal.	8	40
164	AUTOCLAVE ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Autoclave odontológica.	40	200
165	Manutenção em autoclave odontológica: Serviço troca/reparo: Termostato.	8	40
166	Manutenção em autoclave odontológica: Serviço troca/reparo: Resistência.	8	40
167	Manutenção em autoclave odontológica: Serviço troca/reparo: Olho de boi (led).	8	40
168	Manutenção em autoclave odontológica: Serviço troca/reparo:	8	40



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

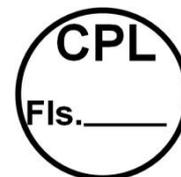


	Termômetro de temperatura.		
169	FOTOPOLIMERIZADOR ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Fotopolimerizador odontológico.	40	200
170	Manutenção em fotopolimerizador odontológico: Serviço troca/reparo: Placa.	6	30
171	Manutenção em fotopolimerizador odontológico: Serviço troca/reparo: Ponteira fibra ótica.	6	30
172	Manutenção em fotopolimerizador odontológico: Serviço troca/reparo: Filtro de iluminação.	6	30
173	Manutenção em fotopolimerizador odontológico: Serviço troca/reparo: Transformador.	6	30
174	PROFET ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva Profet odontológico.	40	200
175	Manutenção em profet odontológico: Serviço troca/reparo: Placa.	4	20
176	BOMBA VÁCUO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva Aspirador odontológico odontológico.	40	200
177	Manutenção em aspirador odontológico: Serviço troca/reparo: Tampa.	4	20
178	Manutenção em aspirador odontológico: Serviço troca/reparo: Diafragma.	4	20
179	Manutenção em aspirador odontológico: Serviço troca/reparo: Cabeçote.	4	20
180	Manutenção em aspirador odontológico: Serviço troca/reparo: Motor.	4	20
181	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Compressor odontológico.	40	200
182	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Rolamento do motor.	6	30



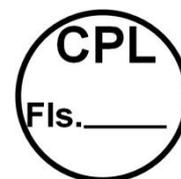
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

183	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo para motor.	6	30
184	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Cabeçote.	6	30
185	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Conjunto do automático para platinado.	6	30
186	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Óleo 40 para motor.	6	30
187	MICROSCÓPIO DO LABORATÓRIO: Manutenção Preventiva: Microscópio do Laboratório.	24	120
188	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Troca do tubo.	4	20
189	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Ocular.	4	20
190	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Revolver.	4	20
191	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Objetiva.	4	20
192	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Platina.	4	20
193	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Condensador.	4	20
194	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Fonte de luz.	4	20
195	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Chave liga/desliga.	4	20
196	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Troca do braço.	4	20
197	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Macrométrico.	4	20



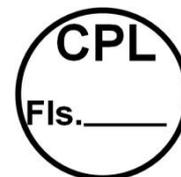
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

198	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Micro métrico.	4	20
199	CENTRÍFUGA DO LABORATÓRIO: Manutenção Preventiva: Centrifuga do laboratório.	24	120
200	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Rolamentos.	4	20
201	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Potenciômetros.	4	20
202	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Coxins.	4	20
203	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Molas do sistema de freios.	4	20
204	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Embreagens do sistema de freios.	4	20
205	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Cabos de forças do sistema de freios.	4	20
206	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Juicer do sistema de freios.	4	20
207	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Omega espremedor.	4	20
208	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Pészinho.	4	20
209	MICRO CENTRÍFUGA: Manutenção Preventiva: Micro Centrifuga do laboratório.	24	120
210	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Rolamentos.	4	20
211	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Potenciômetros.	4	20
212	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço	4	20



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

	troca/reparo: Coxins.		
213	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Molas do sistema de freios.	4	20
214	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Embreagens do sistema de freios.	4	20
215	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Cabos de forças do sistema de freios.	4	20
216	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Juicer do sistema de freios.	4	20
217	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Omega espremedor.	4	20
218	ANALISADOR BIOQUÍMICO DO LABORATÓRIO: Manutenção Preventiva: Analisador bioquímico do laboratório.	24	120
219	Manutenção em analisador bioquímico do laboratório: Serviço troca/reparo: Válvula de pressão.	4	20
220	Manutenção em analisador bioquímico do laboratório: Serviço troca/reparo: Bobinas.	4	20
221	Manutenção em analisador bioquímico do laboratório: Serviço troca/reparo: Circuito elétrico/eletrônico.	4	20
222	HEMOGIENIZADOR DO LABORATÓRIO: Manutenção Preventiva em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Pino elástico.	24	120
223	Manutenção em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Eixo traseiro.	4	20
224	Manutenção em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Circuito Elétrico.	4	20
225	Manutenção em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Eixo principal.	4	20

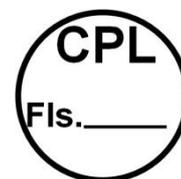


ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

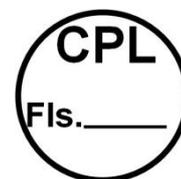
226	Manutenção em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Eixo dianteiro.	4	20
227	Manutenção em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Rolamento.	4	20
228	BANHO MARIA DO LABORATÓRIO: Manutenção Preventiva em Banho Maria.	24	120
229	Manutenção em Banho Maria: Serviço troca/reparo: Rolamento (MS) Palheta.	4	20
230	Manutenção em Banho Maria: Serviço troca/reparo: Mola de aço.	4	20
231	Manutenção em Banho Maria: Serviço troca/reparo: Circuito elétrico.	4	20
232	BALANÇA DIGITAL: Manutenção Preventiva: Balança Digital.	24	120
233	Manutenção em Aparelho de Balança digital: Serviço troca/reparo: Circuito elétrico.	10	50
234	APARELHO ULTRASSOM FISIOTERAPIA: Manutenção Preventiva: Ultrassom/Choquinho.	5	25
235	Manutenção em Ultrassom/Choquinho: Serviço troca/reparo: Display.	5	25
236	Manutenção em Ultrassom/Choquinho: Serviço troca/reparo: Circuito elétrico.	5	25
237	INFRAVERMELHO: Manutenção Preventiva: Infra Vermelho.	2	10
238	Manutenção em Ultrassom/Choquinho: Serviço troca/reparo: Circuito elétrico.	2	10
239	Manutenção em Ultrassom/Choquinho: Serviço troca/reparo: Lâmpada.	2	10



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

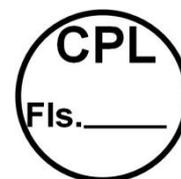


ITEM	OBJETO/ DESCRIÇÃO/PEÇAS	QUANTIDADE POR ÓRGÃOS PARTICIPANTES	QUANTIDADE POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES
240	AUTOCLAVE HOSPITALAR: Peça: Retenção Autoclave de 160 lt	2	10
241	Peça: Resistência 9.000 wolts / 350 wolts.	2	10
242	Peça: Vedação de silicone para gerador.	2	10
243	Peça: Guarnição de silicone da tampa do autoclave.	2	10
244	Peça: Bobina serenóide 220 wolts.	2	10
245	Peça: Bobina para vácuo.	2	10
246	Peça: Bobina pré-vácuo.	2	10
247	Peça: Bobina serenóide para água.	2	10
248	Peça: Conjunto de válvula de vácuo.	2	10
249	Peça: Termostato.	2	10
250	Peça: Bobina serenóide do purgador.	2	10
251	Peça: Placa eletrônica de comando.	2	10
252	Peça: Contactador.	2	10
253	Peça: Contactador do nível de água 12 wolts.	2	10
254	Peça: Placa de nível de 24 wolts.	2	10
255	Peça: Sensor de temperatura.	2	10
256	Peça: Eletrodo da câmara do autoclave.	2	10
257	Peça: Filtro de água.	2	10
258	Peça: Chave de vácuo (liga/desliga).	2	10
259	Peça: Joelho de ferro galvanizado.	2	10
260	FOTO CIRÚRGICO DE TETO HOSPITALAR: Peça: Conexões foco cirúrgico de teto	2	10
261	Peça: Lâmpadas de 12 wolts.	2	10
262	Peça: Soquete.	2	10
263	Peça: Espelho.	2	10
264	Peça: Placa.	2	10
265	Peça: Transformador 220 wolts.	2	10
266	CARRO ANESTÉSICO HOSPITALAR: Peça: Sensor carro anestésico	2	10



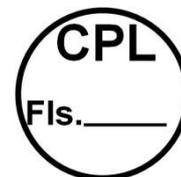
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

267	Peça: Kit.	2	10
268	Peça: Umidificador.	2	10
269	Peça: Mangueira de silicone.	2	10
270	Peça: Válvula de ar.	2	10
271	Peça: Bobina para carro anestésico.	2	10
272	Peça: Chave automática.	2	10
273	Peça: Kit de mascara.	2	10
274	BISTURÍ ELÉTRÔNICO HOSPITALAR: Peça: Sensor Bisturí	2	10
275	Peça: Placa eletrônica.	2	10
276	Peça: Válvula eletrônica.	2	10
277	Peça: Transformador 220 volts.	2	10
278	Peça: Circuito caneta de corte.	2	10
279	Peça: Pedal elétrico.	2	10
280	Peça: Fusível.	2	10
281	ASPIRADOR CIRÚRGICO HOSPITALAR: Peça: Sensor Aspirador Cirúrgico	2	10
282	Peça: Conjunto de válvula.	2	10
283	Peça: Cabeçote com diafragma.	2	10
284	Peça: Biela.	2	10
285	Peça: Rolamento para eixo do motor.	2	10
286	Peça: Umidificador de secreção.	2	10
287	Peça: Mangueira siliconizada.	2	10
288	Peça: Ponteira inoxidável para secreção.	2	10
289	OXÍMETRO DE PULSO HOSPITALAR: Peça: Sensor Oxímetro de pulso	5	25
290	Peça: Circuito elétrico.	5	25
291	Peça: Cabo de alimentação.	5	25
292	DESFIBRILADOR HOSPITALAR: Peça: Sensor Desfibrilador	2	10
293	Peça: Circuito elétrico.	2	10
294	Peça: Cabo de alimentação.	2	10
295	BALANÇA INFANTIL HOSPITALAR: Peça: Membrana infantil.	5	25
296	Peça: Circuito elétrico.	5	25
297	Peça: Cabo de alimentação.	5	25



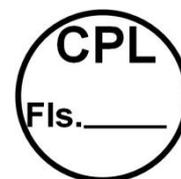
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

298	RAIOS-X HOSPITALAR: Peça: Sensor Raio - X.	2	10
299	Peça: Cabo Placa de comando.	2	10
300	Peça: Transformador de 280 volts.	2	10
301	Peça: Ampola para Raio X 700 amp.	2	10
302	Peça: Ampola para Raio X 500 amp.	2	10
303	Peça: Capacitor de corrente.	2	10
304	Peça: Rele.	2	10
305	Peça: Contactador para Raio X.	2	10
306	Peça: Expansor.	2	10
307	Peça: Litro de óleo AV58.	2	10
308	Peça: Manta de isolamento.	2	10
309	Peça: Lente do visor.	2	10
310	Peça: Extrator.	2	10
311	Peça: Oring de vedação.	2	10
312	Peça: Chumbo isoladora da carcaça.	2	10
313	MESA/MACA CIRURGICA HOSPITALAR: Peça: Sensor Mesa cirúrgica	2	10
314	Peça: Engrenagem.	2	10
315	Peça: Conexões.	2	10
316	FOCO GINECOLÓGICO HOSPITALAR: Peça: Sensor Foco Ginecológico	5	25
317	Peça: Circuito elétrico.	5	25
318	Peça: Cabo de alimentação.	5	25
319	ELETROCARDIOGRAMA HOSPITALAR: Peça: Sensor Eletrocardiograma	2	10
320	Peça: Circuito elétrico.	2	10
321	Peça: Display.	2	10
322	Peça: Cabo de alimentação.	2	10
323	MÁQUINA DE LAVAR/SECAR ROUPA HOSPITALAR: Peça: Sensor Máquina de lavar/secar	2	10
324	Peça: Troca do painel.	2	10
325	Peça: Contactador.	2	10
326	Peça: Resistência.	2	10
327	Peça: Rele.	2	10
328	Peça: Placa eletrônica.	2	10
329	Peça: Chave do nível de água.	2	10



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

330	Peça: Sensor de nível	2	10
331	Peça: Correia para eixo.	2	10
332	Peça: Motor 2HP.	2	10
333	Peça: Fusível de louça.	2	10
334	NEBULIZADOR HOSPITALAR: Peça: Capacitor Nebulizador	10	50
335	Peça: Circuito elétrico.	10	50
336	Peça: Troca do motor.	10	50
337	Peça: Rolamento.	10	50
338	Peça: Eixo.	10	50
339	APARELHO DE PRESSÃO HOSPITALAR: Peça: Pera Aparelho de Pressão	10	50
340	Peça: Manguito.	10	50
341	Peça: Manômetro.	10	50
342	Peça: Braçadeira.	10	50
343	APARELHO DE GLICEMIA: Peça: Sensor Aparelho de Glicemia	10	50
344	Peça: Circuito elétrico.	10	50
345	CADEIRA ODONTOLÓGICOS: Peça: Cadeira Conexões completa Odontológica	2	10
346	Peça: Circuito elétrico.	2	10
347	Peça: Bobina solenoide.	2	10
348	Peça: Bloco de válvula.	2	10
349	Peça: Pistão (rosca sem fim).	2	10
350	Peça: Vidro de óleo hidráulico.	2	10
351	Peça: Fiação hidráulico.	10	50
352	EQUIPO ODONTOLÓGICO: Peça: Equipó odontológico: Carenagem	2	10
353	Peça: Ponteira do sugador.	3	15
354	Peça: Oring para caneta de alta/baixa rotação.	5	25
355	Peça: Guarnição de silicone para vedação da caneta de alta/baixa rotação.	3	15
356	Peça: Terminal giratório de alta/baixa rotação.	3	15
357	Peça: Reservatório pet de água do equipo.	5	25
358	Peça: Botão completo para seringa tríplice.	2	10

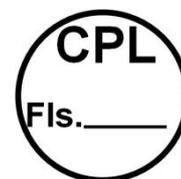


ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

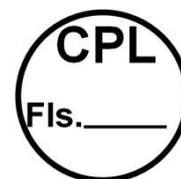
359	Peça: Telinha para filtro do separador de detrito.	2	10
360	Peça: Suporte do equipo de alta rotação com válvula.	3	15
361	Peça: Válvula pneumática de regulagem do Spray de água.	2	10
362	Peça: Mangueira espaguete (fina e grossa).	3	15
363	Peça: Mangueira tríplice.	3	15
364	Peça: T. de ar.	3	15
365	Peça: Mangueira do sugador completa.	3	15
366	Peça: Botão.	3	15
367	Peça: Suporte completo do sugador.	3	15
368	Peça: Mangueira fina de silicone para ar e água.	5	25
369	Peça: Mangueira de ar.	5	25
370	Peça: Pedal duplo.	2	10
371	Peça: Mangueira dupla para pedal.	2	10
372	Peça: Mangueira Sanfonada da cuspideira (grossa).	3	15
373	Peça: Mangueira Sanfonada do equipo (fina).	3	15
374	Peça: T. de água	3	15
375	Peça: Suporte com válvula do equipo	2	10
376	REFLETOR ODONTOLÓGICO: Peça: Refletor odontológico	2	10
377	Peça: Lâmpada 12W 75V	3	15
378	Peça: Protetor do refletor	2	10
379	Peça: Conexões Refletor	3	15
380	Peça: Cabeçote para refletor odont.	2	10
381	Peça: Soquete para lâmpada do refletor.	3	15
382	Peça: ransformador.	3	15
383	Peça: Fusível.	5	25
384	Peça: Lâmpada 12x55.	5	25
385	CAIXA DE COMANDO DO ESGOTO ODONTOLÓGICO: Peça: Comando do esgoto odontológico:	2	10
386	Peça: Válvula de pressão de ar.	2	10



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

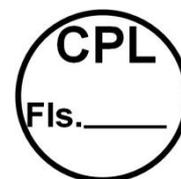


387	CANETA DE ALTA/BAIXA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICO: Peça: Conexões Caneta de alta/baixa rotação odontológica:	5	25
388	Peça: Eixo pinça para caneta de alta rotação.	3	15
389	Peça: Tampa.	2	10
390	Peça: Engrenagem rolamentos em geral.	2	10
391	Peça: Pino elástico.	2	10
392	Peça: Vassourinha de limpeza.	3	15
393	CONTRA-ÂNGULO ODONTOLÓGICO: Peça: Conexões Contra ângulo odontológico:	2	10
394	Peça: Eixo traseiro.	2	10
395	Peça: Tampa da cabeça.	2	10
396	Peça: Eixo principal	2	10
397	Peça: Eixo dianteiro	2	10
398	Peça: Rolamento MS	2	10
399	MICRO-MOTOR ODONTOLÓGICO: Peça: Conexões Micro-motor odontológico:	3	15
400	Peça: Rolamento (MS) Palheta	2	10
401	Peças: Mola de aço	2	10
402	Peça: Seringa	2	10
403	AUTOCLAVE ODONTOLÓGICO: Peça: Sensor Autoclave Odontológica:	2	10
404	Peça: Termostato	2	10
405	Peça: Resistência	2	10
406	Peça: Olho de boi (lâmpada)	2	10
407	Peça: Termômetro de temperatura	2	10
408	FOTOPOLIMERIZADOR ODONTOLÓGICO: Peça: Fotopolimerizador Odontológico:	2	10
409	Peça: Placa	2	10
410	Peça: Ponteira fibra ótica	2	10
411	Peça: Filtro de iluminação	2	10
412	Peça: Transformador	2	10
413	PROFET ODONTOLÓGICO: Peça: Profet Odontológico.	2	10



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

414	Peça: Placa	2	10
415	BOMBA VÁCUO: Peça: Aspirador odontológico	2	10
416	Peça: Tampa	2	10
417	Peça: Diafragma	2	10
418	Peça: Cabeçote	2	10
419	Peça: Motor	2	10
420	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO: Peça: Sensor Compressor odontológico:	2	10
421	Peça: Rolamento do motor	3	15
422	Peça: Eixo para motor	2	10
423	Peça: Cabeçote	3	15
424	Peça: Conjunto do automático para platinado	2	10
425	Peça: Óleo 40 para motor	2	10
426	MICROSCÓPIO DO LABORATÓRIO: Peça: Sensor Microscópio do Laboratório	3	15
427	Peça: Tubo.	3	15
428	Peça: Ocular.	2	10
429	Peça: Revolver.	2	10
430	Peça: Objetiva.	2	10
431	Peça: Platina.	2	10
432	Peça: Condensador.	3	15
433	Peça: Fonte de luz.	3	15
434	Peça: Chave liga/desliga.	2	10
435	Peça: Braço.	2	10
436	Peça: Macrométrico.	2	10
437	Peça: Micro métrico.	2	10
438	CENTRÍFUGA DO LABORATÓRIO: Peça: Sensor Centrifuga do laboratório	2	10
439	Peça: Rolamentos.	3	15
440	Peça: Potenciômetros.	2	10
441	Peça: Coxins.	2	10
442	Peça: Molas do sistema de freios.	2	10
443	Peça: Embreagens do sistema de freios.	2	10
444	Peça: Freios.	2	10
445	Peça: Juicer do sistema de freios.	2	10
446	Peça: Omega espremedor.	2	10

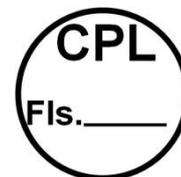


ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

447	Peça: Pészinho.	2	10
448	MICRO CENTRÍFUGA: Peça: Micro Centrifuga do laboratório	2	10
449	Peça: Rolamentos.	2	10
450	Peça: Potenciômetros.	2	10
451	Peça: Coxins.	2	10
452	Peça: Molas do sistema de freios.	2	10
453	Peça: Embreagens do sistema de freios.	2	10
454	Peça: Cabos de forças do sistema de freios.	2	10
455	Peça: Juicer do sistema de freios.	2	10
456	Peça: Omega espremedor.	2	10
457	ANALISADOR BIOQUÍMICO DO LABORATÓRIO: Peça: Sensor Analisador bioquímico	2	10
458	Peça: Válvula de pressão.	2	10
459	Peça: de bobinas.	2	10
460	Peça: troca do circuito elétrico/eletrônico.	2	10
461	HEMOGIENIZADOR DO LABORATÓRIO: Peça: Pino elástico.	2	10
462	Peça: Eixo traseiro.	2	10
463	Peça: Tampa da cabeça.	2	10
464	Peça: Eixo principal	2	10
465	Peça: Eixo dianteiro	2	10
466	Peça: Rolamento MS	2	10
467	BANHO MARIA DO LABORATÓRIO: Peça: Rolamento MS/NS	2	10
468	Peça: Rolamento (MS) Palheta	2	10
469	Peça: Mola de aço	2	10
470	Peça: Circuito elétrico eletrônico	2	10
471	BALANÇA DIGITAL: Peça: Carenagem	24	120
472	Peça: Circuito elétrico.	10	50
473	APARELHO ULTRASSOM FISIOTERAPIA: Peça: Carenagem	5	25
474	Peça: Display.	5	25
475	Peça: Circuito elétrico.	5	25
476	INFRAVERMELHO: Peça: Filtro	2	10



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



477	Peça: Circuito elétrico.	2	10
478	Peça: Lâmpada.	2	10

2.2. Do preço registrado, especificações do objeto, quantidade e demais condições ofertadas na proposta

XXXXXXX					
Item	Descrição do Objeto	Unidade	Quant.	Preço Unitário Registrado (R\$)	Total (R\$)

2.3. Dados dos fornecedores classificados

CNPJ/MF n°:	Razão Social:	
Endereço:	CEP:	
Telefone: (99)	Fax:	
Endereço Eletrônico:	Representante:	
RG n°	Órgão Expedidor/UF:	CPF n°

2.4. Órgãos Participantes

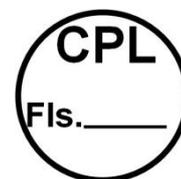
Secretaria Municipal de Saúde

2.5. Do quantitativo por órgão participante

ITEM	OBJETO/ DESCRIÇÃO/SERVIÇOS	SEMUS
1	AUTOCLAVE HOSPITALAR: Manutenção Preventiva em Autoclave de 160 lt.	15
2	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Resistência 9.000 volts / 350 volts.	3
3	Manutenção em Autoclave de 60 lt Serviço de troca/reparo: Vedação de silicone para gerador.	3
4	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Guarnição de silicone da tampa do Autoclave.	3
5	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Bobina solenóide 220 volts.	3
6	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Bobina para vácuo.	3
7	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Bobina pré-vácuo.	3



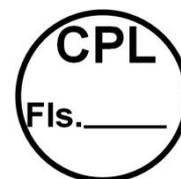
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



8	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Bobina solenóide para água.	3
9	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Conjunto de válvula de vácuo.	3
10	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Termostato.	3
11	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Bobina solenóide do purgador.	3
12	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Placa eletrônica de comando.	3
13	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Contactor.	3
14	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Contactor do nível de água 12 volts.	3
15	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Placa de nível de 24 volts.	3
16	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Sensor de temperatura.	3
17	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Eletrodo da câmara do autoclave.	3
18	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Filtro de água.	3
19	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Chave de vácuo (liga/desliga).	3
20	Manutenção em Autoclave de 160 lt Serviço de troca/reparo: Joelho de ferro galvanizado.	3
21	FOTO CIRÚRGICO DE TETO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Foco cirúrgico de teto.	24
22	Manutenção em Foco de teto cirúrgico Serviço de troca/reparo: Lâmpadas de 12 volts.	3
23	Manutenção em Foco de teto cirúrgico Serviço de troca/reparo: Soquete.	3
24	Manutenção em Foco de teto cirúrgico Serviço de troca/reparo: Espelho.	3
25	Manutenção em Foco de teto cirúrgico Serviço de troca/reparo: Placa.	3
26	Manutenção em Foco de teto cirúrgico Serviço de troca/reparo: Transformador 220 volts.	3
27	CARRO ANESTÉSICO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Carro anestésico.	24



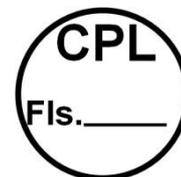
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



28	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Kit.	3
29	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Umidificador.	3
30	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Mangueira de silicone.	3
31	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Válvula de ar.	3
32	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Bobina para carro anestésico.	3
33	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Chave automática.	3
34	Manutenção em carro anestésico Serviço de troca/reparo: Kit de mascara.	3
35	BISTURÍ ELÉTRÔNICO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Bisturí.	24
36	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Placa eletrônica.	3
37	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Válvula eletrônica.	3
38	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Transformador 220 volts.	3
39	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Caneta de corte.	3
40	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Pedal elétrico.	3
41	Manutenção em Bisturí: Serviço de troca/reparo: Fusível.	10
42	ASPIRADOR CIRÚRGICO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Aspirador cirúrgico.	24
43	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Conjunto de válvula.	3
44	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Cabeçote com diafragma.	3
45	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Biela.	3
46	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Rolamento para eixo do motor.	3
47	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Umidificador de secreção.	3



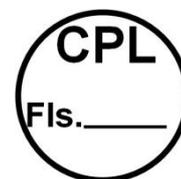
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



48	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Mangueira siliconizada.	3
49	Manutenção em Aspirador cirúrgico: Serviço de troca/reparo: Ponteira inoxidável para secreção.	3
50	OXÍMETRO DE PULSO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Oxímetro de Pulso.	24
51	Manutenção em Oxímetro de: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	3
52	Manutenção em Oxímetro de pulso: Serviço de troca/reparo: Cabo de alimentação.	3
53	DEFIBRILADOR HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Desfibrilador.	24
54	Manutenção em Desfibrilador: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	5
55	Manutenção em Desfibrilador: Serviço de troca/reparo: Cabo de alimentação.	3
56	BALANÇA INFANTIL HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Balança infantil.	24
57	Manutenção em Balança: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	3
58	Manutenção em Balança: Serviço de troca/reparo: Cabo de alimentação.	3
59	RAIO-X HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Raio - X.	12
60	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca do troca/reparo: Placa de comando.	3
61	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Transformador de 280 volts.	3
62	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Ampola para Raio X 700 amp.	1
63	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Ampola para Raio X 500 amp.	1
64	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Capacitor de corrente.	3
65	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Rele.	3
66	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Contactador para Raio X.	3
67	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Expansor.	3



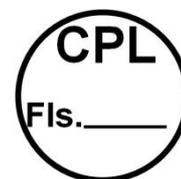
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



68	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Litro de óleo AV58.	3
69	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Manga de isolamento.	3
70	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Lente do visor.	3
71	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Extrator.	3
72	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Oring de vedação.	3
73	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Manta em chumbo isoladora da carcaça.	3
74	MESA/MACA CIRURGICA HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Mesa cirúrgica.	24
75	Manutenção em Mesa cirurgica: Serviço de troca/reparo: Engrenagem.	3
76	Manutenção em Mesa cirurgica: Serviço de troca/reparo: Conexões.	3
77	FOCO GINECOLÓGICO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Foco ginecológico.	24
78	Manutenção em Foco ginecológico: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	3
79	Manutenção em Foco ginecológico: Serviço de troca/reparo: Cabo de alimentação.	3
80	ELETROCARDIOGRAMA HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Eletrocardiograma.	24
81	Manutenção em Eletrocardiograma: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	3
82	Manutenção em Eletrocardiograma: Serviço de troca/reparo: Display.	3
83	Manutenção em Eletrocardiograma: Serviço de troca/reparo: Cabo de alimentação.	3
84	MÁQUINA DE LAVAR/SECAR ROUPA HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Máquina de lavar/secar.	24
85	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Painel.	3
86	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Contactador.	3
87	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Resistência.	3



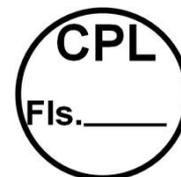
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



88	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Rele.	3
89	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Placa eletrônica.	3
90	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Chave do nível de água.	3
91	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Sensor de nível.	3
92	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Correia para eixo.	3
93	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Motor 2HP.	3
94	Manutenção em Máquina de lavar/secar: Serviço de troca/reparo: Fusível de louça.	3
95	NEBULIZADOR HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Nebulizador.	24
96	Manutenção em Nebulizador: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	3
97	Manutenção em Nebulizador: Serviço de troca do motor.	3
98	Manutenção em Nebulizador: Serviço de troca/reparo: rolamento.	3
99	Manutenção em Nebulizador: Serviço de troca do eixo.	3
100	APARELHO DE PRESSÃO HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Aparelho de Pressão.	24
101	Manutenção em Aparelho de Pressão: Serviço de troca/reparo: Manguito.	20
102	Manutenção em Aparelho de Pressão: Serviço de troca/reparo: Manômetro.	20
103	Manutenção em Aparelho de Pressão: Serviço de troca/reparo: Braçadeira.	20
104	APARELHO DE GLICEMIA: Manutenção Preventiva: Aparelho de Glicemia.	24
105	Manutenção em Aparelho de Glicemia: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	20
106	GABINETES ODONTOLÓGICOS: Manutenção Preventiva: Cadeira completa Odontológica.	80
107	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico.	10



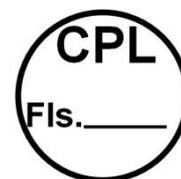
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



108	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Bobina solenoide.	8
109	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Bloco de válvula.	8
110	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Pistão (rosca sem fim).	8
111	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Vidro de óleo hidráulico.	8
112	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Fiação hidráulico.	20
113	EQUIPO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Equipo odontológico.	40
114	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Borracha da ponteira do sugador.	12
115	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Anel de oring para caneta de alta/baixa rotação.	20
116	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Guarnição de silicone para vedação da caneta de alta/baixa rotação.	12
117	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Terminal giratório de alta/baixa rotação.	10
118	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Reservatório pet de água do equipo.	12
119	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Botão completo para seringa tríplice.	8
120	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Telinha para filtro do separador de detrito.	6
121	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Suporte do equipo de alta rotação com válvula.	6
122	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Válvula pneumática de regulagem do Spray de água.	8
123	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira espaguete (fina e grossa).	14
124	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira tríplice.	14



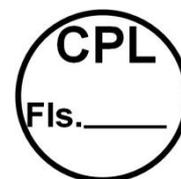
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



125	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: T. de ar.	14
126	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira do sugador completa.	14
127	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Botão.	12
128	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Suporte completo do sugador.	6
129	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira fina de silicone para ar e água.	20
130	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira de ar.	20
131	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Pedal duplo.	6
132	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira dupla para pedal.	6
133	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira Sanfonada da cuspideira (grossa).	14
134	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira Sanfonada do equipo (fina).	14
135	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: T. de água.	14
136	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Suporte com válvula do equipo.	6
137	REFLETOR ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Refletor odontológico.	40
138	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Lâmpada 12W 75V.	10
139	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Protetor do refletor.	6
140	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Fiação para refletor.	14
141	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Cabeçote para refletor odont.	6
142	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Soquete para lâmpada do refletor.	10
143	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Transformador.	6



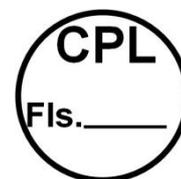
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



144	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Fusível.	20
145	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Lâmpada 12x55.	20
146	CAIXA DE COMANDO DO ESGOTO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Caixa de comando do esgoto odontológico.	40
147	Manutenção em caixa de comando do esgoto odontológico: Serviço troca/reparo: Válvula de pressão de ar.	8
148	CANETA DE ALTA/BAIXA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Caneta de alta/baixa rotação odontológica:	40
149	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Eixo pinça para caneta de alta rotação.	10
150	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Tampa.	6
151	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Engrenagem rolamentos em geral.	8
152	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Pino elástico.	8
153	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Vassourinha de limpeza.	10
154	CONTRA-ÂNGULO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Contra ângulo odontológico	40
155	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo traseiro.	8
156	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Tampa da cabeça.	8
157	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo principal.	8
158	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo dianteiro.	8
159	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Rolamento.	8
160	MICRO-MOTOR ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Micro-motor odontológico.	40



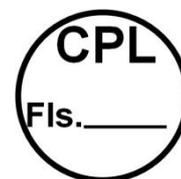
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



161	Manutenção em micro-motor odontológico: Serviço troca/reparo: Rolamento (MS) Palheta.	8
162	Manutenção em micro-motor odontológico: Serviço troca/reparo: Mola de aço.	8
163	Manutenção em micro-motor odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo Principal.	8
164	AUTOCLAVE ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Autoclave odontológica.	40
165	Manutenção em autoclave odontológica: Serviço troca/reparo: Termostato.	8
166	Manutenção em autoclave odontológica: Serviço troca/reparo: Resistência.	8
167	Manutenção em autoclave odontológica: Serviço troca/reparo: Olho de boi (led).	8
168	Manutenção em autoclave odontológica: Serviço troca/reparo: Termômetro de temperatura.	8
169	FOTOPOLIMERIZADOR ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Fotopolimerizador odontológico.	40
170	Manutenção em fotopolimerizador odontológico: Serviço troca/reparo: Placa.	6
171	Manutenção em fotopolimerizador odontológico: Serviço troca/reparo: Ponteira fibra ótica.	6
172	Manutenção em fotopolimerizador odontológico: Serviço troca/reparo: Filtro de iluminação.	6
173	Manutenção em fotopolimerizador odontológico: Serviço troca/reparo: Transformador.	6
174	PROFET ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva Profet odontológico.	40
175	Manutenção em profet odontológico: Serviço troca/reparo: Placa.	4
176	BOMBA VÁCUO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva Aspirador odontológico odontológico.	40
177	Manutenção em aspirador odontológico: Serviço troca/reparo: Tampa.	4
178	Manutenção em aspirador odontológico: Serviço troca/reparo: Diafragma.	4
179	Manutenção em aspirador odontológico: Serviço troca/reparo: Cabeçote.	4



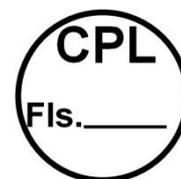
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



180	Manutenção em aspirador odontológico: Serviço troca/reparo: Motor.	4
181	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Compressor odontológico.	40
182	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Rolamento do motor.	6
183	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo para motor.	6
184	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Cabeçote.	6
185	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Conjunto do automático para platinado.	6
186	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Óleo 40 para motor.	6
187	MICROSCÓPIO DO LABORATÓRIO: Manutenção Preventiva: Microscópio do Laboratório.	24
188	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Troca do tubo.	4
189	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Ocular.	4
190	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Revolver.	4
191	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Objetiva.	4
192	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Platina.	4
193	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Condensador.	4
194	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Fonte de luz.	4
195	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Chave liga/desliga.	4
196	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Troca do braço.	4
197	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Macrométrico.	4
198	Manutenção em Microscópio do Laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Micro métrico.	4
199	CENTRÍFUGA DO LABORATÓRIO: Manutenção Preventiva: Centrifuga do laboratório.	24



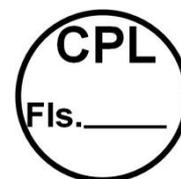
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



200	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Rolamentos.	4
201	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Potenciômetros.	4
202	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Coxins.	4
203	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço Serviço troca/reparo: Molas do sistema de freios.	4
204	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Embreagens do sistema de freios.	4
205	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Cabos de forças do sistema de freios.	4
206	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Juicer do sistema de freios.	4
207	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Omega espremedor.	4
208	Manutenção em centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Pészinho.	4
209	MICRO CENTRÍFUGA: Manutenção Preventiva: Micro Centrifuga do laboratório.	24
210	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Rolamentos.	4
211	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Potenciômetros.	4
212	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Coxins.	4
213	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Molas do sistema de freios.	4
214	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Embreagens do sistema de freios.	4
215	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Cabos de forças do sistema de freios.	4
216	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Juicer do sistema de freios.	4
217	Manutenção em micro centrífuga do laboratório: Serviço troca/reparo: Omega espremedor.	4
218	ANALISADOR BIOQUÍMICO DO LABORATÓRIO: Manutenção Preventiva: Analisador bioquímico do laboratório.	24



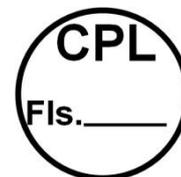
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



219	Manutenção em analisador bioquímico do laboratório: Serviço troca/reparo: Válvula de pressão.	4
220	Manutenção em analisador bioquímico do laboratório: Serviço troca/reparo: Bobinas.	4
221	Manutenção em analisador bioquímico do laboratório: Serviço troca/reparo: Circuito elétrico/eletrônico.	4
222	HEMOGIENIZADOR DO LABORATÓRIO: Manutenção Preventiva em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Pino elástico.	24
223	Manutenção em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Eixo traseiro.	4
224	Manutenção em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Circuito Elétrico.	4
225	Manutenção em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Eixo principal.	4
226	Manutenção em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Eixo dianteiro.	4
227	Manutenção em Hemogienizador: Serviço troca/reparo: Rolamento.	4
228	BANHO MARIA DO LABORATÓRIO: Manutenção Preventiva em Banho Maria.	24
229	Manutenção em Banho Maria: Serviço troca/reparo: Rolamento (MS) Palheta.	4
230	Manutenção em Banho Maria: Serviço troca/reparo: Mola de aço.	4
231	Manutenção em Banho Maria: Serviço troca/reparo: Circuito elétrico.	4
232	BALANÇA DIGITAL: Manutenção Preventiva: Balança Digital.	24
233	Manutenção em Aparelho de Balança digital: Serviço troca/reparo: Circuito elétrico.	10
234	APARELHO ULTRASSOM FISIOTERAPIA: Manutenção Preventiva: Ultrassom/Choquinho.	5
235	Manutenção em Ultrassom/Choquinho: Serviço troca/reparo: Display.	5
236	Manutenção em Ultrassom/Choquinho: Serviço troca/reparo: Circuito elétrico.	5
237	INFRAVERMELHO: Manutenção Preventiva: Infra Vermelho.	2



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



238	Manutenção em Ultrassom/Choquinho: Serviço troca/reparo: Circuito elétrico.	2
239	Manutenção em Ultrassom/Choquinho: Serviço troca/reparo: Lâmpada.	2

ITEM	OBJETO/ DESCRIÇÃO/PEÇAS	SEMUS
240	AUTOCLAVE HOSPITALAR: Peça: Retenção Autoclave de 160 lt	2
241	Peça: Resistência 9.000 volts / 350 volts.	2
242	Peça: Vedação de silicone para gerador.	2
243	Peça: Guarnição de silicone da tampa do autoclave.	2
244	Peça: Bobina serenoíde 220 volts.	2
245	Peça: Bobina para vácuo.	2
246	Peça: Bobina pré-vácuo.	2
247	Peça: Bobina serenoíde para água.	2
248	Peça: Conjunto de válvula de vácuo.	2
249	Peça: Termostato.	2
250	Peça: Bobina serenoíde do purgador.	2
251	Peça: Placa eletrônica de comando.	2
252	Peça: Contactor.	2
253	Peça: Contactor do nível de água 12 volts.	2
254	Peça: Placa de nível de 24 volts.	2
255	Peça: Sensor de temperatura.	2
256	Peça: Eletrodo da câmara do autoclave.	2
257	Peça: Filtro de água.	2
258	Peça: Chave de vácuo (liga/desliga).	2
259	Peça: Joelho de ferro galvanizado.	2
260	FOTO CIRÚRGICO DE TETO HOSPITALAR: Peça: Conexões foco cirúrgico de teto	2
261	Peça: Lâmpadas de 12 volts.	2
262	Peça: Soquete.	2
263	Peça: Espelho.	2
264	Peça: Placa.	2
265	Peça: Transformador 220 volts.	2
266	CARRO ANESTÉSICO HOSPITALAR: Peça: Sensor carro anestésico	2
267	Peça: Kit.	2
268	Peça: Umidificador.	2
269	Peça: Mangueira de silicone.	2
270	Peça: Válvula de ar.	2



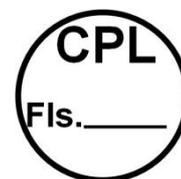
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



271	Peça: Bobina para carro anestésico.	2
272	Peça: Chave automática.	2
273	Peça: Kit de mascara.	2
274	BISTURÍ ELÉTRÔNICO HOSPITALAR: Peça: Sensor Bisturí	2
275	Peça: Placa eletrônica.	2
276	Peça: Válvula eletrônica.	2
277	Peça: Transformador 220 volts.	2
278	Peça: Circuito caneta de corte.	2
279	Peça: Pedal elétrico.	2
280	Peça: Fusível.	2
281	ASPIRADOR CIRÚRGICO HOSPITALAR: Peça: Sensor Aspirador Cirúrgico	2
282	Peça: Conjunto de válvula.	2
283	Peça: Cabeçote com diafragma.	2
284	Peça: Biela.	2
285	Peça: Rolamento para eixo do motor.	2
286	Peça: Umidificador de secreção.	2
287	Peça: Mangueira siliconizada.	2
288	Peça: Ponteira inoxidável para secreção.	2
289	OXÍMETRO DE PULSO HOSPITALAR: Peça: Sensor Oxímetro de pulso	5
290	Peça: Circuito elétrico.	5
291	Peça: Cabo de alimentação.	5
292	DEFIBRILADOR HOSPITALAR: Peça: Sensor Desfibrilador	2
293	Peça: Circuito elétrico.	2
294	Peça: Cabo de alimentação.	2
295	BALANÇA INFANTIL HOSPITALAR: Peça: Membrana infantil.	5
296	Peça: Circuito elétrico.	5
297	Peça: Cabo de alimentação.	5
298	RAIOS-X HOSPITALAR: Peça: Sensor Raio - X.	2
299	Peça: Cabo Placa de comando.	2
300	Peça: Transformador de 280 volts.	2
301	Peça: Ampola para Raio X 700 amp.	2
302	Peça: Ampola para Raio X 500 amp.	2
303	Peça: Capacitor de corrente.	2
304	Peça: Rele.	2
305	Peça: Contactador para Raio X.	2



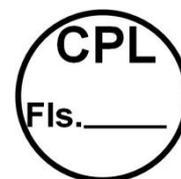
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



306	Peça: Expansor.	2
307	Peça: Litro de óleo AV58.	2
308	Peça: Manta de isolamento.	2
309	Peça: Lente do visor.	2
310	Peça: Extrator.	2
311	Peça: Oring de vedação.	2
312	Peça: Chumbo isoladora da carcaça.	2
313	MESA/MACA CIRURGICA HOSPITALAR: Peça: Sensor Mesa cirúrgica	2
314	Peça: Engrenagem.	2
315	Peça: Conexões.	2
316	FOCO GINECOLÓGICO HOSPITALAR: Peça: Sensor Foco Ginecológico	5
317	Peça: Circuito elétrico.	5
318	Peça: Cabo de alimentação.	5
319	ELETROCARDIOGRAMA HOSPITALAR: Peça: Sensor Eletrocardiograma	2
320	Peça: Circuito elétrico.	2
321	Peça: Display.	2
322	Peça: Cabo de alimentação.	2
323	MÁQUINA DE LAVAR/SECAR ROUPA HOSPITALAR: Peça: Sensor Máquina de lavar/secar	2
324	Peça: Troca do painel.	2
325	Peça: Contactador.	2
326	Peça: Resistência.	2
327	Peça: Rele.	2
328	Peça: Placa eletrônica.	2
329	Peça: Chave do nível de água.	2
330	Peça: Sensor de nível	2
331	Peça: Correia para eixo.	2
332	Peça: Motor 2HP.	2
333	Peça: Fusível de louça.	2
334	NEBULIZADOR HOSPITALAR: Peça: Capacitor Nebulizador	10
335	Peça: Circuito elétrico.	10
336	Peça: Troca do motor.	10
337	Peça: Rolamento.	10
338	Peça: Eixo.	10
339	APARELHO DE PRESSÃO HOSPITALAR: Peça: Pera Aparelho de Pressão	10



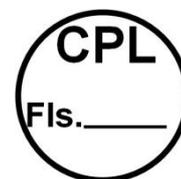
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



340	Peça: Manguito.	10
341	Peça: Manômetro.	10
342	Peça: Braçadeira.	10
343	APARELHO DE GLICEMIA: Peça: Sensor Aparelho de Glicemia	10
344	Peça: Circuito elétrico.	10
345	CADEIRA ODONTOLÓGICOS: Peça: Cadeira Conexões completa Odontológica	2
346	Peça: Circuito elétrico.	2
347	Peça: Bobina solenoide.	2
348	Peça: Bloco de válvula.	2
349	Peça: Pistão (rosca sem fim).	2
350	Peça: Vidro de óleo hidráulico.	2
351	Peça: Fiação hidráulico.	10
352	EQUIPO ODONTOLÓGICO: Peça: Equipo odontológico: Carenagem	2
353	Peça: Ponteira do sugador.	3
354	Peça: Oring para caneta de alta/baixa rotação.	5
355	Peça: Guarnição de silicone para vedação da caneta de alta/baixa rotação.	3
356	Peça: Terminal giratório de alta/baixa rotação.	3
357	Peça: Reservatório pet de água do equipo.	5
358	Peça: Botão completo para seringa tríplice.	2
359	Peça: Telinha para filtro do separador de detrito.	2
360	Peça: Suporte do equipo de alta rotação com válvula.	3
361	Peça: Válvula pneumática de regulagem do Spray de água.	2
362	Peça: Mangueira espaguete (fina e grossa).	3
363	Peça: Mangueira tríplice.	3
364	Peça: T. de ar.	3
365	Peça: Mangueira do sugador completa.	3
366	Peça: Botão.	3
367	Peça: Suporte completo do sugador.	3
368	Peça: Mangueira fina de silicone para ar e água.	5
369	Peça: Mangueira de ar.	5
370	Peça: Pedal duplo.	2
371	Peça: Mangueira dupla para pedal.	2
372	Peça: Mangueira Sanfonada da cuspideira (grossa).	3
373	Peça: Mangueira Sanfonada do equipo (fina).	3
374	Peça: T. de água	3



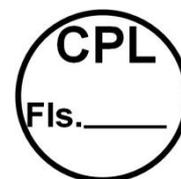
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



375	Peça: Suporte com válvula do equipo	2
376	REFLETOR ODONTOLÓGICO: Peça: Refletor odontológico	2
377	Peça: Lâmpada 12W 75V	3
378	Peça: Protetor do refletor	2
379	Peça: Conexões Refletor	3
380	Peça: Cabeçote para refletor odont.	2
381	Peça: Soquete para lâmpada do refletor.	3
382	Peça: ransformador.	3
383	Peça: Fusível.	5
384	Peça: Lâmpada 12x55.	5
385	CAIXA DE COMANDO DO ESGOTO ODONTOLÓGICO: Peça: Comando do esgoto odontológico:	2
386	Peça: Válvula de pressão de ar.	2
387	CANETA DE ALTA/BAIXA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICO: Peça: Conexões Caneta de alta/baixa rotação odontológica:	5
388	Peça: Eixo pinça para caneta de alta rotação.	3
389	Peça: Tampa.	2
390	Peça: Engrenagem rolamentos em geral.	2
391	Peça: Pino elástico.	2
392	Peça: Vassourinha de limpeza.	3
393	CONTRA-ÂNGULO ODONTOLÓGICO: Peça: Conexões Contra ângulo odontológico:	2
394	Peça: Eixo traseiro.	2
395	Peça: Tampa da cabeça.	2
396	Peça: Eixo principal	2
397	Peça: Eixo dianteiro	2
398	Peça: Rolamento MS	2
399	MICRO-MOTOR ODONTOLÓGICO: Peça: Conexões Micro-motor odontológico:	3
400	Peça: Rolamento (MS) Palheta	2
401	Peças: Mola de aço	2
402	Peça: Seringa	2
403	AUTOCLAVE ODONTOLÓGICO: Peça: Sensor Autoclave Odontológica:	2
404	Peça: Termostato	2
405	Peça: Resistência	2
406	Peça: Olho de boi (lâmpada)	2
407	Peça: Termômetro de temperatura	2



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



408	FOTOPOLIMERIZADOR ODONTOLÓGICO: Peça: Fotopolimerizador Odontológico:	2
409	Peça: Placa	2
410	Peça: Ponteira fibra ótica	2
411	Peça: Filtro de iluminação	2
412	Peça: Transformador	2
413	PROFET ODONTOLÓGICO: Peça: Profet Odontológico.	2
414	Peça: Placa	2
415	BOMBA VÁCUO: Peça: Aspirador odontológico	2
416	Peça: Tampa	2
417	Peça: Diafragma	2
418	Peça: Cabeçote	2
419	Peça: Motor	2
420	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO: Peça: Sensor Compressor odontológico:	2
421	Peça: Rolamento do motor	3
422	Peça: Eixo para motor	2
423	Peça: Cabeçote	3
424	Peça: Conjunto do automático para platinado	2
425	Peça: Óleo 40 para motor	2
426	MICROSCÓPIO DO LABORATÓRIO: Peça: Sensor Microscópio do Laboratório	3
427	Peça: Tubo.	3
428	Peça: Ocular.	2
429	Peça: Revolver.	2
430	Peça: Objetiva.	2
431	Peça: Platina.	2
432	Peça: Condensador.	3
433	Peça: Fonte de luz.	3
434	Peça: Chave liga/desliga.	2
435	Peça: Braço.	2
436	Peça: Macrométrico.	2
437	Peça: Micro métrico.	2
438	CENTRÍFUGA DO LABORATÓRIO: Peça: Sensor Centrifuga do laboratório	2
439	Peça: Rolamentos.	3
440	Peça: Potenciômetros.	2
441	Peça: Coxins.	2
442	Peça: Molas do sistema de freios.	2



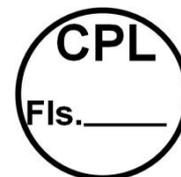
ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



443	Peça: Embreagens do sistema de freios.	2
444	Peça: Freios.	2
445	Peça: Juicer do sistema de freios.	2
446	Peça: Omega espremedor.	2
447	Peça: Pészinho.	2
448	MICRO CENTRÍFUGA: Peça: Micro Centrifuga do laboratório	2
449	Peça: Rolamentos.	2
450	Peça: Potenciômetros.	2
451	Peça: Coxins.	2
452	Peça: Molas do sistema de freios.	2
453	Peça: Embreagens do sistema de freios.	2
454	Peça: Cabos de forças do sistema de freios.	2
455	Peça: Juicer do sistema de freios.	2
456	Peça: Omega espremedor.	2
457	ANALISADOR BIOQUÍMICO DO LABORATÓRIO: Peça: Sensor Analisador bioquímico	2
458	Peça: Válvula de pressão.	2
459	Peça: de bobinas.	2
460	Peça: troca do circuito elétrico/eletrônico.	2
461	HEMOGIENIZADOR DO LABORATÓRIO: Peça: Pino elástico.	2
462	Peça: Eixo traseiro.	2
463	Peça: Tampa da cabeça.	2
464	Peça: Eixo principal	2
465	Peça: Eixo dianteiro	2
466	Peça: Rolamento MS	2
467	BANHO MARIA DO LABORATÓRIO: Peça: Rolamento MS/NS	2
468	Peça: Rolamento (MS) Palheta	2
469	Peça: Mola de aço	2
470	Peça: Circuito elétrico eletrônico	2
471	BALANÇA DIGITAL: Peça: Carenagem	24
472	Peça: Circuito elétrico.	10
473	APARELHO ULTRASSOM FISIOTERAPIA: Peça: Carenagem	5
474	Peça: Display.	5
475	Peça: Circuito elétrico.	5
476	INFRAVERMELHO: Peça: Filtro	2



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



477	Peça: Circuito elétrico.	2
478	Peça: Lâmpada.	2

3. DA VALIDADE DA ATA

3.1. A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir de _____, não podendo ser prorrogada.

4. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Caberá ao Presidente da Comissão Permanente de Licitações o gerenciamento desta Ata, no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com as normas do Decreto Municipal nº 054, de 13 de Dezembro de 2017.

5. DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados são os preços unitários ofertados pelos signatários desta Ata.

5.2. Os preços registrados, bem como o registro dos licitantes que aceitaram cotar os materiais com preços iguais aos do licitante vencedor, estão relacionados na ata de realização da sessão pública do Pregão Presencial nº 007/2020 - CPL, que é parte integrante desta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

6. DA UTILIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A presente ata implica em compromisso de fornecimento, após cumprir os requisitos de publicidade, ficando o fornecedor obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante sua validade, dentro dos quantitativos estimados.

6.2. O ajuste com os fornecedores registrados será formalizado pelos interessados mediante assinatura de Contrato, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Presencial nº 007/2020 - CPL.

6.3. Em decorrência da publicação desta Ata, o participante do SRP poderá firmar contrato com os fornecedores que tiveram os preços registrados, devendo comunicar ao órgão gestor a recusa daquele em fornecer os materiais no prazo estabelecido pelos órgãos participantes.

6.4. O fornecedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato

6.5. Caso o fornecedor classificado em primeiro lugar não cumpra o prazo estabelecido ou se recuse a executar o fornecimento, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das sanções previstas em lei e no instrumento contratual. Neste caso, o órgão participante comunicará ao órgão gestor, competindo a este convocar sucessivamente, por ordem de classificação, os demais fornecedores.

6.6. O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

6.6.1. atender os pedidos efetuados pelos órgão participantes do SRP;

6.6.2. fornecer os materiais, por preço unitário registrado, nas quantidades indicadas pelo participante do SRP, não podendo ultrapassar o quantitativo registrado;

6.6.3. responder, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, à consultas do órgão gestor do registro de preços sobre a pretensão de órgão não participante em aderir à presente Ata (carona).

7. DAS CONDIÇÕES GERAIS

7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e dos fornecedores registrados, sanções e demais



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

condições do ajuste encontram-se definidos no Termo de Referência e no Edital do Pregão Presencial nº 007/2020 - CPL.

8. DA DIVULGAÇÃO

8.1. A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços no site do Município, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data.

8.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada e depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

João Lisboa (MA), __ de _____ de _____

**Marcos Venício Vieira Lima
Presidente da CPL**

Empresa