



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



PROPOSTA DE PREÇOS



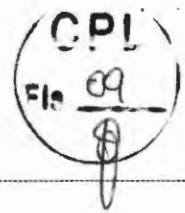
PROPOSTA DE SERVIÇOS

**GESTÃO TRANSFORMACIONAL - TRILHA DE DESENVOLVIMENTO
JOÃO LISBOA-MA**

SEBRAE/MA

**Márcia Maria Marrtins Ferreira
Gerente SEBRAE UR Imperatriz**

**Rodrigo Silva Lucena
Analista Técnico
SEBRAE UR Imperatriz**



DADOS DO PROPONENTE		
Empresa:	SEBRAE/MA.	CNPJ: 06.053.847/0001-10
Gerente UR Imperatriz:	Márcia Maria Martins Ferreira	
Gestor da Ação:	Rodrigo Silva Lucena	
Endereço:	Av. Bernardo Sayão, 966, Nova Imperatriz, Imperatriz - MA	
Telefone:	(99) 3525 2254 / (99) 3525-1135	
E-mail:	mauro@ma.sebrae.com.br / marciam@ma.sebrae.com.br	
IDENTIFICAÇÃO DO DESTINATÁRIO		
Cliente:	MUNICÍPIO DE JOÃO LISBOA (MA)	
Solicitante	JOÃO PAULO VIEIRA ALVIM - Secretário de Administração e Modernização	
Endereço:	Av. Imperatriz nº 1331, Centro – João Lisboa/MA.	
E-mail:	joaopaulo-alvim.90@hotmail.com	

01 – APRESENTAÇÃO

Vimos por meio deste, apresentar proposta de interesse para desenvolvimento territorial de seu município, através de ações complementares ao projeto Cidade Empreendedora que foi celebrado entre o SEBRAE e o Município de João Lisboa..

O Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – Sebrae, é uma instituição existente há 45 anos, presente em todas as unidades da federação, reconhecido como a maior instituição de promoção do empreendedorismo e do desenvolvimento das pequenas empresas. No que se refere ao desenvolvimento territorial, nossa instituição tem projetos estruturados desde 1984 em todas as regiões catarinenses, com metodologias reconhecidas internacionalmente.

O Município participa no Programa Cidade Empreendedora cujas ações compõem um conjunto de soluções SEBRAE voltadas para as políticas de desenvolvimento e fomento ao empreendedorismos como acima comentado. A proposta aqui apresentadas é complementar às soluções e customizadas para atender uma necessidade pautada no desenvolvimento de novas competências



com vistas a uma atuação profissional mais eficiente frente à novos cenários extremamente desafiador e, cujas políticas públicas são possíveis através das soluções estruturais que permitem uma estrutura sólida e que resulta numa Gestão Empreendedora.

Demandas por mudanças na estrutura e dinâmica de funcionamento das instituições públicas, tornam-se cada vez mais comuns. Especialmente, em virtude das necessidades de conhecimentos que integrem os servidores aos processos e sistemas que possibilitem a oferta de serviços de qualidade a sociedade.

Mesmo antes da pandemia, profissionais responsáveis pela gestão de pessoas no setor público, já enfrentavam desafios relacionados a competências dos servidores e lideranças.

Com a pandemia e a implantação do Home Office em caráter emergencial, intensificaram-se ainda mais as necessidades de novas competências. Com destaque para habilidades técnicas especificamente relacionadas ou uso de tecnologias digitais e, as comportamentais como: flexibilidade, inteligência emocional, comunicação, trabalho em equipe etc. Todas primordiais a efetividade do setor, no atendimento as novas necessidades da população, que demandam assistência cada vez mais qualificada e compatível o século XXI.

02 – OBJETIVO

Prestação de serviços de consultoria especializada na área de Gestão de Pessoas e subárea Cultura e Clima Organizacional, na construção e implementação de uma Trilha de Desenvolvimento com o foco na Gestão de Pessoas, partindo de uma Gestão Transformacional Aplicada à líderes e suas equipes no Município.

03 – PÚBLICO ALVO

Até 50 Potencial Empreendedores/servidores municipais de João Lisboa Maranhão.

04 – METODOLOGIA

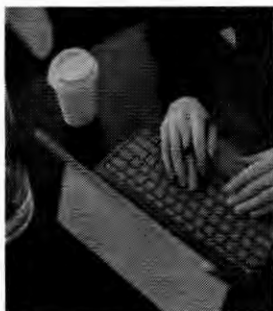
Serão utilizadas metodologias específicas, para a criação do Design da Experiência Completa de Aprendizagem.

A implementação prever soluções síncronas com 12 participantes por evento, palestras, workshops e consultoria individual. Além dos encontros síncronos serão utilizadas estratégias de leituras e atividades offline.

OBS.: As consultorias individuais serão restritas aos servidores com cargo de secretários municipais.

05 – DETALHAMENTO DAS ENTREGAS

5.1 - Workshops Online Síncronos



01 - Tema: Profissional do Século XXI e Seus Desafios
Carga Horária: 2,5 horas
Ideal de Participantes: 12 por turma
Estratégias de Aprendizagem: Vídeos, exposição oral interativa e atividades assíncronas.



02 - Tema: Boas Práticas no Ambiente Organizacional
Carga Horária: 2,5 horas
Ideal de Participantes: 12 por turma
Estratégias de Aprendizagem: Vídeos, leituras e exposição interativa.



03 - Tema: Marketing e Comunicação Digital no Setor Público
Carga Horária: 2,5 horas
Ideal de Participantes: 12 por turma
Estratégias de Aprendizagem: Vídeos, leituras e exposição interativa.



04 - Tema: Comunicação Eficaz para Gestão de Conflitos
Carga Horária: 2,5 horas
Ideal de Participantes: 12 por turma
Estratégias de Aprendizagem: Vídeos, exposição oral interativa e atividades assíncronas.



05 - Tema: Tema: O Novo Líder: Desafios e Oportunidades
Carga Horária: 2,5 horas
Ideal de Participantes: 12 por turma
Estratégias de Aprendizagem: Vídeos, leituras e exposição interativa.

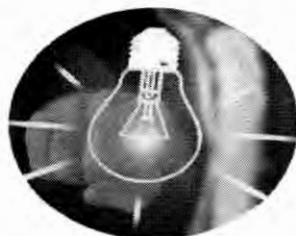


06 - Tema: Noções de Probidade, Transparência e Racionalização Aplicada a Gestão Municipal.
Carga Horária: 2,5 horas
Ideal de Participantes: 12 por turma
Estratégias de Aprendizagem: Vídeos, leituras e exposição interativa.

5.2 - Palestras Online Síncronas



01 - Tema: O papel do Líder na Nova Administração Pública
Carga Horária: 1 hora
Ideal de Participantes: 50 por evento



02 - Tema: Competências para Inovação no Setor Público
Carga Horária: 1 hora
Ideal de Participantes: 50 por evento



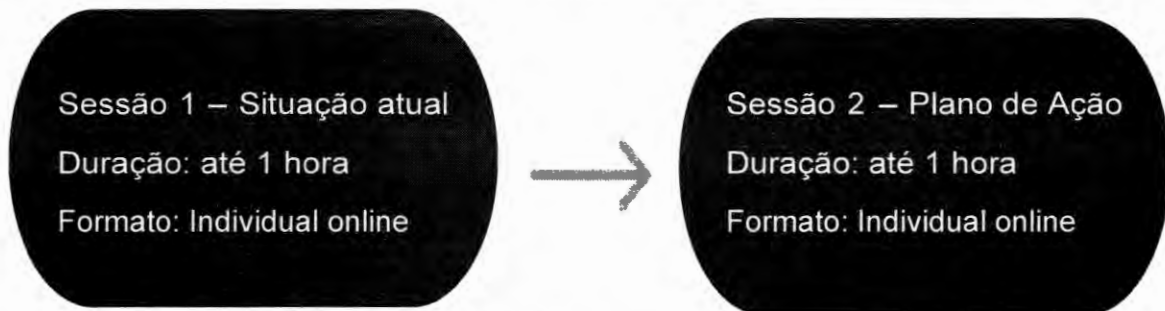
03 - Tema: Atendimento ao Cliente do setor público:
Necessidades e Expectativas.
Carga Horária: 1 hora
Ideal de Participantes: 50 por evento



04 - Tema: Metamorfose: Libere a borboleta que existe em você.
Carga Horária: 1 hora
Ideal de Participantes: 50 por evento

5.3 - Consultorias Individuais (para Secretários) - COACHING

Ciclo composto por duas sessões individuais para cada secretário de governo.



06 – CRONOGRAMA DAS ENTREGAS

DESCRIÇÃO DA ENTREGA	PRAZO
1. Workshops Online Síncronos 1. Profissionais do Século XXI e Seus Desafios 2. Fundamentos do Relacionamento Interpessoal 3. Boas Práticas no Ambiente Organizacional 4. Marketing e Comunicação Digital no Setor Público 5. Comunicação Eficaz para Gestão de Conflitos 6. Noções de probidade, transparência e racionalização aplicada a gestão municipal.	ATÉ 31/07/2021

Objetivo: Desenvolver novas competências para atuação profissional mais efetiva, diante os desafios atuais da gestão pública municipal.	
2. Palestras <ol style="list-style-type: none">1. O papel do Líder na Nova Administração Pública2. Competências para Inovação no Setor Público3. Atendimento ao Cliente do setor público: Necessidades e Expectativas.4. Metamorfose: Libere a borboleta que existe em você. Objetivo: Estimular reflexões acerca de novas atitudes e comportamentos na realização das atividades profissionais no que se refere aos temas abordados.	ATÉ 31/08/2021
3. Consultoria Individuais (Secretários) Ciclo composto por duas sessões individuais para cada secretário de governo. Objetivo: Desenvolver melhor performance de liderança e aperfeiçoar habilidades de Gestão de Pessoas.	ATÉ 31/08/2021

07 – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO PROPOSTA

O valor da presente proposta é de R\$ 13.000,00 (treze mil reais) e o pagamento deverá ser efetuado conforme tabela abaixo:

Parcela	Valor	Data
1/4	R\$ 3.250,00	30/07/2021
2/4	R\$ 3.250,00	30/08/2021
3/4	R\$ 3.250,00	30/09/2021
4/4	R\$ 3.250,00	30/10/2021

08 - RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA

Imperatriz, 30/06/2021

MARCIA MARIA MARTINS FERREIRA:45225958320
Assinado de forma digital por MARCIA MARIA MARTINS FERREIRA:45225958320
Dados: 2021.07.01 09:28:36 -03'00'

Márcia Maria Martins Ferreira
Gerente SEBRAE
Unidade Regional Imperatriz