



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E SERVIÇOS



TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	OBJETO	UND	QTD	QTD DIARIA	P. UNT.	P. TOTAL
1	SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO - PA LINE 32 NO SISTEMA FLY LINE: 16 CAIXAS MODELO LINE, 16 CAIXAS DE GRAVE, 04 AMPLIFICADORES P/ GRAVES, 02 CROSSOVER DIGITAL DE SEIS VIAS, 01 MULTICABO DE 56 VIAS 01 MESA DE SOM DIGITAL DE 48 CANAIS, TORRE FLY PARA FIXAÇÃO HORIZONTAL COM 8 M. MONITOR-SIDE L/R: 01 CROSSOVER DIGITAL DE SEIS VIAS, 02 CAIXAS DE GRAVES, 02 CAIXAS DE MÉDIO, 10 SPOT'S DE C P/ MÉDIO, 01 AMPLIFICADOR P/ TI, 01 MESA DE SOM DIGITAL DE 32 CANAIS COM 16 AUXILIARES CUBO PARA INSTRUMENTOS: 02 CUBOS P/ GUITARRA, 01 CUBO P/ CONTRA BAIXO, 01 CUBO P/ TECLADO MICROFONES E PEDESTRAIS: 02 KIT DE MICROFONES P/ BATERIA, 08 MICROFONES P/ PERCURSSÃO, 04 MICROFONES P/ INSTRUMENTOS DE SOPROS (METAIS), 04 MICROFONES SEM FIO DE FREQUENCIA, 10 PEDESTRAIS GIRAFAS, 10 CLAMPS P/ BATERIA/PERCURSSÃO, 01 CD PLAYER/NOTEBOOK, ILUMINAÇÃO: 24 REFLETORES DE LED, 10 MOVING BEE 200, 01 MÁQUINA DE FUMAÇA, 01 MESA DIGITAL DE LUZ PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA ELÉTRICA.	DIÁRIA	1	1		
2	BANHEIROS QUÍMICOS - OS BANHEIROS QUÍMICOS MEDINDO 2,30 METROS DE ALTURA 1,20 METROS DE LARGURA, 1,20 METROS DE COMPRIMENTO, VASO SANITÁRIO, MICTÓRIO, PORTA PAPEL, TANQUE COM CAPACIDADE DE 227 LITROS, COM PESO DE 75 KG, SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA, OS BANHEIROS SERÃO UTILIZADOS NO EVENTO COM A FINALIDADE DE MANTER A HIGIENE, ORGANIZAÇÃO E A PRIVACIDADE DA POPULAÇÃO PRESENTE EM GERAL.	UNIDADE	30	1		
3	SEGURANÇAS - O SERVIÇO DE SEGURANÇA SERÁ REALIZADO POR HOMENS E/OU MULHERES QUE ESTEJAM IDENTIFICADOS COM CAMISETAS PADRONIZADAS DA EMPRESA CONTRATADA CUJO OBJETIVO É MANTER A ORDEM E TRANQUILIDADE DA REALIZAÇÃO DO CARNAVAL DO LAVA PRATOS 2020, REALIZAR TAMBÉM O CONTROLE DE ACESSO NO PALCO, ÁREAS RESERVADAS INDICADAS PELA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO	PESSOAS	130	1		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E SERVIÇOS



4	<p>PALCO DUAS ÁGUAS – EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO – GRID Q 30 (OU SUPERIOR), PISO EM ESTRUTURA METÁLICA COBERTO EM MADEIRITE DE 18MM PINTADO NA COR PRETO FOSCO (OU CARPETE), COBERTURA COM LONA EMBORRACHADA ANTI-CHAMAS E COM ESCADAS DE NO MÍNIMO 1,20M DE LARGURA E GRADES PROTETORAS DE SEGURANÇA LATERAL E FUNDO, ATERRAMENTO ANTI CHOQUE, 12,0 MTS DE FRENTE, 10 MTS DE PROFUNDIDADE. CAMARIM, TENDA DE 3,00 MTS PARA HOUSE MIX E PRATICÁVEIS. PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA ELÉTRICA. GRID: 30 METROS DE TRELIÇA TIPO Q: 30 (ROTUNDA), 04 TRELIÇAS Q:30 2M, 04 BASES Q:30, 04 TÉCNICOS PARA MONTAGEM, OPERAÇÃO DE CANHÕES E DESMONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS.</p>	DIÁRIA	1	1	
5	<p>TRIOS ELÉTRICOS – CARRETA DE 03 EIXOS, COMPOSTO COM 01 - Console Digi Venue SC48 canais Digital ,01 - Console Digi Venue SC48 canais Digital Monitor 32 vias, 02 - Proc. LABGRUPPEN mod. LAKE LM-26, 01 - Bateria acústica Pearl (corpo principal). 01 - DM-5. 05 - Trigger. 01 - Trafo 15KVAS alimentação periféricos e monitor, Microfones 24 - SM - 58. 13 - SM - 57. 06 - SM - 57 Beta, 02 - Shure SM – 58 UT4-TK. UHF (sem fio). 02 - Sennheiser sem fio UHF (sem fio).20 - Garras LP. 25 - Pedestais RMV. 01 - Kit de mic para bateria Shure. 01 - Kit de mic. Para bateria Sunnheiser. 03 - Microfone Shure Beta 52.01 - Microfone Shure SM 91.03 - Microfones Shure SM 81. 06 - Direct Box Behringer Ultra-DI 100 Ativo. 14 - Direct Box Behringer Ultra-DI 600 Passivo. 15 - Direct Box Whirlwind IMP 2. 03 - Medusas de 12 vias. 100 - Cabos cân. Retornos: 02 - Amplificador de guitarra Fender 212R 01 - Amplificador de baixo Hartke cabeçote mais cx 10 e 15. 06 - Monitores de voz Sm 400. 06 - Monitores Klaer. 02 - Sub para a Bateria. 04 - Amplificadores Machine PSL 6400. Potências: 08 - Amplificadores Machine PSL 7400 para Grave. 06 - Amplificadores Machine SD 14.0 para Sub Grave. 16 - Amplificadores Machine PSL 5400 para Médio Grave. 12 - Amplificadores Machine PSL 1400 para Drivers. 03- Amplificadores Machine SD 3.8 para Drivers. Caixas Acústicas: PA Frente; 40 Low, 32 Mg, 28 Cornetas (Eighteen sound). PA Fundo; 32 Low, 32 Mg, 28 Cornetas (Eighteen sound). PA Lateral Esquerda 24 Low 18, 32 Mg, 24 cornetas. PA Lateral Direita 24 Low 18, 32 Mg, 24 cornetas. Iluminação: 01 - Mesa Dmx 16 canais. 01 - Rack magma trifásico Dmx R 4.000. 16 - Refletores par 64. 24 - Mini Brut. Energia: 02 - Grupo Gerador de 260 KVA. 01 - Carreta Randon 3 eixos 25m de comprimento. 01 - Cavalos Volvo FH 440 Trucado e Traçado. 01 - Toldo de cobertura Hidráulica. 02 - Camarins. 03 - Banheiros. 01 - Palco com 09m x 5m todo na grama sintética. DEVIDAMENTE</p>	UNIDADE	2	1	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E SERVIÇOS



	ABASTECIDO					
6	CAMAROTE OFICIAL PARA AS AUTORIDADES - CAMAROTE MÓDULAR DE 18 MTS DE COMPRIMENTO, TOTALIZANDO 01 MÓDULO, COM LONA ANTI CHAMAS E PISO DE MADEIRA.	DIÁRIA	1	1		
7	GRUPO GERADOR - GERADOR DE ENERGIA TRIFÁSICO COM POTÊNCIA DE 260 KVA CAMBINADO COM SILENCIADOR, EQUIPE TÉCNICA COM NO MÍNIMO DUAS PESSOAS. PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA ELÉTRICA, DEVIDAMENTE ABASTECIDO.	DIÁRIA	1	1		
8	DISCIPLINADORES: BARREIRAS DE CONTENÇÃO EM ESTRUTURA METÁLICA (SENDO 60 PEÇAS DE 2,00 MTS CADA TOTALIZANDO 120 MTS) EM POSIÇÃO LINEAR QUE SERÃO UTILIZADAS PARA FECHAMENTO E BLOQUEIO DAS VIAS PÚBLICAS DE ACESSO AO EVENTO DO CARNAVAL DO LAVA PRATOS 2020!	UNIDADE	60	1		
9	ATRAÇÕES MUSICAIS REGIONAIS E LOCAIS SABADO: BANDAS DE AXÉ DE NÍVEL REGIONAL E LOCAL QUE TENHAM EM SEU REPERTÓRIO OS RITMOS AXÉ, SWINGUEIRA E MARCHINHAS DIVERSAS.	UNIDADE	4	1		
10	ATRAÇÃO MUSICAL NACIONAL SABADO: BANDAS DE AXÉ DE NÍVEL NACIONAL QUE TENHAM EM SEU REPERTÓRIO OS RITMOS AXÉ, SWINGUEIRA E MARCHINHAS DIVERSAS.	UNIDADE	1	1		
11	ILUMINAÇÃO COM TRANSFORMADORES - DE ACORDO COM A ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DA COMPANHIA ENERGÉTICA DO MARANHÃO - CEMAR, COM INSTALAÇÃO DE 02 TRANSFORMADORES, 10 REFLETORES E REPOSIÇÃO DE 40 LAMPADAS.	UNIDADE	1	1		
12	DIÁRIAS DE ALIMENTAÇÃO - DISPOR AOS SEGURANÇAS EM GERAL, EQUIPE DE SAÚDE, EQUIPE DE APOIO E ATRAÇÕES MUSICAIS ALIMENTAÇÃO, ÁGUA MINERAL E REFRIGERANTE DURANTE A REALIZAÇÃO DO CARNAVAL DO LAVA PRATOS 2020!	DIÁRIA	150	1		
13	DECORAÇÃO DE CAMARIM DOS ARTISTAS - DECORAÇÃO TEMÁTICA CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES ABAIXO: PAREDES FORRADAS DE TECIDO BRANCO DE BOA QUALIDADE E DETALHES COLORIDOS A COMBINAR; 01 FROGOBAR OU COOLER GRANDE; 01 COOLER PEQUENO PARA GELO EM CUBO; 01 FORNO MICRO-ONDAS; 02 PUFFS, 08 CADEIRAS DE PLÁSTICO COM CAPAS, 01 MESA MÉDIA COM TOALHAS BRANCAS, E/OU COR CLARA; 02 MESAS PEQUENAS COM TOALHAS BRANCAS PARA COLOCAR OBJETOS PESSOAIS, 01 TAPETE TIPO CARPETE GRANDE E LIMPO, 02 LIXEIRAS, 01 ESPELHO DE CORPO INTEIRO, 01 ARARA(MÓVEL DE FERRO OU MADEIRA PARA	UNIDADE	2	1		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E SERVIÇOS



	PENDURA CABIDES). DISPONIBILIZAR 02 FUNCIONÁRIOS PARA ATENDER ESPECIFICAMENTE AS ORDENS DOS ORGANIZADORES E OU DOS ARTISTAS.					
14	TENDA: TENDA PIRAMIDAL EM ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR INDUSTRIAL COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO (GALVANIZAÇÃO) MEDINDO 04,00M X 04,00M, COM ALTURA DE 3,00M, COM COBERTURA E FECHAMENTOS LATERAIS COM LONA EM PVC CALAMBRADO, COM REFORÇO EM POLIÉSTER IMPERMEÁVEL, ANTI-CHAMA E ANTI-MOFO, VULCANIZADA EM ALTA TEMPERATURA, NA COR BRANCA REFORÇADA COM MATERIAL DE MAIOR ESPESSURA NOS PONTOS DE TENSIONAMENTO.	UNIDADE	2	1		
15	DIÁRIAS DE HOSPEDAGEM – RESERVAR HOSPEDAGEM POR PESSOA EM HOTEL PARA ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS PELO ARTISTA/BANDA/PESSOAL DOS TRIOS QUE SE APRESENTARAM NO CARNAVAL DO LAVA PRATOS 2020 REALIZADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE JOÃO LISBOA.	DIÁRIA	50	1		
16	PLACA PAINEL LED E ILUMINAÇÃO PARA O TRIO ELÉTRICO: PAINÉIS DE LED MODULAR COM GABINETES SLIM, TAM 96X96, FABRICADOS EM ALUMÍNIO FUNDIDO COM RESOLUÇÃO DE 6MM, DENSIDADE DE 15,625 PIXELS/M ² , PAINÉIS DO TIPO SMD (3IN1), TAXA DE ATUALIZAÇÃO ACIMA DE 1000Hz, ÂNGULO DE VISÃO DE 140°, CONSUMO MÉDIO DE 215 W/M ² , NÍVEL DE BRILHO DE 5.000 NITS, FONTE DE ENTRADA DE SINAL COMPOSTO, S-VÍDEO, COMPONENTE, VGA, DVI, HDMI, SDI, FONTE DE FORÇA AC90-260V 50-60HZ, PARA AMBIENTE ABERTO E FECHADO. ILUMINAÇÃO: 24 REFLETORES DE LED, 10 MOVING BEE 200, 01 MÁQUINA DE FUMAÇA, 01 MESA DIGITAL DE LUZ PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA ELÉTRICA. DURANTE A REALIZAÇÃO DO CARNAVAL DO LAVA PRATOS 2020.	DIÁRIA	1	1		
17	JARDINEIRA: VEICULO TIPO ÔNIBUS COM ABERTO NAS LATERAIS EQUIPADO COM SONORIZAÇÃO P.A - 32 L/R; 16, CAIXAS MODELO LINE, 16 CAIXAS DE GRAVE, 04 - AMPLIFICADOR P/ GRAVES, 04 - AMPLIFICADOR P/ MÉDIO GRAVE, 04 - AMPLIFICADOR P/TI, 02 - CROSSOVER DIGITAL DE SEIS VIAS, 01 - MULTICABO NO MÍNIMO DE 40 VIAS, 01 - MESA DE SOM DIGITAL NO MÍNIMO 40 CANAIS, MONITOR - SIDE L/R: 01 CORSSOVER DIGITAL DE SEIS VIAS, 02 CAIXAS GRAVES, 02 CAIXAS DE MÉDIO, 10 - SPOT'S DE CHÃO, 02 - AMPLIFICADOR DE FONE DE OUVIDO COM 4 CANAIS 08 FONES DE OUVIDO,	DIÁRIA	1	1		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E SERVIÇOS



	01 - AMPLIFICADOR P/ GRAVE, 01 - AMPLIFICADOR P/ MÉDIO, 01 - AMPLIFICADOR NP/ TI, CUBO PARA INSTRUMENTOS: 02- CUBO P/ GUITARRA, 01 - CUBO P/ CONTRA BAIXO, 01 - CUBO P/ TECLADO, MICROFONES E PEDESTAIS: 01 QUITE DE MICROFONES O/ BATERIA, 08 MICROFONES P/ PERCURSSÃO, 04 - MICROFONES P/ INSTRUMENTOS DE SOPRO (METAIS), GRUPO GERADOR COM POTÊNCIA DE 160KVA, TRIFÁSICO, COM SILECIADOR. OBS: VEICULO E GERADOR DEVIDAMENTE ABASTECIDOS.					
18	ORNAMENTAÇÃO TEMÁTICA DO CIRCUITO DO CARNAVAL DO LAVA PRATOS 2020 —REALIZAR A DECORAÇÃO TEMÁTICA COM MATERIAL RESISTENTE A EXPOSIÇÃO DE CHUVA E SOL, E REALIZAR A MANUTENÇÃO E REPARO DE EVENTUAIS AVARIAS DA DECORAÇÃO DURANTE A REALIZAÇÃO DO JOÃO LISBOA FOLIA - LAVA PRATOS 2018. A DECORAÇÃO SERÁ INSTALADA EM TODO O PERCURSO DO CORREDOR DA FOLIA SITUADO NA AVENIDA INDUSTRIAL	UNIDADE	1	1		
TOTAL						

PLANO DE MÍDIA					
ITEM	OBJETO	UND	QTD	P. UNT.	P. TOTAL
19	CHAMADAS DE RÁDIO	SPOT	50		
20	CONFECÇÕES DE UMA PLACA (22.10 X 1.80)	UND	1		
21	PRODUÇÃO ARTÍSTICA (DESIGNER PARA CONFECÇÕES DAS ARTES GRÁFICAS EM GERAL DO EVENTO)	SERVIÇO	1		
22	CAMISAS TIPO ABADAS COM A LOGOMARCA DO EVENTO, SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DA PREFEITURA, APOIADORES E PATROCINADORES.	UND	100		
TOTAL					
TOTAL GERAL					

1. JUSTIFICATIVA

É de conhecimento regional e já é tradicional em nossa região a realização do “**CARNAVAL DO LAVA PRATOS 2020**”, evento no qual a população joalisboense tem a oportunidade de ter acesso a bandas nacionais, regionais e locais de forma gratuita, colaborando assim para o desenvolvimento cultural da região.

A contratação de uma empresa especializada em prestação de serviço sob demanda de organização de eventos e serviços correlatos tem o objetivo de aperfeiçoar a realização do “**CARNAVAL DO LAVA PRATOS 2020**”, tornando a execução do mesmo mais dinâmica e profissional, propiciando ao público maior comodidade durante o entretenimento.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E SERVIÇOS



As interessadas em contratar com a Administração Pública Municipal deverão observar as seguintes exigências:

2. DA HABILITAÇÃO

2.1 - As licitantes deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação nos autos do certame:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores.
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social (Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa);
- e) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante (Tributos e Contribuições Estaduais e Dívida Ativa);
- f) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- g) prova de regularidade relativa ao FGTS, representada pelo CRF – Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal
- h) Certidão negativa de falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica **emitida a menos de 60 dias da data fixada para abertura da Licitação;**
- i) Prova de registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia – CREA; **(Itens nº 01, 04, 05, 06, 07, 11 e 16)**
- j) Comprovação da Licitante de que, **eventualmente declarada vencedora do certame, disporá, na data da contratação,** de profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pelo CREA, **detentor de Certidão de Acervo Técnico - CAT por execução de obra ou serviço da natureza e volume equivalente ao objeto a que propõe executar;** **(Itens nº 01, 04, 05, 06, 07, 11 e 16)**
 - j.1) Para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional supra, as licitantes poderão apresentar tantos atestados quantos julgarem necessários e pertinentes a um ou mais profissionais;
 - j.2) A comprovação de disponibilidade do profissional, prevista na alínea “j”, **poderá ser feita por meio de declaração formal;**
 - j.3) Os profissionais indicados pela licitante, para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional, deverão participar do serviço/obra objeto desta licitação, podendo ser substituídos por outro com experiência equivalente ou superior, mediante prévia autorização da Administração Pública Municipal (§ 10º, do art. 30, da Lei nº 8.666/93);
- l) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, com o devido registro na Junta Comercial, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, em cópia autenticada, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;
- l.1) A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), os quais devem ser maior que 1,00, resultante da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E SERVIÇOS



PASSIVO CIRCULANTE

- 1.2)** As fórmulas dos índices contábeis referidos deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço.
- 1.3.)** Caso o memorial não seja apresentado, a Comissão de Licitação efetuará os cálculos.
- 1.4)** Se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.
- 1.5)** Serão considerados aceitos como na forma da Lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:
- 1.5.1)** sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):
- publicados em Diário Oficial; ou
 - publicados em jornal de grande circulação; ou
 - por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
- 1.5.2)** sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):
- por fotocópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
 - por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
- 1.5.3)** sociedade criada no exercício em curso:
- fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
- 1.5.4)** o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.
- m)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- n)** Comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- o)** Declaração, firmada por representante legal da empresa, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- p)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

3. DA ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

3.1. Os preços apresentados devem:

- a) Refletir os de mercado no momento, observado o prazo de prestação do serviço/entrega do produto;
- b) Compreender todas as despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.
- c) Serem irrajustáveis durante a vigência do contrato, excetuadas as hipóteses expressamente previstas em lei;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E SERVIÇOS



3.2 – A CONTRATADA deverá planejar o fornecimento/serviço à medida que for solicitado pelo gestor do contrato;

3.2.1 - O objeto será entregue/executado imediatamente nos dias, locais e horários designados pelo gestor do contrato. A entrega será promovida pela contratada sem nenhum custo para a contratante;

3.3 – O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega da mesma;

3.4 – Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas. **Não serão consideradas as propostas que contenham entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões;**

3.5 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a qualquer título.

4 - DAS PENALIDADES

4.1 - No caso de inadimplemento na execução total ou parcial do avençado, bem como no atraso na execução contratual, o adjudicatário ficará sujeito às penalidades abaixo relacionadas, garantida prévia defesa em regular processo administrativo:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de João Lisboa - MA;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

4.2 - O atraso na execução do objeto implicará na incidência de multa de 1% (um por cento) por dia, calculada sobre o valor total do contrato, até o limite de 30% (trinta por cento) do respectivo valor;

4.3 - Caso o atraso seja superior a dois dias úteis restará caracterizado o descumprimento total da obrigação contratual, cabendo à Administração Pública promover as medidas cabíveis;

4.4 - O descumprimento total da obrigação assumida, bem assim a recusa em assinar o instrumento contratual e ainda a recusa em executar o objeto licitado implicará na incidência de multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do Contrato/proposta, bem como a aplicação das demais sanções estabelecidas;

4.5 - A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da Lei;

4.6 - Os valores resultantes da aplicação das multas previstas serão cobrados pela via administrativa, devendo ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunicação, ou, se não atendido, judicialmente, pelo rito e com os encargos da execução fiscal, assegurado o contraditório e ampla defesa;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E SERVIÇOS



4.7 - O participante que ensejar o retardamento da execução da licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o devido processo legal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais;

5 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 – Executar o objeto somente após o recebimento da Ordem de Serviço/Fornecimento, emitida pela Secretaria Municipal de Administração e Modernização;

5.2 – Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, às suas custas e riscos, num prazo de no máximo de 12 (doze) horas, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições, decorrentes de culpa da empresa fornecedora ou fabricante.

5.3 - Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados ou representantes, direta e indiretamente, ao adquirente ou a terceiros, inclusive os decorrentes de serviços ou aquisições com vícios ou defeitos, constatáveis nos prazos da garantia, mesmo expirado o prazo.

5.4 - Garantir que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do setor competente, não eximirá o fornecedor de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes;

5.5 - Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante, com relação a execução do objeto;

5.6 - Manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação descritas no Edital;

5.7 - Comunicar à fiscalização da Contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à execução do contrato ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do objeto;

5.8- Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias a execução do objeto contratado, pagando os emolumentos prescritos em lei.

5.9 - Acatar as exigências dos Poderes Públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhes sejam impostas pelas autoridades.

5.10 - Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à Administração Pública Municipal ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

5.11 - Arcar com todos os ônus e obrigações concernentes a custos de mão de obra, transportes, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E SERVIÇOS



5.12. Promover a montagem e desmontagem do objeto pertinente ao item que houver vencido no certame, bem como a limpeza completa dos locais onde os banheiros químicos forem instalados, sob pena de multa por inadimplemento contratual.

5.13. A CONTRATADA responsável pela contratação das bandas nacionais deverá efetuar depósito bancário em favor da Prefeitura Municipal de João Lisboa (MA), no valor correspondente a 50% (cinquenta por cento) do preço da apresentação, registrado na proposta de preços vencedora, com no mínimo cinco dias úteis de antecedência do evento, sob pena de rescisão contratual imediata e aplicação das multas e penalidades pertinentes.

5.14 - A CONTRATADA não será responsável:

5.14.1 - Por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos no Edital.

5.15 - A Prefeitura Municipal de João Lisboa – MA não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros, sendo expressamente vedada a subcontratação.

6 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 - A Contratante, durante a vigência do contrato, se compromete a:

6.1.1 - Verificar se o objeto foi executado com observação às disposições pertinentes no Termo de Referência, implicando em caso negativo no cancelamento do pagamento do objeto executado;

6.1.2 - Rejeitar o objeto cujas especificações não atendam, em quaisquer dos itens, aos requisitos mínimos constantes do Termo de Referência.

6.1.3 - Designar servidores municipais para, na qualidade de fiscal, acompanhar a execução do objeto do contrato;

6.2 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor ou comissão de recebimento deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes a administração.

6.3 - Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

6.4 - Comunicar à Contratada, através do executor designado, qualquer problema que ocorra durante a execução do objeto;

6.5 - Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado neste contrato;

6.6 - Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as Obrigações Contratuais;