



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



PREGÃO PRESENCIAL N.º 036/2015 – CPL

ANEXO I
(Proposta de Preços)

_____ de ____ de 2015.

Prezados Senhores,
_____(empresa), com sede na cidade de _____ à Rua _____, n.º _____, inscrita no CNPJ/MF sob o número _____, neste ato representada por _____, portador do CPF n.º _____ e R.G. n.º _____, abaixo assinado propõe à Prefeitura de João Lisboa através da Secretaria de Municipal de Administração e Modernização, os preços infra discriminados para a Contratação de empresa para organização e ornamentação dos eventos que acontecerão no Município de João Lisboa - MA, conforme Termo de Referência, objeto do PREGÃO PRESENCIAL n.º 036/2015-CPL:

a) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua abertura;

b) Os serviços serão executados imediatamente logo após o recebimento da “Ordem de Serviço” expedida pela Secretaria de Administração e Modernização. A entrega será feita de forma parcelada, nas quantidades e local estabelecido na “Ordem de Serviço”;

c) Preço Total por extenso R\$...... (.....).

Nome, Assinatura do Responsável da Empresa



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

CPL
Fls. 29
mrcy

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – JUSTIFICATIVA

1.1 Suprir as necessidades das Secretarias Municipais com a Contratação de empresa para organização e ornamentação dos eventos que acontecerão no Município de João Lisboa - MA.

2 – OBJETO

2.1 Contratação de empresa para organização e ornamentação dos eventos que acontecerão no Município de João Lisboa - MA.

3 – VALOR ESTIMADO

3.1 O valor global estimado de acordo com os preços praticados no mercado, para os produtos foi de R\$ 37.100,00 (trinta e sete mil, cem reais).

4 – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1 O fornecimento do objeto imediatamente após o recebimento da “Ordem de Fornecimento/Serviço” emitida pela Secretaria Municipal de Administração e Modernização.

4.2 A entrega dos produtos será feita de forma parcelada, nas quantidades e local estabelecidos na “Ordem de Fornecimento/Serviço”.

4.3 Sendo os produtos diferentes das especificações ou apresentarem defeitos serão considerados não entregues.

4.4 A Contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Contrato.

4.5 Caso algum produto seja entregue com avarias ou em desacordo com as especificações técnicas ou problema de qualidade, a empresa Contratada deverá repô-lo devidamente corrigido em até **2 (dois) dias úteis**, após notificação do Contratante durante a vigência do contrato, a partir daí sujeitando-se às penalidades cabíveis.

5 – PAGAMENTO

5.1 O pagamento à CONTRATADA será efetuada pela Secretaria Municipal de Administração e Modernização da Prefeitura Municipal de João Lisboa-MA, mediante a apresentação de nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, bem como as certidões de regularidade junto ao INSS, RECEITA FEDERAL DO BRASIL, FGTS, ESTADO (Dívida Ativa e Tributos) e Município e será feito na modalidade de transferência online.

6 - CRITÉRIO DE REAJUSTE

6.1 – Os preços unitários pelo qual será contratado o objeto da presente licitação não sofrerão recomposição de preços.



7 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Pagar todas as despesas, tais com taxas, impostos, tributos, fretes, seguros, mão de obra, garantia e todas as outras despesas decorrentes da contratação.

7.2 Respeitar o prazo estipulado para a entrega do objeto;

7.3 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem incorreções ou defeitos decorrentes do fornecimento;

7.4 Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

7.5 Manter durante o prazo de execução do Contrato as exigências de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.6 Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando à **CONTRATANTE** a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

7.7 Responsabilizar-se pelo fornecimento do produto, objeto do Termo de Referência, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à **CONTRATANTE** e a terceiros;

7.8 Atender as demais condições descritas no Termo de Referência.

8 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva execução do objeto desta licitação.

8.2 O acompanhamento e a fiscalização dos contratos firmados com os Contratados serão feitos pelo servidor Jocélio Nunes da Silva – Chefe do Departamento de Compras de João Lisboa-MA.

8.3 O fiscal do contrato será responsável pelo acompanhamento, fiscalização e pelo atesto das notas fiscais dos produtos.

8.4 Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e Contrato;

8.5 Comunicar prontamente à **CONTRATADA**, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.6 Notificar previamente à **CONTRATADA**, quando da aplicação de penalidades;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CPL
FIS. 32
2008



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA

PLANILHA ESTIMATIVA DE PREÇOS

OBJETO: Contratação de empresa para organização e ornamentação dos eventos que acontecerão no município de João Lisboa - MA.

Nº	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	V.UNITÁRIO	V. TOTAL
1	Arranjo de flores artificiais	un	10	87,00	870,00
2	Arranjo de flores artificiais de chão	un	10	87,00	870,00
3	Mesa Tampão	un	12	30,00	360,00
4	Mesa autoridades para 12 pessoas	un	5	300,00	1.500,00
5	Mini palco para brindes	un	5	300,00	1.500,00
6	Bancada para cerimonial(aparador)	un	5	200,00	1.000,00
7	Vinhetas	un	5	70,00	350,00
8	Carro de som	hora	30	40,00	1.200,00
9	Motocicleta de som	hora	10	20,00	200,00
10	Cantor ou banda(para animações de festas. O cantor ou banda deve ter em seu repertório musicas variadas)	hora	12	500,00	6.000,00
11	Mesas de plastico redondas	un	100	5,00	500,00
12	Mesas de plastico quadradas	un	100	5,00	500,00
13	Cadeiras de plastico com braços	un	500	1,00	500,00
14	Cadeiras de plastico sem braço	un	1000	1,00	1.000,00
15	Coração de ferro	un	10	100,00	1.000,00
16	Toalha de mesa redonda (tam p/g)	un	100	10,00	1.000,00
17	Toalha de mesa quadrada (tam p/g)	un	100	5,00	500,00
18	Sobrepô para mesas - cores sortidas	un	100	2,00	200,00
19	Capas para cadeiras	un	1000	2,00	2.000,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



20	Tenda de ferro	un	10	400,00	4.000,00
21	Recaminhê	un	10	80,00	800,00
22	Pufis	un	10	30,00	300,00
23	Arranjos naturais	un	10	220,00	2.200,00
24	Mesa de vidro	un	05	150,00	1.500,00
25	Coluna de ferro para arranjos	un	10	40,00	400,00
26	Coluna de madeira para arranjos	un	10	50,00	500,00
27	Taças de vidros	un	20	20,00	400,00
28	Jarro de gesso grande	un	10	50,00	500,00
29	Lembranças diversas	un	50	3,00	150,00
30	balões (diversas cores)	cento	50	25,00	1.250,00
31	Cortinas (22 metros e diversas cores)	mt	8	300,00	2.400,00
32	Passarela (22 metros e diversas cores)	mt	8	300,00	2.400,00
VALOR TOTAL R\$					37.100,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2015-CPL

**ANEXO II
(MODELO)**

(Papel timbrado do Concorrente)
CARTA CREDENCIAL

João Lisboa (MA), _____ de _____ de 2015.

**AO
PREGOEIRO MUNICIPAL
REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2015-CPL**

O abaixo-assinado, responsável legal pela Empresa _____, vem pela presente informar a Vs. Sas. que o Sr. _____ é designado para representar nossa empresa na Licitação acima referida, podendo assinar atas e demais documentos, interpor recursos e impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, assinar propostas e rubricar documentos das demais licitantes, recorrer, desistir da interposição de recursos, acordar, formular lances verbais, enfim, praticar todos os atos inerentes ao certame.

Atenciosamente,

Nome, Identidade e Assinatura do Responsável Legal
(Com firma reconhecida em cartório)