



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 008/2018

A **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL**, instituída por Lei Municipal, com sede e foro na cidade de João Lisboa - MA na Av. Imperatriz n° 1331, Centro, neste ato representada por seu **Presidente/Pregoeiro**, Sr. Marcos Venício Vieira Lima, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade n° 61354196-0 SSP-MA e do CPF n° 839.110.903-82, nomeado por meio da Portaria n° 046, de 02 de Janeiro de 2017, no uso da atribuição que lhe confere o Decreto Municipal n° 054, de 13 de Dezembro de 2017, considerando o julgamento da licitação na modalidade pregão, na forma presencial, para REGISTRO DE PREÇOS n° 008/2018 publicado no Diário Oficial do Estado do Maranhão em 07.03.2018 Processo Administrativo n° 04.010/2018, **RESOLVE** registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n° 8.666/93, Lei n° 10.520/02, Decreto Municipal n° 054/2017, em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto a prestação eventual e futura de serviços de manutenção de equipamentos de informática, conforme Anexo I do Edital do Pregão Presencial n° 013/2018, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E FORNECEDORES

2.1. Do quantitativo

ITEM	OBJETO	QTD ÓRGÃOS PARTICIPANTES	QTD ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES
1	VISITA TÉCNICA	135	675
2	INSTALAÇÃO DE MÁQUINAS E APARELHOS: NOTE BOOKS, IMPRESSORAS, DISCO RÍGIDO, MEMÓRIA INTERNA/EXTERNA.	135	675
3	MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E APARELHOS: NOTE BOOKS, IMPRESSORAS, DISCO RÍGIDO, MEMÓRIA INTERNA/EXTERNA.	135	675
4	INSTALAÇÃO DE SOFTWARES	135	675
5	MONTAGEM DE HARDWARE, TESTE DE PEÇAS AVULSAS	135	675
6	INSTALAÇÃO DE PERIFERICOS	135	675
7	INSTALAÇÃO DE SISTEMA OPERACIONAL	135	675
8	MIGRAÇÃO DE HARDWARE	135	675
9	CONFIGURAÇÃO DE RAID	135	675
10	ATUALIZAÇÃO DE BIOS	135	675
11	BACKUP DE DADOS	135	675



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



2.2. Do preço registrado, especificações do objeto, quantidade e demais condições ofertadas na proposta

ITEM	OBJETO	UND	QTD	P. UNT.	P. TOTAL
1	VISITA TÉCNICA	SERV.	135	55,00	7.425,00
2	INSTALAÇÃO DE MÁQUINAS E APARELHOS: NOTE BOOKS, IMPRESSORAS, DISCO RÍGIDO, MEMÓRIA INTERNA/EXTERNA.	SERV.	135	60,00	8.100,00
3	MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E APARELHOS: NOTE BOOKS, IMPRESSORAS, DISCO RÍGIDO, MEMÓRIA INTERNA/EXTERNA.	SERV.	135	61,00	8.235,00
4	INSTALAÇÃO DE SOFTWARES	SERV.	135	51,00	6.885,00
5	MONTAGEM DE HARDWARE, TESTE DE PEÇAS AVULSAS	SERV.	135	59,00	7.965,00
6	INSTALAÇÃO DE PERIFERICOS	SERV.	135	39,00	5.265,00
7	INSTALAÇÃO DE SISTEMA OPERACIONAL	SERV.	135	70,00	9.450,00
8	MIGRAÇÃO DE HARDWARE	SERV.	135	75,00	10.125,00
9	CONFIGURAÇÃO DE RAID	SERV.	135	78,00	10.530,00
10	ATUALIZAÇÃO DE BIOS	SERV.	135	85,00	11.475,00
11	BACKUP DE DADOS	SERV.	135	52,00	7.020,00
TOTAL					92.475,00

2.3. Dados dos fornecedores classificados

CNPJ/MF nº: 19.224.530/0001-41	Razão Social: H. R. COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI
Endereço: Av. Imperatriz nº 1188 Centro João Lisboa (MA)	CEP: 65.922-000
Telefone: (99) 3018-1066	Fax:
Endereço Eletrônico: hreireljl@hotmail.com	Representante: Jhonata da Conceição Silva
RG nº 15406092000-8 Órgão Expedidor/UF: SSP-MA	CPF nº 028.274.823-71

2.4. Órgãos Participantes

Secretaria Municipal de Administração e Modernização, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social

2.5. Do quantitativo por órgão participante

ITEM	OBJETO	SEMAD	SEMED	SEMUS	SEMAS
1	VISITA TÉCNICA	30	40	30	35
2	INSTALAÇÃO DE MÁQUINAS E APARELHOS: NOTE BOOKS, IMPRESSORAS, DISCO RÍGIDO, MEMÓRIA INTERNA/EXTERNA.	30	40	30	35



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



3	MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E APARELHOS: NOTE BOOKS, IMPRESSORAS, DISCO RÍGIDO, MEMÓRIA INTERNA/EXTERNA.	30	40	30	35
4	INSTALAÇÃO DE SOFTWARES	30	40	30	35
5	MONTAGEM DE HARDWARE, TESTE DE PEÇAS AVULSAS	30	40	30	35
6	INSTALAÇÃO DE PERIFERICOS	30	40	30	35
7	INSTALAÇÃO DE SISTEMA OPERACIONAL	30	40	30	35
8	MIGRAÇÃO DE HARDWARE	30	40	30	35
9	CONFIGURAÇÃO DE RAID	30	40	30	35
10	ATUALIZAÇÃO DE BIOS	30	40	30	35
11	BACKUP DE DADOS	30	40	30	35

3. DA VALIDADE DA ATA

3.1. A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir de 23.03.2018, não podendo ser prorrogada.

4. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Caberá ao Presidente da Comissão Permanente de Licitações o gerenciamento desta Ata, no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com as normas do Decreto Municipal nº 054, de 13 de Dezembro de 2017.

5. DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados são os preços unitários ofertados pelos signatários desta Ata.

5.2. Os preços registrados, bem como o registro dos licitantes que aceitaram cotar os materiais com preços iguais aos do licitante vencedor, estão relacionados na ata de realização da sessão pública do Pregão Presencial nº 013/2018, que é parte integrante desta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

6. DA UTILIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A presente ata implica em compromisso de fornecimento, após cumprir os requisitos de publicidade, ficando o fornecedor obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante sua validade, dentro dos quantitativos estimados.

6.2. O ajuste com os fornecedores registrados será formalizado pelos interessados mediante assinatura de Contrato, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Presencial nº 013/2018.

6.3. Em decorrência da publicação desta Ata, o participante do SRP poderá firmar contrato com os fornecedores que tiveram os preços registrados, devendo comunicar ao órgão gestor a recusa daquele em fornecer os materiais no prazo estabelecido pelos órgãos participantes.

6.4. O fornecedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato

6.5. Caso o fornecedor classificado em primeiro lugar não cumpra o prazo estabelecido ou se recuse a executar o fornecimento, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das sanções previstas em lei e no instrumento contratual. Neste caso, o órgão participante comunicará ao órgão gestor, competindo a este convocar sucessivamente, por ordem de classificação, os demais fornecedores.

6.6. O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

6.6.1. atender os pedidos efetuados pelos órgão participantes do SRP;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO LISBOA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



6.6.2. fornecer os materiais, por preço unitário registrado, nas quantidades indicadas pelo participante do SRP, não podendo ultrapassar o quantitativo registrado;

6.6.3. responder, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, à consultas do órgão gestor do registro de preços sobre a pretensão de órgão não participante em aderir à presente Ata (carona).

7. DAS CONDIÇÕES GERAIS

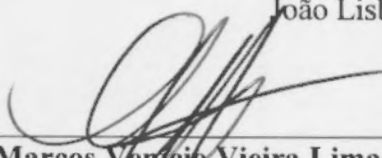
7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e dos fornecedores registrados, sanções e demais condições do ajuste encontram-se definidos no Termo de Referência e no Edital do Pregão Presencial nº 013/2018.

8. DA DIVULGAÇÃO

8.1. A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços no site do Município, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data.

8.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada e depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

João Lisboa (MA), 23 de Março de 2018



Marcos Venício Vieira Lima
Presidente da CPL



H R COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI